

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сада № 17 г. Пензы «Земляничка»**

Согласовано

Председатель профкома МБДОУ
детского сада 17 г.Пензы

_____ Н.Н Кузнецова
«11» января 2025 г.

Принято

на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ
протокол № 2 «11» января 2025г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ детского сада
17 г.Пензы

_____ Т.Н .Шалеева
«11» января 2025 г.

**ПОРЯДОК
уведомления работодателя о конфликте интересов или
возможности его возникновения, способы рассмотрения и
урегулирования МБДОУ детского сада 17 г. Пензы**

1. В соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

2. В соответствии с ч.1 ст.10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст.10 ФЗ № 273 от 25.12.2008, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В соответствии с п.п 3 п.3 ст.10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

4. Рассмотрением уведомлений о конфликте интересов занимается «Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов» (далее Комиссия), которая создается приказом директора учреждения.

5. В рамках действующего законодательства (ст.11 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и антикоррупционной политики учреждения, сотрудники учреждения обязаны:

5.1 принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.2. уведомить лицо ответственное за противодействие коррупции в учреждении о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, по форме установленной настоящим Порядком, с последующей регистрацией данного уведомления

а) В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо ответственное за противодействие коррупции, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Субъектов российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации

б) По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в учреждение, лицом ответственным за противодействие коррупции подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, предоставляются в Комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения, которое в свою очередь направляется на рассмотрение руководителю учреждения. В случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы предоставляются соответственно в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу. указанный срок может быть продлен начальником отдела, но не более чем на 30 дней

[illegible]

[illegible]

(отметка об ознакомлении)

Заведующему МБДОУ детского
сада 17 г.Пензы Т.Н .Шалеевой
от _____
(Ф.И.О, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или устранению конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
конфликту интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись лица направившего уведомление) (расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п/п	Регистра ционный номер уведомл ения	Дата регистр ации уведомл ения	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Отметка о получении копии уведомлени я (копию получил, подпись) либо о направлени и копии уведомлени я по почте	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Сведени я о принято м решении
			Ф.И.О	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9