

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 г. Пензы «Земляничка»

(МБДОУ детский сад 17 г. Пензы)

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад 17 г. Пензы
протокол от « ____ » _____ 2023 г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад 17
г. Пензы

_____ Шалеева Т.Н.

« ____ » _____ 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 17 г. Пензы «Земляничка»
на 2023-2024 учебный год

г. Пенза

2023

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Информационная справка МБДОУ детского сада 17 г. Пензы

| | |
|--|---|
| <p>Наименование ДОУ - документ, подтверждающий статус</p> | <p>Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 г. Пензы «Земляничка»</p> <p>Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад 17 г. Пензы</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность: № 11874 Серия 58Л01 №0000689 от 18.05.2016 г., выдана Министерством образования Пензенской области, бессрочно</p> <p>Лицензия на осуществление медицинской деятельности: Ло-58-01-001425 от 11 августа 2014 г. МБДОУ детский сад 17 г. Пензы было открыто 31 декабря 1976 года.</p> |
| <p>Учредитель</p> | <p>Управление образования города Пензы</p> |
| <p>Адрес, телефон, электронный адрес, сайт в сети Интернет</p> | <p>Юридический адрес 440004, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Пушанина, д. 10.</p> <p>Фактический адрес: 440004, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Пушанина, д. 10.</p> <p>Контактный телефон: 8(8412) 93 43 60</p> <p>Адрес электронной почты: ds17@mail.ru</p> <p>Официальный сайт: https://ds17.ucoz.net</p> |
| <p>Информация о местоположении и режиме работы</p> | <p>МБДОУ детский сад 17 г. Пензы расположено в районе жилого массива микрорайона Гидрострой Первомайского района города Пензы. Транспортная схема движения автобусов № № 30, 54, 66 позволяет добраться из любой точки города в дошкольное учреждение. Вблизи дошкольного учреждения расположена МБОУ СОШ № 20 г. Пензы.</p> <p>Режим работы: пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством как нерабочие праздничные дни). Длительность работы ДОУ: 12 часов, с 7.00 до 19.00.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Информация о руководителе, заместителях</p> | <p>Сведения о заведующем: Шалеева Татьяна Николаевна, образование: высшее, стаж педагогической работы 20 лет, стаж в должности 8 лет. Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности</p> <p>Сведения о заместителе заведующего: Веретенникова Марина Викторовна, образование высшее, стаж педагогической работы: 33 года, стаж в должности 8 лет</p> |
| <p>Модель ДОУ</p> | <p>Дошкольная бюджетная образовательная организация. Численность воспитанников - 317 детей. В МБДОУ детском саду 17 г. Пензы функционирует 12 групп: - 3 группы общеразвивающей направленности для детей с 1,5 лет до 3 лет; - 7 групп общеразвивающей направленности для детей с 3 лет до окончания образовательных отношений. - 2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР 5-7 лет.</p> |
| <p>Реализуемые программы</p> | <p>Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада 17 г. Пензы Адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития МБДОУ детского сада 17 г. Пензы</p> |

1.1. Анализ конечных результатов деятельности за 2022 - 2023 учебный год

Работа по реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детского сада 17 г. Пензы проводилась в течение года в два периода: первый период: с 01.09.2022 по 31.05.2023, второй период: с 01.06.2023 по 31.08.2023. Организация и планирование деятельности осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми документами. В соответствии с требованиями основных нормативных документов Российской Федерации в области образования, согласно программе развития деятельность МБДОУ детского сада 17 г. Пензы в 2022-2023 учебном году была направлена на решение задач, ориентированных на развитие МБДОУ детского сада 17 г. Пензы:

- стимулировать всестороннюю активность детей, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования;
- организовать учебно-воспитательный процесс на основе самостоятельной деятельности дошкольников и применения инновационных педтехнологий;
- согласно возрастным особенностям воспитанников систематически проводить работу по речевому развитию;
- создавать развивающее пространство в детском саду, стимулирующее активность дошкольников;
- заботиться об эмоциональном благополучии, психофизическом здоровье детей;
- способствовать росту профессиональной компетентности воспитателей, внедрению проектной и исследовательской деятельности в их работу.

1.1.1. Качество условий в ДОУ, созданных и использованных для реализации образовательной программы дошкольного образования

МБДОУ детский сад 17 г. Пензы функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству ДОУ. Здание дошкольного учреждения типовое, двухэтажное, отдельно стоящее, имеется два корпуса, соединенных галереей, центральное отопление, вода, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Общая площадь здания - 1864,9 кв.м., площадь земельного участка - 7726 кв.м. Для эффективного осуществления образовательного процесса на территории ДОУ оборудованы 12 игровых площадок, оснащенных 12 беседками, разнообразным игровым и спортивным оборудованием, имеется отдельно стоящая

спортивная площадки со спортивным оборудованием. На прогулочных площадках за последние 3 года на 40 % обновлены игровые комплексы: приобретено игровое оборудование для площадок, спортивно-игровой комплекс. Групповые комнаты и спальные комнаты в 4 группах отделены друг от друга, в остальных 8 группах имеется одна групповая комната. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО. Каждая группа детского сада отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных нетрадиционных уголков: мини-музеев, мини-лабораторий, что способствует гуманизации предметно-развивающей среды. За последние два года заменено 60 % детской мебели, Для обеспечения оптимального баланса совместных и самостоятельных действий детей в каждой группе созданы зоны для разных видов детской активности: двигательной, игровой, изобразительной, конструктивной, театрализованной, а также условия для фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий. Для отдыха, нерегламентированной индивидуальной деятельности, создания эмоционального комфорта и психологической разгрузки детей организуются «уголки уединения». Имеются оснащенный медицинский блок, логопедический кабинет, музыкальный зал, методический кабинет, театральная комната, кабинет заведующего, кабинет бухгалтерии здания ДОУ оборудована хозяйственная зона: пищеблок, прачечная, складское помещение, электрощитовая.

С целью обеспечения безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ оборудована тревожная кнопка, автоматическая пожарная сигнализация, речевое оповещение при возникновении ЧС, заключены договоры на обслуживание всех вышеперечисленных систем. С целью выполнения инструкций по охране труда сотрудники обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования, систематически прорабатывались должностные инструкции по охране труда, технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка. 1 раз в квартал осуществлялись тренировочные эвакуации воспитанников при различных «вводных». Тепловое электрическое и сантехническое оборудование находится в рабочем состоянии и соответствует всем требуемым нормам. Имеются акты по результатам внутренней проверки соблюдения безопасного режима в ДОУ. Техническое состояние здания удовлетворительное. Производственных и детских травм в детском саду

не зарегистрировано.

Улучшение материально-технической базы ДООУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно- хозяйственная деятельность в 2022- 2023 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада. В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся контроль качества работы воспитателей, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности. Контролировалось ведение документации по административно-хозяйственной работе: оформление договоров, заявок, счетов; санитарное состояние и содержание всех внутренних и внешних помещений ДООУ; завоз продуктов, их качество, хранение, контроль приготовления пищи. На постоянном контроле были вопросы сохранности имущества. Разработаны и утверждены паспорт безопасности ДООУ (обновлен в 2022 году) и паспорт дорожной безопасности ДООУ. В детском саду имеется система видеонаблюдения (21 видеокамера наружного наблюдения), имеется уличное освещение, что повышает уровень безопасности детей и сотрудников.

| Направления деятельности | Вывод | Проблемное поле | Система мер, перспектива |
|---|--|--|---|
| Раздел «Анализ материально-технических условий». Цель: определение степени соответствия материально-технических условий в ДООУ для обеспечения реализации ООП ДО | Материально-техническая база ДООУ находится в удовлетворительном состоянии | Недостаточность помещений в ДООУ, нет отдельного спортивного зала, кабинета педагога-психолога | Дополнение групповых ячеек игровым и музыкальным оборудованием, спортивным инвентарем. Выполнение сметы материального и производственного развития |

1.1.2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДООУ

В детском саду поддерживаются условия для оптимальной результативной организации образовательной деятельности. РППС групповых помещений динамична, эстетически оформлена, соответствует методическим требованиям и потребностям детей определенного возраста. Развивающая среда построена по принципу зонирования.

Наполняемость зон соответствует требованиям ФГОС ДО и ООП ДО, АООП ДО. Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок. Обстановка в группах создана таким образом, чтобы предоставить ребенку возможность самостоятельно делать выбор. Помещение группы разделено на несколько центров, в каждом из которых содержится достаточное количество материалов для познания, исследования в разных областях деятельности, игры. Насыщенность среды в группах соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой программы). В 2022 - 2023 учебном году значительно обновлена техносреда ДОУ конструкторами: «Классик», «Лего», «Малыш 1», «Роботрек», для 3 групп обновлены напольные двухсторонние доски, закуплены игрушки, пособия для занятий с детьми, бизборды настольные для детей раннего возраста. пополнены центры сюжетно-ролевой игры.

Пространство групп трансформируется в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. Игры, пособия, мебель в каждой возрастной группе полифункциональны и пригодны для использования в разных видах детской деятельности. Для того чтобы дети могли найти себе дело по душе, в группах выделены различные центры, они не имеют жестких границ, что позволяет соблюдать принцип полифункциональности, когда один и тот же игровой уголок по желанию детей можно преобразовать в другой (в одном и том же центре согласно принципу интеграции можно заниматься различными видами деятельности). Использование модулей наряду с конструкторами, мозаиками, физкультурным оборудованием (обручами, мячами, скакалками), предметами и играми, которые не несут в себе определенной смысловой информации, способствует развитию воображения и знаково-символической функции мышления дошкольников.

Практически во всех группах имеются полифункциональные, трансформируемые ширмы. Игровой материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую деятельность детей. Принцип доступности. В группах младшего дошкольного возраста активно задействована

комфортная для дошкольников зона «На уровне глаз». В этой зоне соразмерно росту ребенка расположены игрушки, пособия, атрибуты, спортивный инвентарь. Воспитателями групп уделялось большое внимание оформлению этой зоны, ее привлекательности на общем фоне группы. В группах воспитатели используют не только зону «На уровне глаз», но и стены, и пространство групповых помещений.

Комфортность и безопасность обстановки во всех возрастных группах чаще всего достигаются через сходство интерьера групповой комнаты с домашней обстановкой. С целью приближения обстановки дошкольного учреждения к домашней, активно используются ковровые покрытия. Вся мебель в группе изготовлена из безопасных сертифицированных материалов, дизайн мебели предусматривает отсутствие острых углов, мебель закреплена. Все игрушки и игровой материал размещены таким образом, чтобы дети могли свободно ими играть и убирать на место. Для этого имеются стеллажи, шкафы, выдвижные ящики. Игровой материал и игрушки соответствуют возрасту детей и требованиям СанПиН.

По итогам оценки развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в 2022–2023 учебном году среда обновлена на 60 %. В группах созданы условия для различных видов детской деятельности. Материально-технические условия, РППС в помещениях групп, в специально оборудованных кабинетах, центрах обеспечивают возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых. Приобретены наборы для технического конструирования, настольные и дидактические игры, игровые пособия для детей раннего возраста, различные машины, спецтехника, куклы, пупсы, коляски для кукол и другие игрушки.

| Направления деятельности | Вывод | Проблемное поле | Система мер, перспектива |
|--|--|---|--|
| Раздел «Анализ РППС» Цель: определение степени соответствия РППС требованиям ФГОС ДО, возрастным особенностям детей | РППС соответствует ФГОС ДО. При создании РППС учтены возрастные особенности детей и региональный компонент | РППС частично соответствует принципам трансформируемости, насыщенности. Техносреда, созданная в ДОУ, не позволяет осуществить большой охват детей техническим творчеством | Дооснащение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО |

1.1.3. Анализ кадровых условий

Детский сад укомплектован педагогами на 100 % согласно штатному расписанию. Всего работают 63 человека, из них было 3 внешних совместителя. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 30 специалистов, из них 24 воспитателя, 2 музыкальных руководителя, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре, 2 учителя-логопеда. Среди работников ДОУ 11 педагогов награждены грамотой Министерства образования и науки Пензенской области. Соотношение воспитанников, приходящихся на одного взрослого: воспитанник/педагоги – 10,6/1; воспитанники/сотрудники – 5/1. Все педагогические работники Учреждения соответствуют квалификационным требованиям Профстандарта педагога (трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования») (В/01.5). Каждый работник ДОУ имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Образовательный ценз педагогов ДОУ:

| Общее количество педагогов | Образование педагогов | | Аттестация педагогов | | | Курсы повышения квалификации педагогов |
|----------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--|
| | Высшее | Средне-специальное | Высшая квалификационная категория | Первая квалификационная категория | Не имеют категории | |
| 30 человек | 22/73% | 8/27% | 6/20% | 20/66% | 4/16% | 10/33% |

Работа по повышению квалификации педагогов в ДОУ носит плановый характер.

Программа повышения профессиональной компетентности педагогов, реализованная в 2022-2023 учебном году способствовала повышению профессионального уровня педагогического коллектива. У каждого педагога есть свой план самообразования, в конце учебного года каждый педагог подготовил самоанализ своей работы за учебный год.

На итоговом педсовете, были выявлены зоны риска - те области, в которых необходимо усилить работу в следующем учебном году и точки роста - те области, в которых педагоги уже достигли хороших результатов и есть потенциал к дальнейшему развитию

Квалификационные категории педагогов

| № | Уровень квалификации | Количество педагогов | |
|---|--|----------------------|-----------|
| | | 2021–2022 | 2022–2023 |
| 1 | Высшая категория | 6 (20%) | 6 (20%) |
| 2 | Первая категория | 22 (73%) | 22 (73%) |
| 3 | Аттестованы на соответствие занимаемой должности | 2 | 1 |

На 31.05.2023 93% педагогических работников ДОУ имеют первую и высшую квалификационные категории, по сравнению с прошлым учебным годом общее число аттестованных педагогов осталось на прогнозируемом уровне Курсовая переподготовка кадров осуществляется согласно графику прохождения курсов повышения квалификации. Все педагоги своевременно повышают свой квалификационный уровень:

- за 2022 год курсы повышения квалификации по программе «Качество дошкольного образования как необходимое условие реализации ФГОС ДО» прошли 10 педагогов детского сада;
- за 2022 год курсы повышения квалификации по программе «Организационно-управленческая деятельность руководителя ДОО» прошла заведующий детского сада Шалеева Т.Н; курсы повышения квалификации по программе «Менеджмент в образовании» прошла заместитель заведующего Веретенникова М.В.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в научно-практических конференциях, педагогических салонах, выставках, конкурсах, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также уровень саморазвития. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Проблемным остается вопрос прохождения курсов повышения квалификации педагогами в соответствии с ФГОС ДО по теме «Работа с одаренными детьми». Педагоги ДОУ имеют разный уровень информационно-компьютерной компетенции в вопросах

создания собственных интернет-страниц, страниц в интернет-сообществах. Для работы с родительской и педагогической общественностью использовались социальные сети: 17 педагогов, педагог-психолог, учитель- логопед и музыкальные руководители активно работает с родителями на своей страничке VK Телеграмм, Сферум.

| Направления деятельности | Вывод | Проблемное поле | Система мер, перспектива |
|---|--|--|--|
| Подраздел «Анализ кадровых условий». Цель: определение степени соответствия кадровых условий обеспечению образовательного процесса | Кадровые условия по обеспечению образовательного процесса соответствуют квалификационным требованиям | Работа с одаренными детьми Недостаточный уровень ИКТ-компетенций педагогов в вопросах создания собственных интернет-страниц, страниц в интернет-сообществах из-за медленных Интернет-ресурсов | Проведение мастер-класса с педагогами на тему «Повышение ИКТ-компетенции педагогов ДОУ посредством создания профессиональных интернет-страниц» |

1.1.4. Анализ психолого-педагогических условий

Для успешной реализации программы в ДОУ обеспечиваются следующие психолого-педагогические условия: уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях. По результатам анкетирования 86% педагогов имеют личностно-ориентированный стиль взаимодействия. 95 % родителей удовлетворены стилем взаимодействия педагогов с детьми. В образовательной деятельности используются формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям. В детском саду педагоги обращают достаточное внимание на индивидуальный подход к детям, стараются мотивировать все виды деятельности детей. Педагоги имеют знания в области дифференцированного обучения, при необходимости применяют эти знания в практической деятельности. Образовательная деятельность построена на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. Образовательный процесс в ДОУ включает как совместную, так и самостоятельную

деятельность детей по интересам. На самостоятельную деятельность воспитанников отводится 3–4 часа в день:

- осуществляется поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности: игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, музыкальной, коммуникативной, а также при восприятии художественной литературы и фольклора, самообслуживании и элементарном бытовом труде, конструировании;
- дети свободны в выборе материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, детям обеспечивается защита от всех форм физического и психического насилия;
- осуществляется поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

| Направления деятельности | Вывод | Проблемное поле | Система мер, перспектива |
|--|--|---|---|
| <p>Подраздел «Анализ психолого-педагогических условий».</p> <p>Цель: определение степени соответствия психолого-педагогических условий обеспечению образовательного процесса</p> | <p>Психолого-педагогические условия по обеспечению образовательного процесса полностью соответствуют</p> | <p>В ходе анализа выявлено, что усилия педагогического коллектива были направлены на организацию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, обеспечивающего развитие личности в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей</p> | <p>Необходимы дополнительные мероприятия по улучшению организации социально ориентированной деятельности для более успешного социально-личностного развития ребенка в условиях ДОУ. Необходимо качественное взаимодействие педагогов и специалистов ДОУ для планирования и осуществления коррекционной работы</p> |

1.2. Качество организации образовательной деятельности в ДООУ в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования

Программное обеспечение образовательного процесса ДООУ определено Основной образовательной программой дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом и их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей. В старшей группе компенсирующей направленности № 3 и подготовительной группе компенсирующей направленности № 3 реализуются две основные образовательные программы: ООП ДО и Адаптированная основная образовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития МБДОУ детского сада 17 г. Пензы (далее - АООП ЗПР), разработана в соответствии с ФГОС ДО на основе примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с ЗПР (одобрена, решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 07.12.2017, № 6/17). Образовательная программа, АООП ЗПР реализуются в процессе непрерывной образовательной деятельности, в ходе режимных моментов с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде или интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения программы и решения конкретных образовательных задач. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса. С целью обеспечения реализации комплексного подхода, идеи единства, целостности, неразрывности образовательного процесса педагогами разработаны интегрированные комплексно-тематические планы, на основе которых строится работа с детьми в течение учебного года.

Расписание непрерывной образовательной деятельности составлено в соответствии с ФГОС ДО и учебным планом ДООУ, предусматривает

распределение видов НОД в течение недели и месяца, чередование занятий большой и малой подвижности. Основная образовательная программа МБДОУ детского сада 17 г. Пензы предусматривает систему мониторинга динамики развития детей и их образовательных достижений. Мониторинг образовательной деятельности ДОУ осуществляется в форме экспресс – диагностики – это получение оперативной информации о реальном состоянии педагогического процесса. Экспресс – диагностика не требует специального инструментария и осуществляется фактически непрерывно в виде систематических наблюдений педагогами за организацией и продуктивностью детской деятельности, анализа взаимодействия с детьми, родителями, сотрудниками.

При организации воспитательно-образовательного процесса учитывался ведущий вид деятельности детей - игровая деятельность. Игра представлена как организованная воспитателем, так и организованная по инициативе детей. Основная задача педагогов - повысить значимость игры в образовательном процессе детского сада как основного вида детской деятельности посредством поддержки спонтанной игры детей, ее обогащения и обеспечения игрового времени и пространства. Педагогические технологии, применяемые педагогами в работе с детьми, способствуют поддержке инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности. Интересен опыт средней и старших групп по внедрению в свою работу технологии «группового сбора», когда дети вместе с воспитателем свободно рассаживаются на ковре вечером, обмениваются информацией, обсуждают проблемы, планируют свой следующий день или проведение какого либо мероприятия, голосуют по данной теме, сами разрабатывают правила поведения в группе, обсуждают изготовление подарка имениннику и т.д. В старших и подготовительных группах освоена педагогическая технология «Утренний и вечерний круг», которая направлена на приветствие каждого воспитанника, планирования деятельности на день и подведение итогов дня при непосредственном участии воспитанников группы.

| Направления деятельности | Вывод | Проблемное поле | Система мер, перспективы |
|--|---|--|---|
| Подраздел «Анализ программ, методик и технологий, реализуемых» | Программы, методики и технологии, реализуемые в ДОО, соответствуют методическим требованиям | Недостаточный охват детей педагогическими технологиями: «Утренний и вечерний круг», «Гость группы», «Технология развития | 1. Внедрять во всех возрастных группах «доброжелательные» технологии: «Утренний и вечерний круг», «Гость группы», |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>в ДОО». Цель: оценка качества программ, методик и технологий, реализуемых в ДОО</p> | | <p>эмоционального интеллекта». Недостаточный уровень владения педагогами современными технологиями: «Утренний и вечерний круг», «Гость группы», «Технология развития эмоционального интеллекта», «Рефлексивный круг»</p> | <p>«Технология развития эмоционального интеллекта».</p> <p>2. Организация серии мастер-классов для педагогов по использованию технологий: «Утро радостных встреч», «Гость группы», «Технология развития эмоционального интеллекта», «Рефлексивный круг».</p> <p>3. Разработка алгоритма для педагогов по использованию вышеперечисленных технологий</p> |
|--|--|--|---|

1.2.2. Качество образовательной деятельности по освоению образовательных областей, самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

Для повышения педагогической компетентности педагогов и изучения состояния образовательного процесса в 2022-2023 учебном году проводился оперативный, фронтальный и тематический контроль, проведены педагогические советы, семинары, мастер-классы, педагогические мастерские в соответствии с годовым планом работы ДОО. В ходе оперативного контроля основными вопросами в учебном году были санитарное состояние помещений групп, создание условий для охраны жизни и здоровья детей, организация питания в группах, планирование педагогами образовательной деятельности, организация и проведение итоговых мероприятий, соблюдение режима дня, прогулки, организация и проведение родительских собраний, обновление информации для родителей, организация закаливающих мероприятий, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В соответствии с поставленными задачами на 2022-2023 учебный год в ДОО было проведено три тематические проверки. В ноябре 2022 года был проведен тематический контроль «Здоровьесбережение и организация работы по физическому развитию в ДОО». Был выявлен уровень имеющихся знаний по проблеме здоровьесбережения и организации работы с детьми по физическому воспитанию в ДОО, дана оценка профессионального мастерства

воспитателей, проведен анализ развивающей предметно-пространственной среды по данному направлению, планирование работы педагогами, эффективность работы с родителями. В результате определена степень эффективности работы ДООУ по данной теме, намечены траектории поиска путей оптимизации работы по данному направлению. В феврале 2023 года был проведен тематический контроль «Состояние работы в ДООУ по нравственно- патриотическому воспитанию». В рамках контроля была проведена оценка состояния воспитательно-образовательной работы по данному направлению. По итогам проверки работа коллектива признана удовлетворительной. Управленческие решения, принятые по результатам контроля, были направлены на пополнение РППС необходимым пособиями, проведение консультационной деятельности с педагогами по проблемам, выявленным в ходе проверки, активное включение родителей в вопросы воспитания нравственно-патриотических качеств дошкольников. В апреле 2023 года проведен тематический контроль по теме «Анализ состояния воспитательно - образовательной работы по приобщения дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи, через совместную деятельность детского сада и семьи». В рамках контроля была проведена оценка состояния воспитательно-образовательной работы по данному направлению. По итогам проверки работа коллектива признана удовлетворительной. Следует продолжить поиск адекватного содержания и технологий, отказаться от привычных форм, развивать изучение механизма и этапов формирования воспитательно - образовательной работы по приобщения дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи, через совместную деятельность детского сада и семьи. В соответствии с поставленными задачами на 2022-2023 учебный год в ДООУ было запланировано и проведено 3 фронтальные проверки по темам: «Сформированность интегративных качеств у детей подготовительных к школе групп» октябре 2022 года, в апреле 2023 года «Организация воспитательно-образовательной работы. Выявление готовности детей к обучению в школе», в марте 2023 года «Организация воспитательно-образовательной работы. Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста». По итогам проверок были получены общие представления о работе педагогов групп раннего возраста и подготовительных к школе групп, об уровне педагогического процесса в целом, а также намечены траектории поиска путей оптимизации работы с детьми данных возрастных групп.

| Направления деятельности | Вывод | Проблемное поле | Система мер, перспектива |
|---|--|---|--|
| Подраздел «Качество образовательной деятельности по освоению образовательных областей, самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых». Цель: оценка системы реализации образовательной деятельности по освоению образовательных областей, самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых | Процесс организации образовательной деятельности в ДОУ носит комплексный, плановый характер. Задачи, поставленные в программах, по которым работают педагоги, реализуются в практической деятельности с детьми детского сада в полном объеме | Недостаточный уровень владения педагогического коллектива мастерством по использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми | Повышение профессионального мастерства педагогов с целью совершенствования работы по использованию здоровьесберегающих технологий, направленных на продвижение ценностей здорового образа жизни, социализацию дошкольников.. Проведение тематического контроля «Здоровьесбережение и организация работы по физическому развитию в ДОУ», Проведение педсовета «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников в ДОУ посредством использования различных форм работы» |

1.2.3. Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.

Согласно ФГОС ДО, сотрудничество ДОУ с семьями воспитанников выступает одним из основных принципов дошкольного образования, а обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей – одной из задач, на решение которой направлен стандарт. В ДОУ соблюдается обеспечение прав и законных интересов детей. Стратегия воспитательной работы выстраивается с учетом анализа состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

| Социальный статус семей | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|------------------------------|------------------|--|
| Полная | 294 | 94 % |
| из них: многодетная | 17 | 6 % |
| Неполная с матерью | 22 | 7 % |
| Неполные (разведенные) семьи | 18 | 6% |
| Дети-инвалиды | 5 | 1,6 % |
| Родители-инвалиды | 4 | 1,4% |
| Дети, находящиеся под опекой | 1 | 0,3 % |

Анализ состава семей показал, что в целом контингент семей социально благополучный, преобладают дети из полных семей (94%). Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей с использованием разнообразных форм и методов в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. В 2022 году была семья, которая согласно постановлению КДН и ЗП признана неблагополучной. С семьей реализовался план мероприятий, в который входил социальный патронаж с целью контроля ситуации в семье, вовлечение матери в жизнь ДООУ и взаимодействие с ребенком, консультирование и беседы. В результате в апреле 2023 года данный статус был снят. Усилия педагогического коллектива были направлены на построение системы взаимодействия с родителями, направленной на обеспечение гармоничного развития ребенка в соответствии с его возможностями, потребностями и интересами. Использовались различные формы работы с родителями: групповые и общесадовские родительские собрания; организация общественного контроля с участием родительской общественности (организация питания в ДООУ), консультации; конкурсы совместного творчества; оформление наглядной информации: уголков для родителей, папок-передвижек; открытый показ занятий и развлечений; семейные клубы, совместные праздники; совместные выставки работ детей и родителей; консультации, практикумы совместно с родителями; совместные спортивные праздники.

Особое внимание в 2022-2023 учебном году уделялось вопросам организации безопасности жизнедеятельности детей. Организация тематической наглядной информации для родителей «Подвижные игры – залог здоровья малышей», информационный лист для родителей «Малыш дома: один или вами?», проведение профилактической акции «Мама-заметный пешеход» ко Дню матери, наглядная информация «Внимание: открытое окно!», «Ребенок

у водоема», папки-передвижки: «Зимние шалости на дороге», «Внимание, дети!» - эти и прочие мероприятия проходили в ДОО в течение года. Переоформлена наглядная агитация, информационные стенды для родителей. Ведущей идеей взаимодействия ДОО и семьи стала идея организации открытого диалога по проблемам повышения уровня и качества образования дошкольников, их благополучия и комфортного пребывания в учреждении. С целью оценки мнения родителей по актуальным проблемам воспитания и обучения детей, организации совместной деятельности по данным вопросам, проведены анкетирования: «Давайте знакомиться», «Как вы готовите ребенка к школе?», «Организация и эффективность работы по развитию двигательной активности детей в режиме ДОО». Активно использовались дистанционные формы методического сопровождения родителей обучающихся по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим вопросам воспитания дошкольников в режиме online: VK. VK Сферум. Создана группа детского сада в социальных сетях «Телеграмм», способствующая обеспечению открытости деятельности детского сада. В течение учебного года родители являлись активными гостями и участниками в организации педагогических мероприятий и детских праздников, выступали с различными инициативами. В следующем учебном году планируется продолжить работу с родителями с использованием нетрадиционных форм, на основе проектной деятельности. Тем не менее, проблема вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс как полноправного партнёра остается актуальной. Система работы с родителями часто носит односторонний характер - родительская общественность не достаточно включена в планирование содержания воспитательно-образовательного процесса и оценку качества работы ДОО.

| Направления деятельности | Вывод | Проблемное поле | Система мер, перспектива |
|--|---|---|---|
| Подраздел «Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников». Цель: оценка системы реализации взаимодействия с семьями | Система взаимодействия с семьями воспитанников частично соответствует | Недостаточная включенность родителей в образовательный процесс. Низкий уровень компетенций родителей в вопросах развития и воспитания детей | Включение родителей в совместные мероприятия, проводимые в ДОО (проектную деятельность, конкурсы, выставки). Организация просветительской работы с родителями в режиме контактного и дистанционного консультирования в вопросах развития и воспитания детей |

1.2.4. Анализ качества взаимодействия ДООУ с социальными партнерами

Дошкольное учреждение работало в тесном контакте с учреждениями, которые стали социальными партнерами в деле воспитания и развития дошкольников. В рамках сетевого взаимодействия созданы условия для развития личностного потенциала детей. В 2022-2023 году сложилась система работы ДООУ с различными институтами детства: музыкальная школа, библиотека, Пензенский кукольный театр. Взаимодействие с социальными институтами позволяет закладывать основы гражданского, нравственного и духовного воспитания дошкольников и родителей, помогает возрождать и поддерживать национальные традиции.

| Направления деятельности | Вывод | Проблемное поле | Система мер, перспектива |
|--|--|---|--|
| Подраздел «Анализ качества взаимодействия ДООУ с социальными партнерами». Цель: оценка качества взаимодействия ДООУ с социальными партнерами | Система взаимодействия с социальными партнерами частично соответствует | Не в полном объеме реализован план взаимодействия с социальными партнерами из-за карантинных ограничений по Covid-19 и гриппу | Реализация плана мероприятий с социальными партнерами в 2023–2024 учебном году согласно соглашений с библиотекой № 7, Кукольным театром города Пензы, детской музыкальной школой № 13 г. Пензы |

1.3. Качество результатов реализации ОП ДО

1.3.1. Динамика освоения ООП ДО (АООП ДО)

Образовательная программа, АООП ЗПР реализуются в процессе непрерывной образовательной деятельности, в ходе режимных моментов с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде. При организации воспитательно-образовательного процесса обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Тематический принцип построения программы помогает организовать образовательный процесс оптимальным способом, позволяет легко вводить региональные и культурные компоненты. Расписание непрерывной образовательной деятельности составлено в соответствии требованиями ФГОС ДО и учебным планом ДООУ, предусматривает распределение видов НОД в течение недели и месяца, чередование занятий большой и малой подвижности. В ДООУ установлен максимальный допустимый объем

нагрузки для детей при проведении образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:
- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет – до 10 мин;

- в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;

- в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;

- в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;

- в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут. Уровень индивидуального развития ребенка, освоения ООП ДО (АООП ДО) изучается по результатам педагогической диагностики индивидуального развития детей в виде диагностических срезов, итоговых занятий, бесед, опросов, виде систематических наблюдений педагогами за организацией и продуктивностью детской деятельности, анализа взаимодействия с детьми, родителями, сотрудниками. При проведении мониторинга педагоги опираются на критерии показателей, характеризующих соответствие результатов освоения ООП требованиям ФГОС ДО в виде целевых ориентиров. Результаты такой работы используются для решения следующих задач: индивидуализации образования, в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей развития. Верная оценка вектора личностного развития, которым идет ребенок, помогает проследить педагогам динамику развития каждого ребенка, выявить эффективные способы и приемы, направленные на создание условий для гармоничной социальной ситуации развития, соответствующей специфике дошкольного возраста. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса. На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. По результатам показателей освоения ООП ДО по состоянию на май 2023 года необходимо отметить грамотно выстроенную педагогическую деятельность в каждой возрастной группе. Педагоги вносили

корректировку, изменения в индивидуальные маршруты каждого ребенка с целью своевременного оказания помощи при наличии затруднений освоения ООП ДО, АООП ДО. Данные педагогического мониторинга обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации. Объектом мониторинга являются показатели развития детей в пяти образовательных областях, оцениваемые на основе анализа их проявлений в разных видах деятельности. Предметом мониторингового исследования являлись навыки и умения детей в разных образовательных областях. Субъект мониторинга – дети дошкольного возраста. Данный мониторинг проводился воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию. Методы проведения мониторинга: наблюдение, игровые упражнения, индивидуальная беседа, беседа с родителями. Мониторинг проводился в соответствии с ФГОС ДО в начале и конце года по 5 образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Положительная динамика в освоении программных задач просматривается при сравнительном анализе результатов педагогического мониторинга на начало и конец учебного года:

| Образовательные области | Высокий уровень | | Средний уровень | | Низкий уровень | |
|-------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
| | Сентябрь 2022 (%) | Май 2023 (%) | Сентябрь 2022 (%) | Май 2023 (%) | Сентябрь 2022 (%) | Май 2023 (%) |
| Социально-коммуникативное развитие | 18 | 46 | 50 | 48 | 32 | 6 |
| Речевое развитие | 17 | 39 | 42 | 48 | 31 | 13 |
| Познавательное развитие | 14 | 38 | 46 | 48 | 40 | 14 |
| Художественно-эстетическое развитие | 21 | 41 | 48 | 52 | 31 | 7 |
| Физическое развитие | 11 | 38 | 46 | 49 | 43 | 13 |

Исходя из результата мониторинга по освоению программного материала по всем образовательным областям, дети в основном показали высокий - средний уровни развития. В целом реализация образовательных областей находится на достаточном уровне, однако, предпосылки к повышению уровня развития детей существуют. Достижению таких

результатов способствовало использование разнообразных форм работы, как с детьми родителями.

Для развития детской самостоятельности и инициативности применялись приёмы индивидуального подхода, позволяющие обращать внимание на уровень умений у детей.

Анализ социально-коммуникативного развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 94% детей сформированы навыки социально-коммуникативного развития. 72% ориентируются в социуме, социально компетентны, знают элементарные общепринятые нормы и правила взаимоотношений со взрослыми и сверстниками и применяют их в играх и в повседневной жизни. У 81% детей хорошо сформированы представления о своей родине, родном крае, о составе своей семьи, родственных взаимоотношениях, традициях, распределении обязанностей. 88 % детей всегда могут выстроить партнерские отношения со сверстниками.

Анализ речевого развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 87 % детей речевое развитие соответствует возрастным характеристикам. 84 % детей проявляют интерес и потребность в чтении книг. Воспитанники адекватно используют вербальные и невербальные средства общения, владеют диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми. Однако у 13 % детей наблюдается нарушение лексической стороны речи, грамматического строя и произносительной стороны речи.

Анализ познавательного развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 86% детей сформированы навыки познавательного развития. 58% детей любят экспериментировать. 66 % детей могут самостоятельно применять усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач. У 93 % детей сформированы представления о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу. У 71% сформированы патриотические чувства, чувства принадлежности к мировому сообществу.

Анализ художественно-эстетического развития детей. Анализ данных мониторинга показал, что у 93 % детей художественно-эстетическое развитие соответствует возрастным нормам и характеристикам. Сформированы потребность к изобразительности, интерес к творческому поиску, значительно выросло внимание, наблюдательность, умение заметить прекрасное, выразить его в речи, практической деятельности. Обогатилась техническая сторона умений и навыков детей, появилось ярко выраженное эмоциональное отношение к создаваемым образам, рисунки детей стали ярче и насыщеннее.

Анализ физического развития детей. Реализация образовательной деятельности по физическому развитию детей позволила достичь достаточного уровня физического развития дошкольников. На основании педагогического мониторинга у 87% дошкольников сформированы навыки двигательной активности в соответствии с возрастом. Результаты оценки индивидуального физического развития воспитанников оказывают стабильную положительную динамику.

Анализируя результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ по состоянию на май 2022-2023 учебного года, можно сделать вывод, что процент ее освоения дошкольниками составил 93 процента. Данные показывают, что уровень освоения образовательных областей за учебный год повысился на 11 %. Таким образом, по итогам мониторинга освоения образовательных областей основной образовательной программы за 2022-2023 учебный год можно сделать вывод, что результат деятельности дошкольного образовательного учреждения, педагогического коллектива показал качественный уровень работы с детьми и способствовал успешному развитию дошкольников во всех сферах деятельности. Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования в подготовительных к школе группах показывает следующие результаты:

| Образовательная область | Период | Уровни | | | |
|------------------------------------|-------------------|---------|---------|--------|----------|
| | | высокий | средний | низкий | динамика |
| Социально-коммуникативное развитие | Сентябрь 2022 (%) | 12% | 64% | 24% | |
| | Май 2023 (%) | 76% | 24% | 0% | 64% |
| Познавательное развитие | Сентябрь 2022 (%) | 17% | 61% | 12% | |
| | Май 2023 (%) | 49% | 51% | 0% | 44% |
| Речевое развитие | Сентябрь 2022 (%) | 34% | 60% | 6% | |
| | Май 2023 (%) | 52% | 48% | 0% | 24% |
| Художественно-эстетическое | Сентябрь 2022 (%) | 15% | 68% | 17% | |

| | | | | | |
|---------------------|----------------------|-----|-----|----|-----|
| развитие | Май 2023 (%) | 59% | 39% | 2% | 49% |
| Физическое развитие | Сентябрь 2022 (%) | 14% | 73% | 2% | |
| | Май 2023 (%) | 62% | 20% | 0% | 52% |

Анализ функциональной готовности выпускников к школьному обучению

Сформированность психологической готовности к школьному обучению

| Уровень готовности по параметрам | Количество/% | Уровни | | |
|------------------------------------|---------------------|---------|---------|--------|
| | | высокий | средний | низкий |
| Интеллектуальная готовность | Количество детей | 46 | 21 | 2 |
| | (%) | 69% | 30% | 1% |
| Эмоционально-волевая готовность | Количество детей | 42 | 24 | 1 |
| | (%) | 63 % | 36% | 1% |
| Личностная готовность | Количество детей | 44 | 23 | 1 |
| | (%) | 66% | 33% | 1% |
| Социальная готовность | Количество детей | 49 | 18 | 0 |
| | (%) | 73% | 27% | 0 |
| Моторное развитие | Количество детей | 46 | 20 | 1 |
| | (%) | 69% | 30% | 1% |
| Уровень психологической готовности | Количество детей | 47 | 18 | 1 |
| | (%) | 70% | 29% | 1% |

Анализ показателей психологической готовности позволяет сделать вывод что, 47 (70%) воспитанников имеют высокий уровень психологической готовности, 18 (29%) воспитанника – средний уровень, низкий уровень психологической готовности имеет 1 (1%) воспитанник

Все составляющие психологической готовности: интеллектуальная готовность,

эмоционально-волевая готовность, личностная, социальная готовность, уровень моторного развития – сформированы на хорошем уровне. В целом выпускники являются психологически готовыми к обучению в общеобразовательной школе. Дети в достаточной степени обладают психологическими новообразованиями, которые составляют понятие «психологическая готовность к школе». О качественном осуществлении профессиональных обязанностей специалистов ДОО свидетельствуют также результаты участия педагогов и детей в конкурсах детского творчества различных уровней, соревнованиях, акциях в 2022 - 2023 учебном году.

Результативность образовательной деятельности ДОО за 2022- 2023 учебный год

| Мероприятия | Результативность |
|--|---|
| Участие в зональном этапе соревнований среди семей в рамках Областного фестиваля среди семей «Папа, мама, я – спортивная семья» | Призеры семья Логиновых |
| Участие в конкурсе «В кругу семьи» среди семей воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Пензы, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования | Лауреаты - семья Сайфуллиных |
| Участие в областной фотовыставке рисунков детей старшего дошкольного возраста «Профессия моих родителей», организованной ГАОУ ДПО ИРР ПО | Активное взаимодействие с семьями воспитанников воспитателей Конова В.Н., Суркова Н.Л., Орлова Е В. |
| Участие ДОО во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Россия». | Высадка саженцев деревьев на территории ДОО |
| Проведение экологической акции по сбору макулатуры, приуроченной к празднованию «Дня Земли» 21 апреля. | Совместная акция. |
| Участие в областной фотовыставке оформления родительских уголков в ГАОУ ДПО ИРР ПО воспитателей Чернова С.А. Калинина Н.В. Кузнецова Н.В.. | Оформление родительской витрины «Пензенский зоопарк» |

| | |
|---|---|
| Участие в областной выставке плакатов, изготовленных детьми старшего дошкольного возраста вместе с родителями «Мир, в котором я живу» | Активное взаимодействие с семьями воспитанников воспитателей: Кузнецовой Н.В., Кашуриной Е.А. |
| Участие в муниципальном этапе областного зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди жителей г. Пензы | Участники: воспитатели Явина А.А. (золотой значок), Пичугина Е.В. (серебряный значок) |
| Участие в педагогическом салоне «Мои наглядные пособия», организованном ГАОУ ДПО ИРР ПО | Участники воспитатель Суркова Н.Л. |
| Участие в фестивале музыкальных клипов по патриотическому воспитанию», организованном ГАОУ ДПО ИРР ПО | Участники: музыкальный руководитель Козловцева Ю.В., воспитатель Катькаева Д.А., дети подготовительной группы № 2 |
| Участие в областном конкурсе патриотической песни «За победу!» | Участники: воспитатели Кузнецова Н.В., Поспелова Е.Е., дети старшей группы № 1. Воспитатели Суркова М.С., Орлова Е.В., дети подготовительной группы № 2 |

За последние два учебных года по сравнению с предыдущими годами активность участия воспитателей повысилась на 61 %. Особенно это проявилось во время самоизоляции с апреля по август 2020 года. Педагоги прослушали вебинары на сайтах «Педагоги России», «Воспитатели России» и других. Было проведено множество мероприятий в онлайн-режиме, в частности онлайн -конкурсах, посвященных Дню победы. Это стало отправной точкой для всей дальнейшей работы и в 2022-2023 учебном году. В рамках деятельности образовательного учреждения по решению проблемы повышения качества и эффективности инновационной деятельности на всех ее уровнях педагоги ДООУ вовлечены в процесс по распространению и тиражированию передового педагогического опыта. В течение 2022-2023 учебного года опыт педагогов Учреждения транслировался на порталах работников образования, образовательных веб-ресурсах, в интернет-изданиях федерального уровня – 27 участия подтверждены сертификатами о размещении (публикации) педагогического (методического) опыта. В 2022-2023 учебном году был запланирован и начал создаваться банк учебных видео занятий НОД, исследовательской деятельности, презентаций проектов педагогов.

Методическая активность педагогов ДООУ за 2022- 2023 учебный год

| ФИО, должность | Мероприятие, тема выступления |
|--|---|
| Шалеева Т.Н., заведующий | - член жюри Конкурса новогоднего оформления образовательных учреждений; |
| Веретенникова М.В. зам. заведующего | Член жури IX Всероссийского конкурса (городской этап) «Воспитатели России» |
| Катькаева Д.А. боброва Е.А. воспитатели | Участие в городской НПК педагогических работников города Пензы «Воспитать человека: траектория достижения цели» |
| Катькаева Д.А., Орлова Е.В.- воспитатели | Участник областного калейдоскопа «Речевое развитие дошкольников» в ГАОУ ДПО ИРР ПО |
| Яфарова Г.Р.. -воспитатель | Диплом (3 место) Международного конкурса «Первые шаги» Номинация №Лучшая разработка открытого мероприятия» |
| Музыкальные руководители: Козловцева Ю.В. Безменова С.А | Победители Всероссийской олимпиады «Особенности работы музыкального руководителя в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОГС» |
| Балашова Д.А.- педагог-психолог | Участие в работе ЦКО и НОУО г. Пензы |
| Елисеева В.В – учитель-логопед | Участие в работе комиссии ТМПК |
| Воспитатели: Поспелова Е.Е. Кузнецова Н.В. Нестерова Л.Б. | Участие в организации производственной практики студентов ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» по специальности «Дошкольное образование» |
| Воспитатели: Копцева М.В., Кашурина Е.А., Исляева Т.А., Пичугина Е.В | Участие в областной онлайн-выставке плакатов на тему «Сто советов здоровья» в ГАОУ ДПО ИРР ПО |
| Воспитатель Кашурина Е.А. | Диплом победителя Всероссийской олимпиады «Методы и формы трудового воспитания и физического развития детей в дошкольной образовательной организации в условиях |

| | |
|---|---|
| | реализации ФГОГС» |
| Воспитатели: Катъкаева Д.А. Кузнецова н. Н\В. Конова В.Н. Орлова Е.В. | Диплом победителей в областной выставке детско-родительских рисунков «Золотая улыбка» |

1.3.2. Анализ выполнения годовых задач

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив ставил перед собой ряд задач. По каждой из этих задач, была запланирована определенная работа. Подготовлены и проведены педсоветы, выполнена предварительная работа к ним в форме консультаций, семинаров, практикумов, были организованы просмотры открытых мероприятий, оформлены выставки. В ходе реализации поставленных задач были организованы и проведены следующие мероприятия:

| Содержание работы | Количество запланированных/ выполнено | Вывод | Система мер, перспектива |
|-----------------------|---------------------------------------|---|--|
| Педагогические советы | 5/5 - 100% | Обсуждение проблем развития и воспитания дошкольников, текущих проблем, повышение профессионального мастерства педагогов. | Продолжать работу по внедрению современных педагогических технологий, перспективного планирования по приоритетным направлениям в соответствии с требованиями ФОО ДО |
| Консультации | 18/17 - 94% | Эффективная помощь педагогами родителям в работе с детьми. | - Выполнять требования к подбору содержания: научно достоверно, в соответствии с достижениями современной педагогики, психологии и педагогической практики. - Продумывать использование форм активного включения педагогов в ходе проведения консультаций. - Использовать активные формы и методы работы |

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| | | | для мотивации педагога на изучение темы и обеспечение закрепления и воспроизведения содержания консультации |
| Постоянно действующий Семинар-практикум | 1 (6 занятий) – 100 % | Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики организации форм занятий в соответствии с ФГОС ДО. | Повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в индивидуализации образовательного процесса |
| Обобщение и распространение ППО | 1 /1 – 100% | Распространение передового педагогического опыта работы ДОУ по теме «Дошкольникам о народной культуре Пензенского края» (Курсы музыкальных руководителей ГАОУ ДПО ИРР ПО) | Обобщение передового педагогического опыта по приоритетному направлению работы ДОУ |
| Коллективные просмотры | 24/20 – 83 % | Обмен опытом, практическими умениями педагогов в развитии и воспитании детей. | Организовать просмотр совместной деятельности направленной на: <ul style="list-style-type: none"> - развитие стремления педагогов к постоянному самообразованию и самосовершенствованию, повышению продуктивности педагогической деятельности; - поиск и использование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств, новых педагогических, образовательных технологий; - умение анализировать результаты профессиональной деятельности согласно постановленной цели; |

| | | | |
|----------|---------------|---|---|
| | | | - распространение ППО. |
| Выставки | 16/16 – 100 % | Получение информации о новых методиках, технологиях дошкольного воспитания. | Организация выставок новой методической литературы, детских работ, литературы для родителей |

Задачи, поставленные годовым планом перед коллективом решались следующим образом:

Задача № 1. Совершенствовать систему работы ДОУ по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности. В течение учебного года были проведены следующие мероприятия для педагогов.

Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников в ДОУ посредством использования различных форм работы», целью которого было совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства в краеведческой работе с дошкольниками посредством использования различных форм работы. В рамках подготовки к педсовету был проведен тематический контроль «Здоровьесбережение и организация работы по физическому развитию в ДОУ».

Для педагогов детского сада был организован и проведен Аукцион педагогических идей «Поддержка детской инициативы в двигательной активности» (приёмы работы для поддержки детской инициативы), практическая консультация по теме «Использование спортивных квестов в физкультурно-оздоровительной работе с дошкольниками», презентация «Проведение флешмобов в ДОУ как средство повышения двигательной активности воспитанников». Рабочая группа разработала Модель здорового ребенка применительно к возрастным категориям воспитанников ДОУ. Для вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс были проведены консультации, мастер-классы как в онлайн режиме, так и в очном режиме. Педагоги подготовили 5 открытых показа непрерывной образовательной деятельности по данной теме в разных возрастных группах, 3 показа совместной образовательной деятельности, а также презентация по использованию инновационных педагогических технологий в работе с детьми старшего дошкольного возраста.

Задача № 2 «Содействовать развитию семейных ценностей в процессе приобщения дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи, через совместную

деятельность ДОУ и семьи» была направлена на совершенствование работы в данном направлении. Педагогический совет «Развитие семейных ценностей в процессе приобщения дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи, через совместную деятельность детского сада и семьи» способствовал изучению взаимодействия с семьей, проведен мастер-класс по проектной работе с родителями в онлайн-режиме, консультации «Патриотическое воспитание в семье», «Ступени нравственности или что такое хорошо, а что такое плохо!» На педагогическом совете были подведены итоги тематического контроля «Анализ состояние воспитательно - образовательной работы по приобщения дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи, через совместную деятельность детского сада и семьи», каждая возрастная группа подготовила презентации групповых проектов «Приобщение дошкольников к семейным традициям на основе взаимодействия детского сада и родителей».

Задача № 3. «Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей». Целью было решить проблемы по обеспечению условий для проведения качественной образовательной деятельности учреждения в рамках данной теиы. Было проведено 4 занятия постоянно действующего семинара. Подготовлен ряд практических консультаций для педагогов и родителей. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись стенды информации. Для обеспечения педагогического процесса была приобретена методическая и познавательная литература. Из выше сказанного видно, что поставленные перед коллективом задачи в основном выполнены. Прделана работа по поиску путей повышения эффективности проведения образовательной деятельности, использованию нетрадиционных методов работы и, в целом, можно говорить о достаточно высоком уровне воспитательно-образовательной работы в ДОУ. Педагоги реализовывают личносно-ориентированную модель общения с детьми, побуждают их к познавательному общению во время прогулок, в беседах, на занятиях; внимательно относились к высказываниям, суждениям детей, побуждали к речевому общению между собой, постоянно находились в общении с воспитанниками

Разработаны цели и задачи методической работы, предполагающие повышение уровня педагогического мастерства воспитателей при проведении непрерывной образовательной деятельности с детьми как основной части образовательного процесса, так и через

организацию активной познавательной деятельности воспитанников в совместной деятельности. В следующем учебном году мы продолжим поиск путей педагогического руководства, двигательной активностью дошкольника, художественно-эстетическим развитием, обратим внимание на экологическое и гражданское воспитание детей. Позитивный результат в воспитании и образовании дает эффективное использование материально - технических ресурсов учреждения, в которых за последние годы произошли позитивные качественные изменения. Созданные необходимые условия для использования ИКТ, что помогает педагогам активно использовать оборудование на занятиях и в других видах деятельности.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Анализ результатов работы за 2022-2023 учебный год дал возможность сделать следующие выводы:

Оценка выполнения годового плана ДОУ за учебный год соответствует высокому уровню, поскольку запланированные мероприятия выполнены на 100 %, годовые задачи выполнены, качество воспитательно-образовательного процесса, в целом, соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образованию. По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от 1,5 лет до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей необходимо: улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности; обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников; повысить профессиональную компетентность педагогических работников; ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия; совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности; обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

1.3.3. Анализ предоставления дополнительных платных образовательных услуг

В 2022-2023 учебном году потребность в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг определялась запросом родителей; проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДООУ; наличием специалистов, педагогов, способных творчески и углублённо работать по различным направлениям. Локальная нормативно-организационная база Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг создана в полном объеме, документы расположены на официальном сайте организации. Предельные тарифы на платные дополнительные образовательные услуги установлены на основании Постановления Администрации города Пензы. Организация эффективной деятельности в ДООУ позволяет

максимально использовать собственные, а также привлечь дополнительные образовательные ресурсы для достижения необходимого качества образования. В 2022-2023 учебном году в ДООУ были организована образовательная деятельность по следующим дополнительным общеразвивающим программам:

| № | Наименование | Направление деятельности | Число детей |
|--------------|--|---------------------------------|--------------------|
| 1 | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Задорные горошки», для детей 4-7 лет | Художественно-эстетическое | 79 |
| 2 | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Радуга» для детей 3-4 лет | Художественно-эстетическое | 24 |
| 3 | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе по «Театральный сундучок» для детей 5-7 лет | Художественно-эстетическое | 12 |
| 4 | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Самоделкин» для детей 4-7 лет | Художественно-эстетическое | 18 |
| 5 | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Мир сенсорики» для детей 3-4 лет | Образовательное | 28 |
| 6 | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Звукоград» для детей 6-7 лет | Образовательное | 12 |
| 7 | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Эврика» для детей 5-7 лет | Образовательное | 33 |
| 8 | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Школа эстета» для детей 5-7 лет | Образовательное | 20 |
| 9 | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Волшебный мир» для детей 6-7 лет | Образовательное | 16 |
| 10 | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Школа юного дипломата» для детей 6-7 лет | Образовательное | 15 |
| 11 | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Подготовка к школе» для детей 6-7 лет | Образовательное | 29 |
| 12 | Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Солнечный лучик» для детей 2-3 лет | Образовательное | 17 |
| ИТОГО | | | 206 |

В общей сложности занятиями по дополнительным образовательным программам охвачено более 65 % детей от общего списочного состава, что на 6% больше , чем в прошлом году.

| | |
|-----------------------------|--|
| Эффективность для ребенка | Положительная динамика качества обучения и воспитания, физического развития, улучшение состояния здоровья, создание социально – эмоционального благополучия, психологической защищенности, развитие индивидуальности |
| Эффективность для родителей | Положительная оценка деятельности ДООУ, педагогов со стороны родителей. Готовность и желание помогать ДООУ. Высокая степень информированности о состоянии дел в детском саду среди родителей. |
| Эффективность для педагогов | Положительный психологический климат в коллективе, атмосфера сотрудничества. Заинтересованность в творчестве и инновациях. Удовлетворенность собственной деятельностью. Повышение квалификации. |
| Эффективность для ДООУ | Материальное стимулирование работников, обновление материально – технической базы. |

Дополнительные платные образовательные услуги не используются взамен или в рамках основной образовательной деятельности, а напротив, образовательный процесс объединяет основное и дополнительное образование. Именно в этой сфере дети получают возможность индивидуального развития тех способностей, которые не всегда развиваются в традиционном процессе. Опыт работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг позволяет констатировать положительные результаты взаимодействия для всех участников образовательного процесса. Дети охотно посещали вышеперечисленные кружки, принимали активное участие в праздничных мероприятиях, выставках и вернисажах.

| Направления деятельности | Вывод | Проблемное поле | Система мер |
|---------------------------------|--|--------------------------|------------------------------------|
| Подраздел «Анализ | Имеющиеся платные образовательные услуги | Недостаточное количество | Расширить перечень предоставляемых |

| | | | |
|---|--|---|---|
| предоставления дополнительных платных образовательных услуг». | являются востребованными родителями (законными представителями), способствуют созданию ситуации успеха у детей, дают возможность проявить себя, раскрыть свои таланты, расширяют знания и умения воспитанников | дополнительных платных образовательных услуг по физическому направлению | услуг на основе изучения спроса потребителей услуг дополнительных платных образовательных услуг |
| Цель: оценка качества предоставления дополнительных платных образовательных услуг | | | |

1.3.4. Организация специализированной (коррекционной) помощи

В 2022-2023 учебном году из 317 воспитанников 35 детей (11,04 %) имеют статус «ребёнок с ограниченными возможностями здоровья», 4 воспитанника имеет статус «ребёнок-инвалид». В течение года коррекционная работа строилась следующим образом: логопедическое и психологическое обследование детей (сентябрь, январь), с целью уточнения уровня речевого, интеллектуального развития детей и определения направлений коррекционной работы; организация учебной деятельности (октябрь - май) осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования и Адаптированной основной образовательной программой для обучающихся с задержкой психического развития МБДОУ детского сада 17 г. Пензы для детей с общим недоразвитием речи и с учетом их диагноза. В период с декабря 2022 по февраль 2023г. было обследовано 67 детей средних групп детского сада. В результате обследования было выявлено: с тяжелыми нарушениями речи - 16 детей с диагнозами ОНР I, II, III уровень, ЗПР, которые нуждаются в специализированной логопедической помощи:

| | |
|---|-----------|
| Количество детей, из них (распределение по диагнозу) | 16 |
| ОНР | 16 |
| ФФН | - |
| ЗПР | 2 |

| | |
|-----------------------------|---|
| Заикание | - |
| Фонетический дефект | - |
| Фонематическое недоразвитие | - |

с незначительными нарушениями речи - 22 ребенка; речевое развитие соответствует возрасту - 39 детей. В соответствии с годовым планом работы, педагогами детского сада проводились консультации по вопросам планирования работы по развитию речи детей с учётом возрастных норм и лексических тем, оказывалась систематическая помощь воспитателям в организации индивидуальной и групповой работы по развитию речи, в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами для детей со статусом ОВЗ. Основные формы работы: индивидуальные и подгрупповые занятия по коррекции звукопроизношения, а так же индивидуальные и групповые занятия с педагогом-психологом по показаниям, индивидуальные занятия с учителем-логопедом в соответствии с заключением ТПМПк. К концу учебного года можно отметить динамику всех структурных компонентов речи воспитанников коррекционных групп для детей с ТНР. Положительная динамика прослеживается в подготовительной (логопедической) группе № 3:

| | |
|---|-----------|
| Количество выпущенных детей, из них: | 17 |
| с хорошей речью | 13 |
| со значительным улучшением | 3 |
| без значительного улучшения | 1 |
| Рекомендовано направить | |
| в общеобразовательную школу | 13 |
| в общеобразовательную школу под контроль логопеда | 2 |
| в классы коррекционно-развивающего обучения | 1 |
| в общеобразовательную группу детского сада | - |
| Количество детей, оставленных на повторный курс обучения | 1 |

Вывод: коррекционная работа в ДОУ строится в соответствии с ФГОС ДО. В Учреждении созданы специальные условия для получения образования детьми с ОВЗ, в полном объеме реализуется взаимодействие всех специалистов по планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.

Перспектива: Данная работа будет продолжена в 2023-2024 учебном году.

1.3.5. Динамика показателей здоровья воспитанников

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада (за три последних года) показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем число воспитанников с III группой здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

| Учебный год/группа здоровья | 2020-2021 | | 2021-2022 | | 2022-2023 | |
|-----------------------------|-------------------|------|-------------------|------|-------------------|------|
| | Численность детей | % | Численность детей | % | Численность детей | % |
| Первая | 141 | 42,7 | 138 | 41,6 | 131 | 41,3 |
| Вторая | 177 | 53,6 | 179 | 54,0 | 172 | 54,3 |
| Третья | 11 | 3,3 | 13 | 3,9 | 13 | 3,9 |
| Четвертая | 1 | 0,4 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 |
| Всего детей | 330 | 100 | 331 | 100 | 317 | 100 |

Показатели заболеваемости воспитанников ДОО за 2 года

| Год | Среднесписочный состав | Пропущено одним ребенком по болезни | Функционирование за отчетный период, % |
|-----------|------------------------|-------------------------------------|--|
| 2021-2022 | 287 | 10,0 | 77,4 |
| 2022-2023 | 277 | 11,8 | 78,4 |

Наблюдается следующая динамика в 2022- 2023 учебном году по сравнению с 2021-2022 учебным годом: увеличился средний показатель пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного ребенка – на 1,9 повышение функционирования на 1,0 %. В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости и пропусков по домашним причинам. В прошедшем учебном году они были особенно

высокими (карантинные мероприятия в связи с коронавирусной инфекцией), боязнь родителей приводить детей в образовательные учреждения, чтобы не вступать в контакт с другими детьми, работа родителей по гибкому графику и на удаленном режиме и т.д.

В 2022-2023 учебном году работа проводилась согласно плану деятельности, система работы по физическому воспитанию строилась с учетом возрастных и психологических особенностей детей при четко организованном медико-педагогическом контроле, соблюдении оптимального двигательного режима с использованием индивидуального дифференцированного подхода. В детском саду регулярно осуществляются закаливающие мероприятия: прием детей на воздухе, утренняя гимнастика на улице, воздушно-тепловой режим, гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, облегченная одежда в группе, физкультурная образовательная деятельность в группе, водные процедуры: умывание. Ежедневно используются разные формы организации двигательной деятельности: физкультурная образовательная деятельность 3 раза в неделю, утренняя гимнастика, физкультминутки, подвижные игры, самостоятельная двигательная активность детей. Была и остается проблема, когда родители приводят недолеченных детей в детский сад с признаками ОРВИ, при этом заболевают другие дети. С родителями проводились беседы, дети повторно отстранялись от посещения детского сада. Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация детского сада сохраняла в 2022 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20. Проблема здоровья воспитанников является приоритетным направлением развития образовательной системы современного дошкольного образования, стратегическая цель которой - воспитание и развитие свободной жизнелюбивой личности, обогащенной научными знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной творческой деятельности и нравственному поведению. Система физкультурных занятий с детьми строится по программе воспитания основных физических качеств с учётом внешних климато-погодных факторов в различные сезонные периоды. Кроме непрерывной образовательной деятельности по физическому воспитанию, ежедневно проводилась утренняя гимнастика (в холодный период – в зале и группах, в теплый – на улице), после дневного сна проходит постепенное пробуждение с рядом закаливающих процедур («ленивая» зарядка в кроватках, хождение по ребристым дорожкам). Закаливание (воздушно закаливание в группах раннего возраста; со 2 младшей группы - воздушно закаливание, ходьба по мокрой дорожке). Регулярно во всех возрастных группах включение в НОД динамических пауз для снятия психо-эмоционального, физического

напряжения, подвижные игры в течение всего дня с разной двигательной нагрузкой, приём детей на улице (с учётом погодных условий), индивидуальная работа педагогов с детьми по рекомендациям инструктора по физической культуре .Осуществлялся щадящий режим физкультурно-оздоровительной работы (15-тидневный медотвод после болезни, индивидуальный объём нагрузки на занятиях по физкультуре), рациональная двигательная активность в течение всего дня. Медицинский контроль за физическим развитием и оперативное медицинское реагирование на выявленные нарушения в состоянии здоровья. Мониторинг физического развития детей – 2 раза в год с последующей коррекцией развития.

Показатели физической подготовленности детей за 2022-2023 учебный год



В 2022-2023 учебном году 9 (11%) воспитанников подготовительных групп ДОУ приняли участие в сдаче тестов Всероссийского физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» первой ступени. Кроме того приняли участие в зональном этапе соревнований среди семей в рамках Областного фестиваля среди семей «Папа, мама, я – спортивная семья», в конкурсе «В кругу семьи» среди семей воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Пензы, в областном конкурсе рисунков «Зубная фея», в которой 2 ребенка стали победителями В течение года совместно с родителями проводилась утренняя зарядка, которая вызвала большой интерес, как у детей, так и у взрослых.

| Направления деятельности | Вывод | Проблемное поле | Система мер, перспектива |
|---|---|--|---|
| Подраздел «Динамика показателей здоровья» | Динамика показателей здоровья воспитанников | Увеличение заболеваемости у воспитанников. Снижение | Разработка индивидуального маршрута здоровья ребенка. Организация рационального оздоровительного режима. |

| | | | |
|--|------------------------|------------------|--|
| воспитанников». Цель: оценка динамики показателей здоровья воспитанников | частично соответствует | функционирования | Реализация системы эффективного закаливания. Проведение родительского собрания с приглашением медицинских сотрудников «Причины развития гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции. Вакцинация» |
|--|------------------------|------------------|--|

1.3.6. Динамика уровня адаптации обучающихся к условиям ДОО

В период с 01.08.2022 по 01.05.2023 в ДОО поступило 69 детей раннего возраста (1, 5 –3 лет).

Показатели уровней адаптации детей к условиям ДОО

| № п/п | Уровни адаптации | Количество детей | % от общего количества |
|-------|------------------|------------------|------------------------|
| 1 | Высокий | 29 | 43 |
| 2 | Средний | 29 | 43 |
| 3 | Низкий | 11 | 14 |

Прием детей в группы раннего возраста осуществлялся по индивидуальному графику с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОО (с 2 часов до перехода на полный день). Течение адаптации проходило в основном в легкой форме и средней, но наблюдались случаи тяжелой адаптации, так как дети полностью не были готовы к поступлению в детский сад. Проводилась индивидуальная работа с родителями (рекомендации, памятки, советы) и ребенком (любимые игрушки, занятия, присутствие мамы на прогулке), гибкий режим посещения детского сада.

| Направления деятельности | Вывод | Проблемное поле | Система мер, перспектива |
|--|--|---|---|
| Подраздел 1.3.3 «Динамика уровня адаптации обучающихся | Динамика уровня адаптации обучающихся к условиям ДОО | Трудности адаптации с часто болеющими детьми, а также | Консультация для родителей по вопросам организации рационального режима дня детей, поступивших в ДОО. |

| | | | |
|--|------------------------|--|--|
| к условиям ДОО». Цель: оценка динамики уровня адаптации обучающихся к условиям ДОО | частично соответствует | с детьми, поступившими в конце 2022 года | Организация педагогами (воспитатели, педагог-психолог) релаксационных игр, игр на снятие эмоционального напряжения, тревожности через тактильные ощущения (игры с водой и песком, манкой, гречкой, горохом), игр на развитие саморегуляции, подвижных игр с детьми |
|--|------------------------|--|--|

1.3.7. Анализ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в ДОУ

С целью изучения удовлетворенности родителей качеством образования в ДОУ было проведено дистанционное анкетирование семей воспитанников. В анкетировании приняли участие 298 родителей, что составило 90 % от общего числа воспитанников ДОУ. Оснащенностью ДОУ удовлетворены 97 % родителей, квалификационностью педагогов - 98 %, развитием ребенка в ДОУ - 99%, взаимодействием с родителями - 98 %. Итоговая доля получателей услуг, положительно оценивающих организацию дошкольного образования в ДОУ – 97%; доля получателей услуг, удовлетворенных организацией присмотра и ухода в ДОУ – 96%. Сравнительный анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования за 3 года показал:

| | Учебный год | | |
|---|-------------|-----------|-----------|
| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| организация дошкольного образования в ДОУ | 96% | 97% | 98,3% |
| организация присмотра и ухода в ДОУ | 95% | 95% | 95, 4%, |

Согласно данным мониторинга прослеживается положительная динамика удовлетворенности родителей по всем направлениям работы детского сада на протяжении трех лет. Родители

через разнообразные формы работы знакомятся с образовательной деятельностью, режимными моментами ДОУ. Согласно данным мониторинга прослеживается положительная динамика удовлетворенности родителей по всем направлениям работы детского сада на протяжении трех лет.

| Направления деятельности | Вывод | Проблемное поле | Система мер, перспектива |
|--|---|---|--|
| <p>Подраздел «Анализ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в ДОУ».</p> <p>Цель: оценка уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в ДОУ</p> | <p>Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в ДОУ частично соответствует</p> | <p>Недостаточный уровень РППС на территории ДОУ, неровности асфальтового покрытия о двориках ДОУ.</p> | <p>1. Установка дополнительного уличного игрового оборудования до 2025 года.</p> <p>2. Частичный ремонт асфальтового покрытия до 2024 года</p> |

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 17 Г. ПЕНЗЫ «ЗЕМЛЯНИЧКА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ.
2. Активизировать и обогатить воспитательные и образовательные умения родителей (законных представителей) через формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества.
3. Усилить работу по использованию цифровых образовательных ресурсов. в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------------------|---|
| Воспитательная работа | | |
| Выполнение мероприятий Календаря образовательных событий на 2023 – 2024 г.г. Минпросвещения Российской Федерации | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности | До 8 сентября | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги |
| Разработка и выполнение Плана деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь - август 2024года) | Июнь – август 2023 года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Музыкальные руководители, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май–июль | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги, педагог-психолог Балашова Д.А. |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОУ и МБОУ СОШ № 20 г. Пензы в соответствии с введением нового | Август | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели |

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| ФГОС НОО | | | подготовительной группы, |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | | Октябрь–май | Воспитатели |
| Актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации | | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | | В течение года | Воспитатели |
| Обновление содержания ООП ДОУ | | Май–август | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели |
| Оздоровительная работа | | | |
| Оптимизация режима | | | |
| 1. | Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима пребывания в ДОУ | Ежедневно | Воспитатели, педагог-психолог Балашова Д.А. |
| Организация двигательного режима | | | |
| 2. | ООД по физической культуре на свежем воздухе и в зале | 3 раза в неделю | Воспитатели всех групп, инструктор по физической культуре |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| | | | Явина А.А. |
| 3. | Ежедневная утренняя гимнастика (при благоприятных погодных условиях на свежем воздухе) | Ежедневно | Инструктор по физической культуре Явина А.А. |
| 4. | Гимнастика после дневного сна, дыхательная гимнастика | Ежедневно | Воспитатели всех групп |
| 5. | Прогулка на свежем воздухе, включающая подвижные игры (в соответствии с режимом) | Ежедневно | Воспитатели всех групп |
| 6. | Дозированная ходьба (на прогулке) | 2 раза в неделю | Воспитатели инструктор по физической культуре Явина А.А. |
| 7. | Динамические паузы, физминутки, самостоятельная двигательная деятельность | Ежедневно | Воспитатели всех групп |
| 8. | Подвижные и спортивные игры | Ежедневно | Воспитатели всех групп |
| 9. | Активный отдых (развлечения, физкультурные праздники, игры-забавы, дни здоровья, каникулы, малые туристические походы, тематические недели и дни) | В течение года | Воспитатели, Инструктор по физической культуре Явина А.А. |
| Охрана психического здоровья | | | |
| 10. | Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы музыкальные паузы | Ежедневно | Воспитатели всех групп, педагог- психолог Балашова Д.А. |
| Организация системы эффективного закаливания | | | |
| 11. | Облегченная форма одежды | В течение года | Воспитатели всех групп |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| 12. | Прогулки на свежем воздухе | Ежедневно | Воспитатели всех групп |
| 13. | Босохождение | Июнь-август | Воспитатели всех групп |
| 14. | Растирание стоп сухой рукавичкой (вторая группа раннего возраста) | В течение года | Воспитатели групп раннего возраста |
| 15. | Хождение босиком по корригирующим дорожкам, | Ежедневно | Воспитатели всех групп |
| 16. | Сквозное проветривание помещений по графику | Ежедневно | Медицинская сестра Калашникова Е.Г |
| 17. | Полоскание полости рта солевым раствором | Ежедневно октябрь, май | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп |
| 18. | Хождение босиком по солевым дорожкам | Ежедневно октябрь, май | Воспитатели (кроме ясельных групп) |
| Профилактические мероприятия | | | |
| 19. | Использование бактерицидной лампы | В течение года | Воспитатели всех групп |
| 20. | Ионизация воздуха | Во время эпидемии гриппа, ОРВИ | Медицинская сестра Калашникова Е.Г |
| 21. | Использование фитонцидов лука, чеснока | Октябрь-март | Воспитатели всех групп |
| Мобилизация защитных сил организма | | | |
| 22. | С-витаминизация 3-го блюда | В течение года | Медицинская сестра Калашникова Е.Г |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный | Контроль (или итоговый документ) |
|--|----------|--|----------------------------------|
| Музыкальные праздники и развлечения | | | |
| Музыкальное развлечение | Сентябрь | Музыкальные руководители воспитатели старших, | Сценарии, фотоматериал, |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| «День знаний» | | подготовительных групп | отчет на сайте ДОУ |
| Музыкальный праздник «День дошкольного работника» | Октябрь | Музыкальные руководители, воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Музыкальный праздник «Разноцветная волшебница Осень» | Октябрь | Музыкальные руководители, воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Музыкально-спортивный праздник «День народного единства» | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре Явина А.А. | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Детско-взрослое событие «День Матери» | Ноябрь | Музыкальные руководители, воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| «Новогодние утренники» | Декабрь | Музыкальные руководители, воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Фольклорный праздник «Рождественские колядки» | В дни новогодних каникул | Музыкальные руководители, воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Тематический праздник «Прощание с елочкой» | Январь | Музыкальные руководители, воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Тематический праздник «День защитника отечества» | Февраль | Музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре Явина А.А. | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |

| | | | |
|---|--------|--|--|
| Фольклорное развлечение «Как на масляной неделе» | Март | Музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре Явина А.А. | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Музыкальные утренники «Женский день – 8 марта» | Март | Музыкальные руководители, воспитатели, | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Фольклорное развлечение «Пасхальный перезвон» | Апрель | Музыкальные руководители, воспитатели, | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Музыкально – спортивное развлечение «Международный день Матери-Земли» | Апрель | Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по физической культуре Явина А.А. | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Утренник, посвященный празднованию Дня Победы | Май | Музыкальные руководители, воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Шествие бессмертного полка «Мы помним, мы гордимся» | Май | Музыкальные руководители, воспитатели | Отчет на сайте ДОУ |
| Музыкальный праздник «До свидания, детский сад» | Май | Музыкальные руководители, воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Музыкальное развлечение .«День защиты детей» | Июнь | Музыкальные руководители, воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |

| Спортивные праздники и развлечения | | | |
|---|----------|--|--|
| (младший, средний дошкольный возраст) | | | |
| «Единый день здоровья» | Сентябрь | Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| «Зимние забавы» | Январь | Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Досуг «Любимые игры» | Март | Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Физкультурный досуг «Путешествие в страну Здоровейка» | Июнь | Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Спортивные праздники и развлечения | | | |
| (старший дошкольный возраст) | | | |
| «Единый день здоровья» | Октябрь | Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Малые олимпийские игры | Ноябрь | Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели старших и подготовительных групп | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте |
| «Зимние забавы» | Январь | Инструктор по физической культуре Явина А.А., | Сценарии, фотоматериал, |

| | | | |
|--|--------|---|---|
| | | воспитатели | отчет на сайте ДОУ |
| «Веселые старты» | Апрель | Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Развлечение «Космическое путешествие» | Апрель | Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре Явина А.А., | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |
| Физкультурный досуг «Спорт и Я – веселые друзья» | Июнь | Инструктор по физической культуре, воспитатели | Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---|
| Участие в мероприятиях, профессиональных конкурсах, выставках и акциях на муниципальном уровне (согласно плана работы МКУ УО) | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели, специалисты |
| Выставка рисунков «До свиданья лето!» | Сентябрь | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Безопасность ради жизни!» | Сентябрь | Воспитатели |
| Фотовыставка групповых фотографий «Мы и наши дети»- ко Дню дошкольного работника | Сентябрь | Родители, дети, педагоги |
| Выставка поделок из природного материала «Осень золотая» | Октябрь | Родители, дети, педагоги |
| Выставка рисунков «Природа глазами | Октябрь | Родители, дети, педагоги |

| | | |
|--|---------|-----------------------------|
| детей!» | | |
| Выставка рисунков «В гостях у сказки!» | Ноябрь | Родители, дети, педагоги |
| Выставка творческих работ «Мамины глаза» | Ноябрь | Воспитатели, дети |
| Выставка семейных поделок, новогодних игрушек «Новогодняя фантазия» | Декабрь | Родители, дети, педагоги |
| .Выставка творческих работ «Портрет Дедушки Мороза и Снегурочки» | Декабрь | воспитатели, дети |
| Выставка совместных работ «Рождественские каникулы всей семьей!» | Январь | Воспитатели, дети |
| Выставка детских работ ко Дню Защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, дети |
| Выставка рисунков «Для любимой мамы» | Март | Воспитатели, дети |
| Выставка рисунков «Космос» | Апрель | Воспитатели, дети |
| Выставка поделок к празднику «Космические дали» | Апрель | Родители, дети, педагоги |
| Выставка творческих работ «Пасхальное яичко» | Апрель | Родители, дети, педагоги |
| Выставка поделок «Этот День победы !» | Май | Родители, дети, педагоги |
| Выставка рисунков «Дружат дети всей земли» к Международному Дню защиты детей | Июнь | Воспитатели, дети |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------|---|
| Организационные мероприятия | | |
| Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.) | Август | Заведующий Шалеева Т.Н. |
| Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.) | Август | Заведующий Шалеева Т.Н. |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагог-психолог Балашова Д.А. |
| Мониторинговые мероприятия | | |
| Анкетирование с целью выявления запросов родителей в предоставлении дополнительных услуг | Август | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели |
| – оценка работы детского сада | Май | |
| Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка | Август | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| – способы взаимодействия с работниками детского сада | Август | |
| Проведение социологического мониторинга удовлетворенности качеством дошкольного | Сентябрь, | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |

| | | |
|---|------------------|--|
| образования | Апрель | |
| Совместная деятельность | | |
| Привлечение родителей к благоустройству детского сада | Сентябрь, апрель | Начальник хозяйственного отдела Сафронеова Т.И. |
| Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками | По графику | Воспитатели |
| Участие родителей в праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги |
| Участие родителей в выставках совместного творчества, конкурсах (на уровне ДОУ, на муниципальном уровне) | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги |
| Акция «Посади дерево» | Май | |
| Внедрение в практическую деятельность ДОО эффективных форм вовлечения родителей в образовательную деятельность (профорентация, образовательные афиши, маршруты выходного дня и др.) | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги |
| Информирование и просвещение | | |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Педагог-психолог Балашова Д.А. |
| Групповое консультирование: формирование основ культуры здоровья у дошкольников | Сентябрь | Педагоги |
| – профилактика коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ | Октябрь | медицинский работник |

| | | |
|--|----------------|---|
| – формирование самостоятельности у детей | Ноябрь | |
| – компьютерные игры и дети | Декабрь | |
| - профилактические прививки (корь, ветрянка, паритит, дифтерия) | Март | |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В |
| Подготовка и вручение раздаточного материала: | | |
| – компенсация родительской платы | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В, воспитатели |
| – правила фото- и видеосъемки в детском саду | Сентябрь | |
| – правила посещения детского сада | Сентябрь | |
| – мы пешеходы | Апрель | |
| – безопасность ребенка у водоема | Май | |
| Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада, на странице ДОУ в ВКонтакте | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. ответственный сотрудник Краснихина В.О. |

1.2.2 Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственный | Контроль (или итоговый документ) |
|---------------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1. Общие родительские собрания | | | |
| Сентябрь | 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. Перспективы развития ДОУ в 2022-2023 учебном году | Заведующий Шалеева Т.Н. Заместитель | Протокол собрания |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| | | заведующего Веретенникова М.В. | |
| Май | 1.Подведение итогов работы ДОУ за 2022– 2023 год 2.Организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий Шадеева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В. | Протокол собрания |
| 2. Групповые родительские собрания | | | |
| Группы раннего возраста | | | |
| Октябрь | Особенности психофизического развития детей 1, 5 – 2-х лет. Адаптация детей к условиям ДОУ. | Воспитатели ранних групп, педагог-психолог, Балашова Д.А. | Протокол собрания |
| Декабрь | «Воспитание здорового образа жизни с ранних лет» | Воспитатели ранних групп | Протокол |
| Март | «Игра спутник детства» Кризис 3-х лет | Воспитатели ранних групп | Протокол собрания |
| Май | Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности, перспективы развития. | Воспитатели ранних групп | Протокол собрания |
| Младшие группы | | | |
| Октябрь | «Особенности психофизического развития у детей 3-го года жизни. Кризис 3-х лет. | Воспитатели младших групп, педагог-психолог Балашова Д.А. | Протокол собрания |
| Декабрь | «Правила безопасности и здорового образа жизни» | Воспитатели младших групп | Протокол собрания |

| | | | |
|-----------------------|---|---|-------------------|
| Март | «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников». | Воспитатели младших групп | Протокол собрания |
| Май | Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности, перспективы развития. | Воспитатели младших групп | Протокол собрания |
| Средние группы | | | |
| Октябрь | «Особенности психофизического развития у детей 4-5 лет. Задачи воспитания и обучения» | Воспитатели средних групп, педагог-психолог Балашова Д.А. | Протокол собрания |
| Декабрь | «Роль семьи в укреплении здоровья, физического развития и безопасности дошкольников» Подготовка к Новому году. | Воспитатели средних групп | Протокол собрания |
| Март | «Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников». | Воспитатели средних групп | Протокол собрания |
| Май | Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности, перспективы развития. | Воспитатели средних групп | Протокол собрания |
| Старшие группы | | | |
| Октябрь | Психофизические особенности детей 5-6 лет. Особенности воспитания современных детей. | Воспитатели старших групп, педагог-психолог Балашова Д.А. | Протокол собрания |
| Декабрь | «Безопасность детей в интернете» | Воспитатели | Протокол |

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | | старших групп | собрания |
| Март | «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели старших групп | Протокол собрания |
| Май | Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности, перспективы развития. | Воспитатели старших групп | Протокол собрания |
| Подготовительные группы | | | |
| Октябрь | Психофизические особенности детей 6-7 лет. Особенности воспитания детей за год до школы | Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог Балашова Д.А. | Протокол собрания |
| Декабрь | «Безопасность детей в интернете» | Воспитатели подготовительных групп | Протокол собрания |
| Март | Педагогическая гостиная «Дети и родители на пороге школы» | Воспитатели подготовительных групп, педагог-психолог Балашова Д.А. | Протокол собрания |
| Май | Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Подготовка к выпускному. | Воспитатели подготовительных групп | Протокол собрания |
| 3. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | | |
| Июнь | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024-2025 учебном году | Заведующий Шадеева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В., | Протокол собрания |

1.2.3. Консультативная работа с родителями воспитанников ДОУ

| Мероприятие | Срок | Ответственный | Контроль (или итоговый документ) |
|---|--|--|---|
| Индивидуальные консультации по запросам | В течение года | Заведующий Шадеева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В., специалисты, воспитатели. | Журналы учета консультаций, материалы консультаций |
| Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) | В течение года | Воспитатели | Материалы консультаций |
| Заочное консультирование посредством размещения видеоконсультаций и практического материала в официальной группе ДОУ в соцсети и на сайте ДОУ | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. | Материалы консультаций, сайт ДОУ, группа ДОУ в vk |
| Консультирование родителей по организации коррекционно-развивающей работы с детьми, нуждающихся в психолого – медико-педагогическом сопровождении | по запросу, по результатам мониторинга | педагог-психолог Балашова Д.А., учителя – логопеды Елисеева В.В., Шагалина Т.Г. | Материалы консультаций |
| Тематические консультации | | | |
| «Новый учебный год. Наши ориентиры» | Сентябрь | Воспитатели | Материалы консультаций |
| «Можно, нельзя, надо (о | Октябрь | Воспитатели | Материалы |

| | | | |
|--|----------|---|------------------------|
| моральном воспитании ребёнка)» | | | консультаций |
| «Развивающие игры для детей» | Ноябрь | Воспитатели | Материалы консультаций |
| «Трудовое воспитание ребенка в семье» | Декабрь | Воспитатели | Материалы консультаций |
| «Зачем нужно развивать мелкую моторику?» | Январь | Воспитатели | Материалы консультаций |
| «Информационная безопасность ребенка в ваших руках» | Февраль | Воспитатели | Материалы консультаций |
| «Как научить ребенка слышать и слушать родителя. Учим общаться!» | Март | Воспитатели | Материалы консультаций |
| «Экспериментируем вместе с детьми» | Апрель | Воспитатели | Материалы консультаций |
| «Прогулки с пользой!» | Май | Воспитатели | Материалы консультаций |
| Консультации узких специалистов | | | |
| «Учимся слышать звуки и правильно их произносить» | Сентябрь | Учитель-логопед Шагалина Т.Г. | Материалы консультаций |
| «Музыкальные игры с ребенком дома» | Октябрь | Музыкальный руководитель Козловцева Ю.В. | Материалы консультаций |
| «Капризы и упрямство» | Ноябрь | Педагог-психолог Балашова Д.А | Материалы консультаций |
| «Особенности мышления, восприятия и внимания дошкольников» | Декабрь | Педагог-психолог Балашова Д.А | Материалы консультаций |
| «Развитие музыкальных способностей у детей» | Январь | Музыкальный руководитель | Материалы консультаций |

| | | | |
|--|----------|---|------------------------|
| посредством классической музыки» | | Безменова С.А. | |
| «Нейробика-физкультура для тела» | Февраль | Инструктор по физической культуре Явина А.А. | Материалы консультаций |
| «Почему ребенок говорит не правильно? Книга и ребенок» | Март | Учитель-логопед Елисеева В.В. | Материалы консультаций |
| «Психологическая готовность детей к школе» | Апрель | Педагог-психолог Балашова Д.А | Материалы консультаций |
| «Играем с детьми в подвижные игры» | Май | Инструктор по физической культуре Явина А.А. | Материалы консультаций |
| Консультации медицинской сестры | | | |
| «Профилактические прививки! За и против» | Сентябрь | Медицинская сестра Калашникова Е.Г. | Материалы консультаций |
| «Профилактика гриппа, ОРВИ, коронавируса» | Октябрь | Медицинская сестра Калашникова Е.Г. | Материалы консультаций |
| «Закаливание детей в осенне-зимний период» | Ноябрь | Медицинская сестра Калашникова Е.Г | Материалы консультаций |
| «Как уберечь ребенка от травм» | Декабрь | Медицинская сестра Калашникова Е.Г | Материалы консультаций |
| «Подвижная прогулка зимой» | Январь | Медицинская сестра Калашникова Е.Г | Материалы консультаций |
| «Овощи и фрукты в питании детей» | Февраль | Медицинская сестра Калашникова Е.Г | Материалы консультаций |
| «Осторожно: бытовые предметы дома» | Март | Медицинская сестра Калашникова Е.Г | Материалы консультаций |
| «Здоровые дети, в здоровой семье» | Апрель | Медицинская сестра Калашникова Е.Г | Материалы консультаций |
| «6 детских травм летом» | Май | Медицинская сестра Калашникова Е.Г | Материалы консультаций |
| «Защитите себя и своих | Июнь | Медицинская сестра | Материалы |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------|--------------|
| близких от клещевого энцефалита!» | | Калашникова Е.Г | консультаций |
|-----------------------------------|--|-----------------|--------------|

БЛОК II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------------|---|
| 1. Организационно-методическая деятельность | | |
| 1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы | | |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | Октябрь, январь, май | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. контрактный управляющий |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | Апрель–июнь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Обновлять содержание уголка методической работы | Не реже 1 раза в месяц | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| 1.2. Аналитическая и управленческая работа | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | Заведующий Шалеева Т.Н., заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Организовать заседания методического совета | Ежемесячно | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |

| | | |
|--|----------------|---|
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| 1.3. Работа с документами | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Подготовить план-график ВСОКО | Июнь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Систематизация нормативно-правовых документов в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» | В течение года | Заведующий Шалеева Т.Н. |
| Корректировка ФОП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Составление и утверждение учебного плана по реализации образовательных программ | Август | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Составление и утверждение календарного учебного графика по реализации образовательных программ | Август | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Составление и утверждение расписания образовательной деятельности | Август | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Утверждение графиков работы и циклограмм деятельности педагогов | Август | Заведующий Шалеева Т.Н. |
| Утверждение рабочих программ узких специалистов | Август | Заведующий Шалеева Т.Н. |

| | | |
|---|---------------------|---|
| Оформить публичный доклад | С июня до 1 августа | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Организация взаимодействия с социальными институтами детства (заключение договоров, составление планов работы) | В течение года | Заведующий Шалеева Т.Н., заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| 2. Информационно-методическая деятельность | | |
| 2.1. Обеспечение информационно-методической среды | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | Октябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | Ноябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | Декабрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Оформить карточки–раздатки для средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | Февраль | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |

| | | |
|--|----------------|---|
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | Март | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | Май | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Индивидуальная работа с педагогами по запросам | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| 2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| 3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности | | |
| 3.1. Организация деятельности групп | | |

| | | |
|--|---------------------|--|
| Составлять диагностические карты | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Сформировать новые режимы дня групп | По необходимости | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели, медработник |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | Декабрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника | Декабрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., музыкальные руководители |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | Январь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | Февраль | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |

| | | |
|--|-------------------------|--|
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | Апрель | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний | Август | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Разработка положений конкурсов, памяток. | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| 4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников | | |
| 4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования | | |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных семинарах | Сентябрь– октябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | Ноябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | В течение всего года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| 4.2. Диагностика профессиональной компетентности | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации работы по ФОП ДО» | Октябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | Ноябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | Декабрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | Февраль | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | Март | педагог-психолог Балашова Д.А. |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | Апрель | педагог-психолог Балашова Д.А. |
| 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | В течение года по графику | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |

| 4.4. Просветительская деятельность | | |
|---|------------|--|
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период» | Сентябрь | Медицинская скстра Калашникова Е.Г. |
| Организовать конференцию «Информационная безопасность дошкольников» | Октябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | Февраль | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | Апрель | Педагог-психолог Балашова Д.А. |
| 4.5. Консультации для педагогических работников | | |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Провести консультацию «Наказание, поощрение или диалог» | Ноябрь | Педагог-психолог Балашова Д.А. |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших | Январь | Заместитель заведующего |

| | | |
|--|----------------|--|
| дошкольников | | Веретенникова М.В. |
| Организовать практическую консультацию «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие трудовой деятельности детей дошкольного возраста» | Февраль | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| 4.6. Семинары для педагогических работников | | |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации при реализации дошкольной образовательной | Ноябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Январь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |

| | | |
|---|-----------------|---|
| Нравственно-патриотические дидактические и народные игры | Март | Музыкальные руководители Козловцева Ю.В. Безменова С.А. |
| Организация и проведение прогулок с дошкольниками в весенне-летний период | Апрель | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., |
| 4.7. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| Семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Практическая консультация по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | Октябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | Ноябрь, январь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | Декабрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |

2.1.4. План педагогических советов

| Тема Форма организации | Содержание работы | Срок | Ответственные |
|---------------------------|---|--------|-----------------------------|
| Педагогический совет № | 1. Анализ летней оздоровительной работы с | Август | Заведующий Шалеева Т.Н., |

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| <p>1 (установочный)</p> <p>«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»</p> | <p>детьми</p> <p>2. Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Утверждение сетки НОД и кружковой работы, режима дня, учебного плана, программ, перспективного планирования специалистов и кружковой работы, проектов</p> <p>4. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>5. Разное.</p> <p>6. Формулировка и принятие решений педсовета.</p> | | <p>заместитель заведующего Веретенникова М.В.</p> |
| <p>Педагогический совет № 2 (тематический)</p> <p>«Развитие семейных ценностей в процессе приобщения дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи, через формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества»</p> | <p>1. Выполнение решения педагогического совета №1</p> <p>2. Выступление на тему «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФОП ДО».</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Анализ состояние воспитательно - образовательной работы по приобщения дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи через формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и</p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Заведующий Шалеева Т.Н., заместитель заведующего Веретенникова М.В.</p> |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| | <p>творчества»</p> <p>4. Выступления из опыта работы.</p> <p>5. Формулировка и принятие решений педсовета.</p> | | |
| <p>Педагогический совет № 3 (тематический)</p> <p>«Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях реализации ФОП ДО как основы для саморазвития личности»</p> | <p>1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Презентация «Профессиональные компетенции педагогов при реализации ФОП ДО как основа для повышения качества и развития образования в ДОУ»</p> <p>3. Аукцион педагогических компетенций: изучаю, пробую, делюсь...(из опыта работы педагогов по самообразованию)</p> <p>4. Итоги тематического контроля « Анализ и результаты работы по самообразованию педагогов ДОУ»</p> <p>5. Решение педагогического совета.</p> | Февраль | <p>Заведующий Шалеева Т.Н., заместитель заведующего Веретенникова М.В.</p> |
| <p>Педагогический совет № 4 (тематический)</p> <p>«Цифровая образовательная среда как ресурс повышения</p> | <p>1. Выполнение решения педагогического совета № 3</p> <p>2 «Использование цифровых образовательных ресурсов в педагогической</p> | Апрель | <p>Заведующий Шалеева Т.Н., заместитель заведующего Веретенникова М.В.</p> |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| <p>качества образования в детском саду»</p> | <p>деятельности. ИКТкомпетентность» (аналитическая справка по результатам анкетирования) 3 .Презентация «Использование цифровых образовательных ресурсов в современном воспитательно-образовательном процессе ДОУ»: - Понятие цифровых образовательных ресурсов; -Классификация цифровых образовательных ресурсов. - Развитие познавательного интереса дошкольников через интерактивные игры и анимационные презентации»; -Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями». 5. Формулировка и принятие решений педсовета.</p> | | |
| <p>Итоговый педсовет № 5 «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году»</p> | <p>1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 4 2.Выполнение задач годового плана; 3. Отчеты воспитателей групп и специалистов по</p> | <p>Май</p> | <p>Заведующий Шалеева Т.Н., заместитель заведующего Веретенникова М.В.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>результатам освоения детьми образовательных областей, подготовке детей к школе</p> <p>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Утверждение режима дня в группах в теплый период, сетки занятий в группах в теплый период;</p> <p>6. Формулировка и принятие решений педсовета.</p> | | |
|--|--|--|--|

2.1.5. Педагогическая мастерская. Открытые просмотры педагогической деятельности

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|---|----------------|---|
| 1. | Открытые показы по тематике педсоветов по графику | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |

2.1.6. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации со школой и другими общественными организациями

| 1. Система работы со школой | | | |
|---|----------|----------------------------|---------------------------------|
| Мероприятие | Дата | Ответственный | Контроль(или итоговый документ) |
| Заключение договора по преемственности дошкольного и начального образования между детским садом и школой, утверждение плана работы на | Сентябрь | Заведующий Шалеева Т.Н. | Договор |

| | | | |
|--|-----------------------|---|-----------|
| 2023-2024 учебный год | | | |
| Отслеживание результатов адаптации выпускников ДОУ в школе | Сентябрь - Октябрь | Педагог-психолог Балашова Д.А. | Справка |
| Взаимопосещения педагогами и учителями воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и школе | Март, Апрель | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. | Фотоотчет |
| 2. Система работы с общественными организациями | | | |
| Заключение договоров и составление совместных планов работы: - Городская библиотека № 7 - ОФ «Надежда» | Сентябрь | Заведующий Шалеева Т.Н. | Договора |
| Организация совместных мероприятий с общественными организациями | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова .В. | Фотоотчет |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|---------------------|--------------------------------|
| Корректировка инструкций по охране труда | Ноябрь - декабрь | Инженер по ОТ Чувашова М,Н, |
| Внесение дополнений в коллективный договор и Правила внутреннегораспорядка | В течение года | Заведующий Шалеева Т.Н. |

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Положение об оплате труда | Ноябрь-декабрь | Заведующий Шалеева Т.Н. , главный бухгалтер Калякина Г.А. |
| Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н | до 1 сентября | Инженер по ОТ Чувашова М,Н, |
| Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников) | до 1 сентября | Инженер по ОТ Чувашова М,Н, |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников на соответствие занимаемой должности

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|---|
| Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Октябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Утверждение состава аттестационной комиссии | Октябрь | Заведующий Шалеева Т.Н. |
| Проведение консультаций для аттестуемых работников | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | По необходимости | по мере необходимости |
| Заседания аттестационной комиссии | По графику | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | По графику | Секретарь аттестационной комиссии |

2.3.2. План проведения аттестации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации |
|--|------------------|-----------------|
| 1. Аттестация педагогических работников | | |
| Елисеева Валентина Викторовна | Учитель-логопед | Январь 2024 |
| Шагалина татьяна Григорьевна | Учитель-логопед | Январь 2024 |
| Кашурина Елена Анатольевна | Воспитатель | Январь 2024 |
| Балашова Дарья Александровна | Педагог-психолог | Февраль 2024 |
| Краснихина Виктория Олеговна | Воспитатель | Февраль 2024 |
| Ключникова Оксана Игоревна | Воспитатель | Март 2024 |
| Селиверстова ирина Владимировна | Воспитатель | Апрель 2024 |

2.3.3. Повышение квалификации педагогических работников

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Название курсов | Предполагаемая дата курсов |
|-------|----------------------------------|-------------|---|----------------------------|
| 1 | Шишкина Ирина Викторовна | Воспитатель | Новые подходы к педагогической практике дошкольного образования с учётом ФГОС ДО в детском саду | Февраль 2024 |
| 2 | Черемушкина Елена Константиновна | Воспитатель | Новые подходы к педагогической практике дошкольного образования с | Февраль 2024 |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|---|-----------------|
| | | | учётом ФГОС ДО в детском саду | |
| 3 | Орлова Елена Васильевна | Воспитатель | Новые подходы к педагогической практике дошкольного образования с учётом ФГОС ДО в детском саду | Апрель-май 2024 |
| 4 | Конова Валерия Николаевна | Воспитатель | Новые подходы к педагогической практике дошкольного образования с учётом ФГОС ДО в детском саду | Апрель-май 2024 |
| 5 | Бодрова Татьяна Ивановна | Воспитатель | Новые подходы к педагогической практике дошкольного образования с учётом ФГОС в детском саду | Ноябрь 2024 |
| 6 | Елисеева Валентина Викторовна | Учитель- логопед | Современные подходы к музыкальному развитию дошкольников в свете ФГОС дошкольного образования | Декабрь 2024 |
| 7 | Шагалина Татьяна Григорьевна | Учитель- логопед | Обновлённые подходы к педагогической практике работы с детьми | Декабрь 2024 |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | младенческого и ранневозраста на основе ФГОС ДО | |
|--|--|--|---|--|

2.3.4.. Самообразование педагогов ДОУ

| Содержание деятельности | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
|--|----------------|--|-------------------------|
| 1.Разработка и утверждение тем по самообразованию (Приложение № 2) | Август | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. | Темы по самообразованию |
| 2.Круглый стол по результатам самообразования педагогов в учебном году «Творческая мастерская» | Май | Заместитель заведующего Веретенникова М.В.. | Самоанализы педагогов |
| 3. Публикации статей и материалов из опыта работы педагогов ДОУ (сборники, периодические издания, СМИ, сайт детского сада) | В течение года | Педагоги | Публикации |

2.3.5. Оперативные совещания при заведующем

| Сроки | Мероприятие | Ответственный |
|-----------------|--|---|
| Сентябрь | 1. Организация работы ДОУ в 2023-2024учебном году 2. О комплектовании групп к новому учебному году. 3.Состояние родительской задолженности на начало | Заведующий Шалеева Т.Н. Заместитель заведующего |

| | | |
|----------------|--|---|
| | учебного года. 4.Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года». | Веретенникова М.В. |
| Октябрь | 1.О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОУ в период распространения ОРВИ и гриппа 2.Об организации питания в ДОУ. 3.Подготовка к зиме. | Заведующий Шалеева Т.Н. Медицинская сестра Калашникова Е.Г. Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Ноябрь | 1. .О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОУ в период распространения ОРВИ и гриппа 2.Подготовка к проведению совместных с МЧС штатных учений по эвакуации людей при угрозе ЧС 3.Разное. | Заведующий Шалеева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Медицинская сестра Калашникова Е.Г. Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Декабрь | 1Техника безопасности при проведении новогодних утренников. 2.Об итогах проведения годовой инвентаризации. 3.О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. | Заведующий Шалеева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Медицинская сестра Калашникова Е.Г. Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Январь | 1.Отчет по заболеваемости за 2023 год 2. О состоянии работы по ГО ЧС. | Заведующий Шалеева Т.Н. Заместитель заведующего |

| | | |
|----------------|--|--|
| | <p>3.О выполнении норм питания в 2023 году.</p> <p>4.Итоги самообследования ДОУ</p> <p>5. Проведение инструктажей по ТБ и ОТ</p> | <p>Веретенникова М.В.</p> <p>Медицинская сестра Калашникова Е.Г.</p> <p>Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.</p> |
| Февраль | <p>1.Состояние личных дел сотрудников и воспитанников ДОУ</p> <p>2.Выполнение программы производственного контроля</p> <p>3. Разное</p> | <p>Заведующий Шалеева Т.Н.</p> <p>Заместитель заведующего Веретенникова М.В.</p> <p>Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.</p> |
| Март | <p>1.Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ.</p> <p>2.О подготовке к ТПМПК.</p> <p>3.О правилах внутреннего трудового распорядка.</p> | <p>Заведующий Шалеева Т.Н.</p> <p>Заместитель заведующего Веретенникова М.В.</p> <p>Педагог-психолог Балашова Д.А.</p> <p>Учитель-логопед Шагалина Т.Г</p> |
| Апрель | <p>1 Результаты контроля за утренним приемом детей (утренний фильтр).</p> <p>2.Выполнение норм питания за I квартал 2024 года.</p> <p>3.Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2024 года.</p> | <p>Заведующий Шалеева Т.Н.</p> <p>Заместитель заведующего Веретенникова М.В.</p> <p>Медицинская сестра Калашникова Е.Г.</p> |
| Май | Итоги аттестации педагогов за год. | Заведующий |

| | | |
|---------------|---|--|
| | <p>2.О переходе на летний режим работы.</p> <p>3.Составление годовых отчетов.</p> <p>4.Организация выпуска детей в школу.</p> <p>5.Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за II квартал 2024 года.</p> | <p>Шалеева Т.Н.</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Веретенникова М.В.</p> <p>Медицинская сестра Калашникова Е.Г.</p> |
| Июнь | <p>1.О работе с родителями в летний период.</p> <p>2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период.</p> <p>3.Организация питания в летний период.</p> <p>4.О состоянии родительской платы за детский сад.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к приемке на новый учебный год</p> | <p>Заведующий</p> <p>Шалеева Т.Н.</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Веретенникова М.В.</p> <p>Медицинская сестра Калашникова Е.Г.</p> |
| Июль | <p>1.О ходе летней оздоровительной работы с детьми.</p> <p>2.Анализ заболеваемости детей за II квартал 2024 г.</p> <p>3.Разное.</p> | <p>Заведующий</p> <p>Шалеева Т.Н.</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Веретенникова М.В.</p> <p>Медицинская сестра Калашникова Е.Г.</p> |
| Август | <p>1.О подготовке ДОУ к новому учебному году.</p> <p>2.Итоги работы коллектива в летний период.</p> <p>3. Проведение ремонтных работ.</p> | <p>Заведующий</p> <p>Шалеева Т.Н.</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Веретенникова М.В.</p> <p>Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.</p> |

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Тема | Вид контроля | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
|---|----------------------|---|--|----------------------------|
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Ежемесячно | Заместитель заведующего Веретенникова М.В Медицинская сестра Калашникова Е.Г. | Карта контроля |
| Соблюдение требований к прогулке с учетом сезонных изменений | Оперативный | Сентябрь Декабрь Май Июль | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Справка или карта контроля |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | Оперативный | Ежемесячно | Заведующий Шалеева Т.Н. Медицинская сестра Калашникова Е.Г | Справка или карта контроля |
| Организация и проведение организованной образовательной деятельности (занятий) | Оперативный | Не менее 3 раз в год у каждого педагога | Заместитель заведующего Веретенникова М .В | Справка или карта контроля |
| Планирование воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО | Оперативный контроль | Сентябрь Январь Март | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Справка или карта контроля |

| | | | | |
|---|--------------------------------|----------|--|---------------------------------------|
| Готовность групп к началу учебного года | Оперативный контроль | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. | Справка |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный контроль | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Педагог-психолог Балашова Д.А. | Карты контроля, справка |
| Выполнение режима дня в группах | Оперативный контроль | Октябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. | Карты контроля, справка |
| Сформированность интегративных качеств у детей подготовительных к школе групп | Фронтальный контроль | Октябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. | Карты контроля, аналитическая справка |
| Состояние физического развития | Медико-педагогический контроль | Октябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Инструктор по физической культуре Явина А.А. Медицинская сестра Квлашникова Е.Н. | Карты контроля, аналитическая справка |
| Анализ состояние воспитательно - | Тематический контроль | Ноябрь | Заместитель | Карты контроля, |

| | | | | |
|--|----------------------|--------|--|----------------|
| образовательной работы по приобщения дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи через формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества | | | заведующего Веретенникова М.В | справка |
| Индивидуальная работа педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физ.культуре, воспитателей групп компенсирующей направленности | Оперативный контроль | Ноябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Карты контроля |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня: утренняя гимнастика, динамические паузы, проведение воздушных ванн, дыхательной гимнастики, босохождение по песку, траве, дорожке здоровья | Оперативный контроль | Ноябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Карта контроля |
| Организация предметно-развивающей среды | Оперативный | Ноябрь | Заместитель заведующего | Карта контроля |

| | | | | |
|---|--------------------------|---------|---|-------------------------------|
| (уголки развития речи , художественного творчества) | контроль | | Веретенникова М.В | |
| Подготовка воспитателя к проведению ООД | Оперативный контроль | Декабрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Карта контроля |
| Организация досугов и развлечений | Оперативный контроль | Декабрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Карта контроля |
| Оформление и содержание уголка для родителей | Оперативный контроль | Январь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Карта контроля |
| Формирование предпосылок трудовой деятельности | Оперативный контроль | Январь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Карта контроля |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный контроль | Январь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Карта контроля |
| Анализ и результаты работы по самообразованию педагогов ДОУ | Тематический контроль | Февраль | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Карта контроля, справка |
| Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования и ОБЖ) | Оперативный контроль | Февраль | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Карта контроля |
| Организация воспитательно- образовательной работы. Анализ нервно- психического развития | Фронтальный контроль | Март | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. | Карта контроля, справка |

| | | | | |
|---|-----------------------|--------|--|-------------------------|
| детей раннего возраста | | | | |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки познавательного развития) | Оперативный контроль | Март | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Карта контроля |
| Анализ состояние воспитательно - образовательной работы по приобщения дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи, через совместную деятельность детского сада и семьи | Тематический контроль | Апрель | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Карта контроля, справка |
| Организация воспитательно-образовательной работы. Выявление готовности детей к обучению в школе | Фронтальный контроль | Апрель | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Карта контроля, справка |
| Реализация дополнительного платного образования в ДОУ | Итоговый контроль | Май | Заместитель заведующего Веретенникова М.В | Карта контроля, справка |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|--|--------|----------------------------|
| Анализ качества организации предметно-пространственной среды | Август | Заведующий Шалеева Т.Н. |

| | | |
|---|-----------------|---|
| | | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Результаты освоения основной образовательной программы ДОУ | Октябрь, апрель | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Воспитатели |
| Самообследование ДОУ | Декабрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Мониторинг адаптации детей к условиям ДОУ | Октябрь, | Педагог-психолог Балашова Д.А. |
| Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников деятельностью ДОУ | Октябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Мониторинг готовности выпускников к обучению в школе | 1 раз в год | Педагог-психолог Балашова Д.А. |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | 1 раз в квартал | Заведующий Шалеева Т.Н. |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медицинская сестра Калашникова Е.Г. |
| Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте ДОУ | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|-------------|------|---------------|
|-------------|------|---------------|

| | | |
|---|----------|---|
| Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год | Декабрь | Заведующий Шалеева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий Шалеева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Начальник ХО Сафронова Т.И. |

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--------------------|---|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Начальник ХО Сафронова Т.И. |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь— апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В, воспитатели групп |

БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационно-хозяйственные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Инвентаризация | Ноябрь и май | Главный бухгалтер Калякина Г.А. |
| Субботники | В течение года | Заведующий Шалеева Т.Н., начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Подготовка инструментов и инвентаря для весенне-летних работ | Март | Заведующий Шалеева Т.Н., начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Работа по благоустройству территории: - обрезка веток, кустов и деревьев. - оформление клумб, высадка цветов, - покраска оборудования на игровых площадках | Май | Заведующий Шалеева Т.Н., начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Ремонт помещений: - косметический ремонт групп и кабинетов в здании ДОУ | Июль-август | Заведующий Шалеева Т.Н., начальник хозяйственного |

| | | |
|---|-------------|---|
| | | отдела Сафронова Т.И. |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий Шалеева Т.Н. Главный бухгалтер Калякина Г.А. |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий Шалеева Т.Н., заместитель заведующего Веретенникова М.В. начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Подготовка плана работы детского сада на 2024 -2025 учебный год | Июнь–август | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------------------|--------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Начальник ХО Сафронова Т.И. |
| Замена раковин и унитазов в групповых помещениях | По мере необходимости | Начальник ХО Сафронова Т.И. |
| Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | В течение всего периода | Начальник ХО Сафронова Т.И. |
| Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; | Ноябрь- декабрь | Начальник ХО Сафронова Т.И. |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний | | |
|---|--|--|

3.1.3. Охрана труда, безопасность жизнедеятельности детей и сотрудников

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--|----------------|---|
| Инструктажи по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж; - на рабочих местах; - по всем направлениям работы; - внеплановые. | В течение года | Заведующий Шалеева Т.Н., Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И., инженер по ОТ Чувашова М.Н |
| Контроль выполнения должностных инструкций и правил внутреннего распорядка | В течение года | Заведующий Шалеева Т.Н., Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Проверка знаний по охране труда | 1 раз в год | Инженер по ОТ Чувашова М.Н. |
| Инструктажи по действиям в случае возникновения ЧС | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Прохождение медицинского осмотра сотрудниками ДОУ | В течение года | Медицинская сестра Калашникова Е.Г. |
| Соблюдение должностных инструкций сотрудниками | Постоянно | Заведующий Шалеева Т.Н. |

| | | |
|---|----------------|---|
| Контроль содержания в исправном состоянии тревожной кнопки, состояния эвакуационных путей | В течение года | Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Проведение учений по эвакуации детей | По графику | Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Реализация плана работы с детьми и родителями по предупреждению ДДТТ (Приложение № 3) | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |

3.1.4. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------|---|
| Провести закупки символов государственной власти (гербов и флагов РФ), обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | Сентябрь-октябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |
| Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ | Сентябрь | Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Приобретение игрушек, наглядных пособий | В течение года | Заместитель заведующего Веретенникова М.В. |

3.1.5. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------|---|
| Сокращение бумажного документооборота | В течение всего периода | Работники детского сада |
| Переход на электронный кадровый документооборот | Сентябрь – октябрь | Специалисты ДОУ |
| Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным | Октябрь | Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------------------|--|
| Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации | | |
| Выполнение работ по ремонту периметрального ограждения; | В течение года | Начальник ХО Сафронова Т.И. |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Заместитель заведующего Веретенникова М.В., |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Начальник ХО Сафронова Т.И. |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | В течение всего периода | Заведующий Шалеева Т.Н. |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по | Декабрь | Начальник ХО Сафронова Т.И. |

| | | |
|---|------------------------------|---|
| единому номеру «112» | | |
| Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта | | |
| <p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p> | Сентябрь | <p>Начальник ХО Сафронова Т.И. , ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Веретенникова М.В,</p> |
| <p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <p>– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</p> <p>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;</p> <p>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</p> <p>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> | <p>Начальник ХО Сафронова Т.И.</p> |
| Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов | | |
| <p>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</p> | Сентябрь | <p>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p> |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Веретенникова М.В, |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Веретенникова М.В, |

3.3.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------|---|
| Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И |

| | | |
|---|--|---|
| Инструктаж по противопожарной безопасности | По графику | Ответственный за пожарную безопасность Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Профилактические и технические противопожарные мероприятия | | |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | Сентябрь | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | Октябрь | Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | Октябрь, апрель | Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| Контроль за работой по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Ответственный за пожарную безопасность Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную Сафронова Т.И. |
| Контроль за работой по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность Сафронова Т.И. |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И. |
| Инженерно – технические противопожарные мероприятия | | |
| Провести инспекцию дверей, отделяющих общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | Октябрь-ноябрь | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И. |
| Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности | | |

| | | |
|---|--|--|
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И. |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственные за проведение инструктажей Веретенникова М.В. |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий Шалеева Т.Н. |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | В соответствии с графиком | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И. |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагогические работники |

3.3.6. Ограничительные мероприятия в период эпидемии коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|--|------------------------------|---|
| Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медицинская сестра Калашникова Е.Г. |
| Измерение температуры воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медицинская сестра Калашникова Е.Г.. |

| | | |
|---|--|--|
| | | дежурный |
| <p>Пополнять запас:</p> <p>СИЗ — маски и перчатки;</p> <p>дезинфицирующих средств;</p> <p>кожных антисептиков</p> | Ежемесячно | Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И. |
| <p>Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов</p> | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания Дорда П.В. |
| <p>Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинсекции</p> | Ежедневно | Медицинская сестра |
| - генеральной уборки | Еженедельно в период эпидемии ежемесячно –в профилактических мерах | Калашникова Е.Г |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

План работы по патриотическому воспитанию с воспитанниками ДОУ

на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|----------|---|----------------|---|
| 1 | Беседы на темы: «Что мы знаем о войне?», «Дети – герои войны», «Наши земляки – герои», «Помощь фронту», «Труд детей во время войны» «Что мы Родиной зовем? Край, в котором мы живем» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Чтение произведений о войне и о родине: С.П.Алексеев «Герои Великой Отечественной», А.Митяев «Почему армия всем родная», А.Твардовский «Рассказ танкиста», В.Коржиков «Вот какой Пахомов», К.Паустовский «Похождения Жука – носорога», Наша Родина - Россия». «Есть такая профессия - Родину защищать». | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Чтение и заучивание стихов о войне. А.Барто «Мы врага отбросили», В.Туров «В кинотеатре», С.Пивоваров «На радио», Н. Томилина «День Победы», В.Шефнер «У обелиска», Е. Благинина «Шинель» | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Чтение стихотворений из цикла «С чего начинается Родина?» | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Утренник, посвященный празднованию Дня защитника Отечества | Февраль | Музыкальные руководители, инструктор по |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | | | физической, воспитатели |
| 6 | Сюжетно – ролевые игры: «Пограничники», «Связисты», «Летчики», «Танкисты», | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Просмотр мультфильмов: «Партизанская Снегурочка», «Сильные духом, крепче стены», «Василёк», «Солдатская сказка», «Солдатская лампа». | В течение года | Воспитатели |
| 9 | Оформление альбома «Мои предки – мои герои!» | Ноябрь | Воспитатели |
| 10 | Выставка творческих работ «Государственные символы России. Герб, флаг» | Декабрь | Воспитатели |
| 11 | Утренник, посвященный празднованию Дня защитника Отечества | Февраль | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 12 | Подвижные игры «Зарница», «Друг за друга стой – выиграешь бой», «Самолеты», «Оденься по сигналу» | В течение года | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| 13 | Подвижные игры «Зарница», «Друг за друга стой – выиграешь бой», «Самолеты», «Оденься по сигналу» | В течение года | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| 14 | Виртуальные экскурсии по городу «Достопримечательности» | Март | Воспитатели |
| 15 | Конкурс чтецов «Стихи о войне» (средние, старшая, подготовительная группы) | Май | Воспитатели |
| 16 | Акция «Бессмертный полк» | Май | Заместитель заведующего воспитатели |

| | | | |
|----|---|-----|---|
| 17 | «Буду в армии служить, буду Родину хранить!», музыкально – спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Май | Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели |
|----|---|-----|---|

Приложение № 2

Темы самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год

Познавательное - речевое развитие.

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования | Форма отчетности |
|-------|--------|-----------|----------------------|---------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|----|-----------------|-------------|--|---|
| 1. | Нестерова Л.Б. | воспитатель | Формирование познавательных эмоций в процессе обучения дидактическим играм детей раннего возраста. | Консультация для педагогов групп раннего возраста и родителей |
| 2. | Копцева М.В. | воспитатель | Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста | Открытый показ |
| 3. | Боброва Е.А. | воспитатель | Развитие мелкой моторики руки у детей младших дошкольников | Консультация для педагогов групп раннего возраста |
| 4. | Шишкина И.В. | воспитатель | Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста | Мастер-класс |
| 5. | Карамышева И.В. | воспитатель | Влияние развития мелкой моторики на умственное развитие детей | Составление картотеки пальчиковых игр |
| 6. | Суркова М.С. | воспитатель | Речевое развитие детей посредством фольклорного творчества | Анализ собственной деятельности, консультация для педагогов |
| 7. | Бодрова Т.И. | воспитатель | Развитие математических способностей через игровую деятельность | Открытый показ |
| 8. | Салюкова Г.И.. | воспитатель | Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста через разные виды деятельности | Стендовая консультация для родителей |
| 9. | Калинина Н.В. | воспитатель | Опытно-экспериментальная деятельность старших дошкольников. | Консультация для педагогов |

| | | | | |
|------------|---------------|-----------------|---|---------------------------------|
| 10. | Пичугина Е.В. | воспитатель | Развитие познавательных интересов у дошкольников в процессе ознакомления с природой. | Консультация для педагогов |
| 11. | Яфарова Г.Р. | воспитатель | Развитие мелкой моторики дошкольников | Творческий отчет |
| 12. | Гришина С.В. | воспитатель | Работа с родителями по развитию речевых навыков дошкольников | Проведение открытого занятия |
| 13. | Орлова Т.Е. | воспитатель | Экологическое воспитание детей через познавательное развитие | Анализ собственной деятельности |
| 14. | Шагалина Т.Г. | учитель-логопед | Исследования закономерностей деятельности мозга ребенка с помощью различных взаимодополняющих методов | Консультация для педагогов |
| 15. | Елисеева В.В. | учитель-логопед | Значение ранней профилактики общего недоразвития речи у детей. | Консультация для педагогов |
| 16. | Кашурина Е.А. | воспитатель | Роль сказок в речевом развитии дошкольников | Консультация для педагогов |

Художественно-эстетическое развитие

| | | | | |
|-----------|----------------|--------------------------|---|---------------------------------|
| 1. | Безменова С.А. | музыкальный руководитель | Развитие гармоничной и всесторонне развитой личности дошкольников | Анализ собственной деятельности |
|-----------|----------------|--------------------------|---|---------------------------------|

| | | | | |
|----|----------------|--------------------------|---|--------------------------------------|
| | | | через ритмопластику и танец | |
| 2. | Короткова Н.В. | музыкальный руководитель | Развитие эмоций у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность | Творческий отчет |
| 3. | Поспелова Е.Е. | воспитатель | Эстетическое воспитание дошкольников с помощью народно-прикладного искусства | Стендовая консультация для педагогов |
| 4. | Конова В.Н. | воспитатель | Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста посредством использования активных форм обучения | Открытый показ |

Физическое развитие

| | | | | |
|----|-----------|--------------------|---|----------------------------|
| 1. | Явина А.А | инструктор по ФИЗО | Влияние двигательной активности на здоровье детей старшего дошкольного возраста | Консультация для педагогов |
|----|-----------|--------------------|---|----------------------------|

Социально- коммуникативное развитие

| | | | | |
|----|----------------|-------------|---|--------------------------------------|
| 1. | Суркова Н.Л. | воспитатель | Формирование патриотических чувств у дошкольников | Стендовая консультация для педагогов |
| 2. | Кузнецова Н.В. | воспитатель | Развитие социальных навыков у детей | Консультация для педагогов |

| | | | | |
|-----------|----------------|-------------|---|---------------------------------|
| | | | дошкольного возраста | |
| 3. | Катъкаева Д.А. | воспитатель | Влияние сюжетно-ролевых игр на развитие детей дошкольного возраста | Составление картотеки |
| 4. | Исляева Т.А. | воспитатель | Нравственно-патриотическое воспитание у дошкольников | Анализ собственной деятельности |
| 5. | Глотова А.Н. | воспитатель | Правовое воспитание детей дошкольного возраста | Просмотр открытого мероприятия |
| 6. | Чернова С.А. | воспитатель | Воспитание у детей старшего дошкольного возраста культуры поведения | Открытый показ |

Приложение № 3

План мероприятий по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

| | Содержание работы | Срок | Ответственный | Результат |
|---|---|-----------------|--------------------------|-------------------------------|
| Организационно-методическая работа | | | | |
| 1. | Консультация для педагогов ДОУ «Обновленные методы и формы работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» | Август-сентябрь | Заместитель заведующего | Памятки для педагогов |
| 2. | Семинар –практикум для педагогов «Дорога. Дети. Безопасность» | Сентябрь | Заместитель. заведующего | Практические рекомендации |
| 3. | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | Август-сентябрь | Воспитатели групп | Уголки по ПДД в группах |
| 4. | Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД | Август | Заместитель заведующего | Выставка методических пособий |
| 5. | Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах | Сентябрь | Воспитатели групп | Планы работы по ПДД |
| 6. | Пополнение методического и | В течение года | Заместитель заведующего, | Фонд детской литературы о |

| | | | | |
|------------------------|--|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| | дидактического комплекта по ПДД: | | воспитатели групп, | дорожной азбуке. |
| 7. | Организация и проведение развлечений для детей по ПДД. | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего, инструк. по ФК, воспитатели групп | Праздники, развлечения по ПДД |
| 9. | Подготовка и проведение тематической недели «Юный пешеход» | апрель | Заместитель заведующего, специалисты, воспитатели групп | План проведения темат. недели |
| 9. | Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности окружающих» | май | Заместитель заведующего | Памятки для педагогов |
| 10. | Тематический контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука» | 1 раз в квартал | Заведующий, Заместитель заведующего | Справка |
| Работа с детьми | | | | |
| 1. | Целевые прогулки: - 2 младшая и средние группы - старшие и подготовительная к школе группа | 1 раз в квартал 1 раз в месяц | Воспитатели групп | Планы проведения прогулок |
| 2. | Организация и проведение игр по ПДД в группах | ежемесячно | Воспитатели групп | Различные виды игр |
| 3. | Чтение детской | В течение | Воспитатели групп | Беседа по |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------------|---|--|
| | литературы по ПДД (Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я еду через дорогу» и др.) | года | | прочитан- ному |
| 4. | Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Мы пассажиры» (2 младшие группы) «Дорога добра» (средняя группа) «Внимание: дорога!» (3 старшие группы) «Дорожные знаки» (3 подготовительные группы) | октябрь | Воспитатели групп | Планы проведения совместной деятельности |
| 5. | Проведение развлечений, досугов: - Развлечение «Светофорчики» - младшие и средняя группы; - Развлечение «Красный, желтый, зелёный» - старшие группы; - Спортивно-музыкальное | Ноябрь Февраль Июнь | Заместитель заведующего, специалисты, воспитатели групп | Сценарии развлечений, досугов |

| | | | | |
|----------------------------|---|------------------------|--|-----------------------------------|
| | развлечение «В стране дорожных знаков» подготовительные группы | | | |
| 6. | Организация НОД по ПДД в группах | В течение года | Воспитатели групп | Планы НОД |
| 7. | Выставка детских работ и рисунков по теме «Дорога глазами детей» | Сентябрь, март | Воспитатели групп | Выставка детских работ и рисунков |
| 8. | Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп «Урок безопасности» (подготовка детей к зимним и летним каникулам) | Декабрь, май | Воспитатели групп | Конспекты НОД |
| 9. | Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге | В течение года | Заместитель заведующего | Диск с мультфильмам и по теме |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Консультации: «Памятки по ПДД для родителей детей дошкольного возраста», «Будем вежливы», «Как выбрать качественное, безопасное и удобное автокресло для вашего ребенка?» | Сентябрь, ноябрь, март | Заместитель заведующего, воспитатели групп | Консультация |
| 2. | Оформление папок-передвижек «Осторожный пешеход» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Дорога и дети» | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели групп | Папка-передвижка |

| | | | | |
|----|--|---------------------------|---|---------------------------|
| 3. | <p>Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - схема безопасного маршрута к ДОУ; - необходимость применения детских удерживающих устройств в автомобилях; - ответственность родителей за последствия приобретения своим детям технических средств передвижения (роликовые коньки, самокаты, велосипеды); - родители - пример для ребенка в правильном поведении на дороге. | По графику в течение года | <p>Заведующий, Заместитель заведующего, сотрудники ОГИБДД</p> | Доклад |
| 4. | <p>Участие родителей в конкурсе совместных творческих работ</p> <p>«Правила дорожные знать каждому положено!»</p> <p>Обновление материалов стенда «Правила дорожного движения»</p> | Май | Воспитатели групп | Выставка творческих работ |
| 5. | Участие в конкурсах муниципального, регионального, | В течение года | Заместитель заведующего, родители, воспитатели | |

| | | | | |
|-------------------------------|--|-----------------|--|--------------------------------|
| | межрегионального уровней по ПДД | | | |
| 6. | Участие родителей в празднике на спортивной площадке «Огни светофора» (красный, жёлтый, зелёный). | Июль | Зам. заведующего, специалисты, воспитатели | Сценарий праздника |
| 7. | Просмотр с детьми дома обучающих мультфильмов: «Уроки тетушки Совы», «Про котенка Женю и правила движения», «Дорожные знаки» | В течение года | | |
| Межведомственные связи | | | | |
| 1. | Организация встреч с сотрудниками ГИБДД г. Пензы | По согласованию | Заместитель заведующего | План встречи |
| 2. | Привлечение школьников - выпускников детского сада и детей-шефов - к изготовлению атрибутов для игр по проведению образовательной деятельности по тематике | В течение года | Заместитель заведующего, воспитатели групп | План работы по преемственности |

Приложение № 4.

План комплексных организационных и профилактических мероприятий по противодействию проявлениям экстремизма и терроризма, развития расовой толерантности в МБДОУ детский сад 17 г. Пензы на 2022-2023 учебный год.

| № | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный |
|--|--|-----------------|--|
| Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения | | | |
| 1 | Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на учебный год | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Инструктаж педагогов по теме «План действий против террора и диверсий» | сентябрь | Заместитель заведующего |
| 3 | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на планерках, педагогическом совете и т.д | в течение года | Заведующий |
| 4 | Накопление методического материала по противодействию экстремизму и терроризму. Размещение на сайте ДОУ раздела, посвященного работе по экстремизму и терроризму | в течение года | Заведующий, заместитель заведующего. воспитатели |
| 5 | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма терроризма | в течение года | Воспитатели |
| 6 | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма | в течение года | Заведующий |
| 7 | Усиление пропускного режима | в течение года | Заместитель заведующего |
| 8 | Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ | в течение года | Охранники, вахтеры |
| 9 | Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений. | в течение года | Охранники, вахтеры |
| 10 | Обновление наглядной профилактической агитации, оформление стендов, уголков по | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|-------------------------------------|--|----------------|--|
| | противодействию экстремизму и терроризму | | |
| 11 | Распространение опыта проведения мероприятий, направленных на развитие толерантного сознания у воспитанников | в течение года | Воспитатели |
| 12 | Проведение учений и тренировок в ДООУ по отработке взаимодействия администрации ДООУ и правоохранительных органов при угрозе совершения террористического акта | 2 раза в год | Заведующий, заместитель заведующего |
| Мероприятия с воспитанниками | | | |
| 13 | Мероприятия по толерантному воспитанию в игровой форме | Сентябрь | Воспитатели |
| 14 | Занятия «Мы против террора» «Терроризм и экстремизм – зло против человека». «Разные, но равные» | В течение года | Воспитатели |
| 15 | Занятия с обучающимися по воспитанию толерантности «Учимся быть терпимыми» | В течение года | Воспитатели |
| 16 | Оформление выставки «Традиции и обычаи русского народа и народов, проживающих на территории РФ» | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего |
| Мероприятия с родителями | | | |
| 17 | Проведение родительских собраний по теме: «Противодействие экстремизму» | в течение года | Заведующий, заместитель заведующего воспитатели |
| 18 | Распространение памяток по обеспечению безопасности детей | в течение года | Воспитатели |
| 19 | Рассмотрение на родительских | в течение года | Заведующий, |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------------|
| | собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма. | | заместитель заведующего. воспитатели |
|--|---|--|--------------------------------------|

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детского сада 17 г. Пензы

_____ Т.Н. Шалеева

« _____ » _____ 2022год

План работы психолого-медико-педагогического консилиума

на 2022-2023 учебный год

Цель: Сопровождение ВОП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

Состав ПМПк: Заведующий, заместитель заведующего, учителя-логопеды, педагог-психолог, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|---|---------------------|--|
| 1. | Организационный блок | | |
| 1.1. | Заседание ПМПк №1 по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ПМПк в 2021 – 2022 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ПМПк ДОУ, принятие плана работы ПМПк на год. | сентябрь | Председатель ПМПк ДОУ |
| 1.2 | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ | сентябрь | Воспитатели |
| 1.3. | <ul style="list-style-type: none"> - Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования | октябрь | Председатель ПМПк ДОУ, Члены ПМПк ДОУ |

| | | | |
|------|---|--|--------------------------------------|
| | детей. | | |
| 1.4 | Проведение плановых заседаний ПМПк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. | сентябрь, ноябрь, апрель, май | Члены ПМПк ДОУ Воспитатели |
| 1.5. | Подготовка документов для районной ПМПк По рекомендациям ПМПк ДОУ | В течение года | Члены ПМПк ДОУ Воспитатели |
| 1.6. | Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии | В течение года | Члены ПМПк ДОУ Воспитатели |
| 1.7. | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми | В течение года | Члены ПМПк ДОУ Воспитатели |
| 1.8 | - Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | В течение года | Члены ПМПк ДОУ Воспитатели |

| | | | |
|-------------|--|--------------------------|--|
| | При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов) | | |
| 1.9 | - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | Май | Председатель ПМПк ДОУ, Члены ПМПк ДОУ |
| 2.0. | Диагностико – консультативный блок | | |
| 2.1 | Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | сентябрь | Председатель ПМПк ДОУ |
| 2.2. | Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ. | август – сентябрь | Члены ПМПк |
| 2.3. | Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | август – сентябрь | Воспитатели Учителя – логопеды |
| 2.4. | Подготовка выписок из медицинских карт детей | сентябрь | Медсестра |
| 2.5. | Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей. по необходимости | В течение года | Члены ПМПк |
| 3.0. | Методический блок | | |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое психолого – медико- педагогический | В течение года | Члены ПМПк |

| | | | |
|------|---|----------------|------------|
| | <p>консилиум?»</p> <p>- «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».</p> | | |
| 3.2. | <p>Оформление консультаций для родителей:</p> <p>- «Что такое ПМПк в ДОУ?»</p> <p>- «Почему ребёнок не говорит?»</p> <p>- «Агрессивный ребёнок в семье»</p> <p>- «Гиперактивные дети»</p> <p>- «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»</p> <p>- «Проблемы адаптации в ДОУ»</p> <p>- «Как вырастить здорового ребёнка?»</p> | В течение года | Члены ПМПк |
| 3.3. | <p>Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.</p> | Октябрь | Члены ПМПк |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детского сада 17 г. Пензы

_____ Т.Н. Шалеева

« _____ » _____ 2022 год

Тематика заседаний ПМПк на 2022-2023 учебный год.

Заседание 1

Сентябрь

Организационное заседание

Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Определение содержания ПМПк сопровождения»

Предварительная работа:

— сбор информации о детях группы риска;

-подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме

План проведения:

1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПМПк
2. Принятие плана работы ПМПк на 2022-2023 учебный год.
3. Определение состава специалистов ПМПк и организация их взаимодействия
4. Итоги адаптации.
5. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МДОУ по своим направлениям
6. Определение схемы написания программ сопровождения.

Заседание 2

Ноябрь

Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»

Предварительная работа, работа между заседаниями:

- Заключение договоров с родителями о сопровождении

детей специалистами ПМПк

- Проведение обследования детей специалистами ПМПк

-Оформление речевых карт

-Оформление результатов диагностики

План проведения:

- 1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ
- 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям
3. Анализ предварительной готовности к школьному обучению

Заседание 3

Апрель

Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».

Предварительная работа, работа между заседаниями:

-Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения

-Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям

План проведения:

1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-медико-педагогическое сопровождение.

-Анализ коррекционно-развивающей работы в логопедической группе

-Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных групп.

-Анализ итоговой диагностики готовности ребёнка к школе

- Состояние здоровья и физического развития детей группы риска

3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска

4. Формирование коллегиальных заключений

Заседание 4

Май

Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы»

Предварительная работа, работа между заседаниями:

-Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование зональной ПМП комиссии для зачисления детей в логопедическую группу

-Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ПМП комиссию

-Оформление коллегиального заключения

-Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы

План проведения:

- 1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность
- 2.Анализ деятельности ПМПк за 2023-2023 учебный год
- 3.Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 г. Пензы «Земляничка» на 2023/2024 учебный год, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О. | Должность | Дата | Подпись |
|------------------|-----------------|------------------|-------------|----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 31 | | | | |
|----|--|--|--|--|