

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 17 г. Пензы «Земляничка»**

(МБДОУ детский сад 17 г. Пензы)

СОГЛАСОВАНО

**Педагогическим советом
МБДОУ детский сад 17 г. Пензы
(протокол от 24.08.2024 № 1)**

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий МБДОУ детский сад
17
г. Пензы**

_____ **Шалеева Т.Н.**

« _____ » _____ **2024 г.**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 17 г. Пензы «Земляничка»
на 2024-2025 учебный год**

г. Пенза

2024

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	2–3
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	11– 14
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15– 18
3.2. Безопасность	19–
3.3. Ограничительные меры	22
	23
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24– 30
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	31– 34
Приложение 3. <...>	35– 37

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Информационная справка МБДОУ детского сада 17 г. Пензы

<p>Наименование ДОУ - документ, подтверждающий статус</p>	<p>Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 г. Пензы «Земляничка» Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад 17 г. Пензы Лицензия на образовательную деятельность: № 11874 Серия 58ЛЮ1 №0000689 от 18.05.2016 г., выдана Министерством образования Пензенской области, бессрочно Лицензия на осуществление медицинской деятельности: Ло-58-01-001425 от 11 августа 2014 г. МБДОУ детский сад 17 г. Пензы было открыто 31 декабря 1976 года.</p>
<p>Учредитель</p>	<p>Управление образования города Пензы</p>
<p>Адрес, телефон, электронный адрес, сайт в сети Интернет</p>	<p>Юридический адрес 440004, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Пушанина, д. 10. Фактический адрес: 440004, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Пушанина, д. 10. Контактный телефон: 8(8412) 93 43 60 Адрес электронной почты: ds17@mail.ru Официальный сайт: https://ds17.ucoz.net</p>
<p>Информация о местоположении и режиме работы</p>	<p>МБДОУ детский сад 17 г. Пензы расположено в районе жилого массива микрорайона Гидрострой Первомайского района города Пензы.. Вблизи дошкольного учреждения расположена МБОУ СОШ № 20 г. Пензы. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством как нерабочие праздничные дни). Длительность работы ДОУ: 12 часов, с 7.00 до 19.00.</p>
<p>Информация о руководителе, заместителях</p>	<p>Сведения о заведующем: Шалеева Татьяна Николаевна, образование: высшее, стаж педагогической работы 21 год, стаж в должности 9 лет. Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности Сведения о заместителе заведующего: Веретенникова Марина Викторовна, образование высшее, стаж педагогической работы: 34 года, стаж в должности 9 лет</p>
<p>Модель ДОУ</p>	<p>Дошкольная бюджетная образовательная организация. Численность воспитанников - 317 детей. В МБДОУ детском саду 17 г. Пензы функционирует 12 групп: - 3 группы общеразвивающей направленности для детей с 1,5 лет до 3 лет; - 7 групп общеразвивающей направленности для детей с 3 лет до окончания образовательных отношений. - 2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР 5-7 лет</p>

Реализуемые программы	Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 17 г. Пензы «Земляничка» Адаптированная образовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 17 г. Пензы «Земляничка»
-----------------------	--

1.1. Анализ конечных результатов деятельности за 2023 - 2024 учебный год

Работа по реализации образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 17 г. Пензы «Земляничка» проводилась в течение года в два периода: первый период: с 01.09.2023 по 31.05.2024, второй период: с 01.06.2024 по 31.08.2024.

Организация и планирование деятельности осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми документами. В соответствии с требованиями основных нормативных документов Российской Федерации в области образования, согласно программе развития деятельность МБДОУ детского сада 17 г. Пензы в 2023-2024 учебном году была направлена на решение задач, ориентированных на развитие МБДОУ детского сада 17 г. Пензы:

- стимулировать всестороннюю активность детей, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования;
- организовать учебно-воспитательный процесс на основе самостоятельной деятельности дошкольников и применения инновационных педтехнологий;
- согласно возрастным особенностям воспитанников систематически проводить работу по речевому развитию;
- создавать развивающее пространство в детском саду, стимулирующее активность дошкольников;
- заботиться об эмоциональном благополучии, психофизическом здоровье детей;
- способствовать росту профессиональной компетентности воспитателей, внедрению проектной и исследовательской деятельности в их работу.

1.1.1. Качество условий в ДОУ, созданных и использованных для реализации Образовательной программы дошкольного образования

МБДОУ детский сад 17 г. Пензы функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству ДОУ. Здание дошкольного учреждения типовое, двухэтажное, отдельно стоящее, имеется два корпуса, соединенных галереей, центральное отопление, вода, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Общая площадь здания - 1864,9 кв.м., площадь земельного участка - 7726 кв.м. Для эффективного осуществления образовательного процесса на территории ДОУ оборудованы 12 игровых площадок, оснащенных 12 беседками, разнообразным игровым и спортивным оборудованием, имеется отдельно стоящая спортивная площадки со спортивным оборудованием. На прогулочных площадках за последние 3 года на 40 % обновлены игровые комплексы: приобретено игровое оборудование для площадок, спортивно-игровой комплекс. Групповые комнаты и спальные комнаты в 4 группах отделены друг от друга, в остальных 8 группах имеется одна групповая комната. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО. Каждая группа детского сада отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных нетрадиционных уголков: мини-музеев, мини-лабораторий, что способствует гуманизации предметно-

развивающей среды. За последние два года заменено 60 % детской мебели, Для обеспечения оптимального баланса совместных и самостоятельных действий детей в каждой группе созданы зоны для разных видов детской активности: двигательной, игровой, изобразительной, конструктивной, театрализованной, а также условия для фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий. Для отдыха, нерегламентированной индивидуальной деятельности, создания эмоционального комфорта и психологической разгрузки детей организуются «уголки уединения». Имеются оснащенный медицинский блок, логопедический кабинет, музыкальный зал, методический кабинет, театральная комната, кабинет заведующего, кабинет бухгалтерии здания ДОО оборудована хозяйственная зона: пищеблок, прачечная, складское помещение, электрощитовая. С целью обеспечения безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОО оборудована тревожная кнопка, автоматическая пожарная сигнализация, голосовое оповещение при возникновении ЧС, заключены договоры на обслуживание всех вышеперечисленных систем. С целью выполнения инструкций по охране труда сотрудники обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования, систематически прорабатывались должностные инструкции по охране труда, технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка. 1 раз в квартал осуществлялись тренировочные эвакуации воспитанников при различных «вводных». Тепловое электрическое и сантехническое оборудование находится в рабочем состоянии и соответствует всем требуемым нормам. Имеются акты по результатам внутренней проверки соблюдения безопасного режима в ДОО. Техническое состояние здания удовлетворительное. Производственных и детских травм в детском саду не зарегистрировано. Улучшение материально-технической базы ДОО - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно- хозяйственная деятельность в 2023- 2024 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада. В течение прошедшего учебного года руководством детского сада осуществлялся контроль качества работы воспитателей, проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности и пожарной безопасности. Контролировалось ведение документации по административно-хозяйственной работе: оформление договоров, заявок, счетов; санитарное состояние и содержание всех внутренних и внешних помещений ДОО; завоз продуктов, их качество, хранение, контроль приготовления пищи. На постоянном контроле были вопросы сохранности имущества. Разработаны и утверждены паспорт безопасности ДОО (обновлен в 2022 году) и паспорт дорожной безопасности ДОО. В детском саду имеется система видеонаблюдения (21 видекамера наружного наблюдения), имеется уличное освещение, что повышает уровень безопасности детей и сотрудников.

1.1.2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО

В детском саду поддерживаются условия для оптимальной результативной организации образовательной деятельности. РППС групповых помещений динамична, эстетически оформлена, соответствует методическим требованиям и

потребностям детей определенного возраста. Развивающая среда построена по принципу зонирования. Наполняемость зон соответствует требованиям ФГОС ДО и ОП ДО, АОП ДО. Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок. Обстановка в группах создана таким образом, чтобы предоставить ребенку возможность самостоятельно делать выбор. Помещение группы разделено на несколько центров, в каждом из которых содержится достаточное количество материалов для познания, исследования в разных областях деятельности, игры. Насыщенность среды в группах соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой программы). В 2023 - 2024 учебном году значительно обновлена техносреда ДОУ конструкторами: «Классик», «Лего», «Малыш 1», «Роботрек», для 3 групп обновлены напольные двухсторонние доски, закуплены игрушки, пособия для занятий с детьми, бизборды настольные для детей раннего возраста. пополнены центры СРИ. Пространство групп трансформируется в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. Игры, пособия, мебель в каждой возрастной группе полифункциональны и пригодны для использования в разных видах детской деятельности. Для того чтобы дети могли найти себе дело по душе, в группах выделены различные центры, они не имеют жестких границ, что позволяет соблюдать принцип полифункциональности, когда один и тот же игровой уголок по желанию детей можно преобразовать в другой (в одном и том же центре согласно принципу интеграции можно заниматься различными видами деятельности). Использование модулей наряду с конструкторами, мозаиками, физкультурным оборудованием (обручами, мячами, скакалками), предметами и играми, которые не несут в себе определенной смысловой информации, способствует развитию воображения и знаково-символической функции мышления дошкольников в различных игровых и обучающих ситуациях. Практически во всех группах имеются полифункциональные, трансформируемые ширмы. Игровой материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую деятельность.

Принцип доступности. В группах младшего дошкольного возраста активно задействована комфортная для дошкольников зона «на уровне глаз». В этой зоне соразмерно росту ребенка расположены игрушки, пособия, атрибуты, спортивный инвентарь. Воспитателями групп уделялось большое внимание оформлению этой зоны, ее привлекательности на общем фоне группы. В группах воспитатели используют не только зону «На уровне глаз», но и стены, и пространство групповых помещений.

Комфортность и безопасность обстановки во всех возрастных группах чаще всего достигаются через сходство интерьера групповой комнаты с домашней обстановкой. С целью приближения обстановки дошкольного учреждения к домашней, активно используются ковровые покрытия. Вся мебель в группе изготовлена из безопасных сертифицированных материалов, дизайн мебели предусматривает отсутствие острых углов, мебель закреплена. Все игрушки и игровой материал размещены таким

образом, чтобы дети могли свободно ими играть и убирать на место. Для этого имеются стеллажи, шкафы, выдвижные ящики. Игровой материал и игрушки соответствуют возрасту детей и требованиям СанПиН.

По итогам оценки развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в 2023–2024 учебном году среда обновлена на 60 %. В группах созданы условия для различных видов детской деятельности. Материально-технические условия, РППС в помещениях групп, в специально оборудованных кабинетах, центрах обеспечивают возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых. Приобретены наборы для технического конструирования, настольные и дидактические игры, игровые пособия для детей раннего возраста, различные машины, спецтехника, куклы, пупсы, коляски для кукол и другие игрушки.

Направления деятельности	Вывод	Проблемное поле	Система мер, перспектива
Раздел «Анализ РППС» Цель: определение степени соответствия РППС требованиям ФГОС ДО, возрастным особенностям детей	РППС соответствует ФГОС ДО. При создании РППС учтены возрастные особенности детей и региональный компонент	РППС частично соответствует принципам трансформируемости, насыщенности. Техносреда, созданная в ДОУ, не позволяет осуществить большой охват детей техническим творчеством	Дооснащение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО

1.1.3. Анализ кадровых условий

Детский сад укомплектован педагогами на 100 % согласно штатному расписанию. Всего работают 62 человека.. Педагогический коллектив детского сада насчитывает 30 специалистов, из них 24 воспитателя, 2 музыкальных руководителя, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре, 2 учителя-логопеда. Среди работников ДОУ 16 педагогов награждены грамотой Министерства образования и науки Пензенской области, почетными грамотами правительства Пензенской области. Соотношение воспитанников, приходящихся на одного взрослого: воспитанник/педагоги – 10,6/1; воспитанники/сотрудники – 5/1. Все педагогические работники Учреждения соответствуют квалификационным требованиям Профстандарта педагога (трудовая функция «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования») (В/01.5). Каждый работник ДОУ имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Образовательный ценз педагогов ДОУ:

Общее количество педагогов	Образование педагогов		Аттестация педагогов			Курсы повышения квалификации и педагогов
	Высшее	Средне-специальное	Высшая КК	Первая КК	Не имеют КК	
30 человек	22/73%	8/27%	6/20%	20/66%	4/16%	10/33%

Работа по повышению квалификации педагогов в ДОУ носит плановый характер. Программа повышения профессиональной компетентности педагогов, реализованная в 2023-2024 учебном году способствовала повышению профессионального уровня педагогического коллектива. У каждого педагога есть свой план самообразования, по которому в конце учебного года он готовит отчет. На итоговом педсовете, были выявлены зоны риска - те области, в которых необходимо усилить работу в следующем учебном году и точки роста - те области, в которых педагоги уже достигли хороших результатов и есть потенциал к дальнейшему развитию

Квалификационные категории педагогов

№	Уровень квалификации	Количество педагогов		
		2021–2022	2022–2023	2023-2024
1	Высшая категория	6 (20%)	6 (20%)	6 (20%)
2	Первая категория	20 (66 %)	21 (70%)	22 (73%)
3	Аттестованы на соответствие занимаемой должности	2	0	1

На 31.05.2024 93% педагогических работников ДОУ имеют первую и высшую квалификационные категории, по сравнению с прошлым учебным годом общее число аттестованных педагогов осталось на прогнозируемом уровне Курсовая переподготовка кадров осуществляется согласно графику прохождения курсов повышения квалификации. Все педагоги своевременно повышают свой квалификационный уровень. Своевременно, строго с соблюдением графика, за 2023 год курсы повышения квалификации по программе «Качество дошкольного образования как необходимое условие реализации ФГОС ДО» прошли 9 педагогов детского сада. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в научно-практических конференциях, педагогических салонах, выставках, конкурсах, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также уровень саморазвития. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Проблемным остается вопрос прохождения курсов повышения квалификации педагогами в соответствии с ФГОС ДО по теме «Работа с одаренными детьми». Педагоги ДОУ имеют разный уровень информационно-компьютерной компетенции в вопросах создания собственных интернет-страниц, страниц в интернет-сообществах. Для работы с родительской и педагогической общественностью использовались социальные сети: 26 педагогов, педагог-психолог, учитель-логопед и музыкальные руководители активно работают с родителями на своей страничке VK Телеграмм, Сферум.

1.1.4. Анализ психолого-педагогических условий

Для успешной реализации программы в ДОУ обеспечиваются следующие психолого-педагогические условия: уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и талантах, развитие творческих способностей.

По результатам анкетирования 86% педагогов имеют личностно-ориентированный стиль взаимодействия. 96 % родителей удовлетворены стилем взаимодействия педагогов с детьми. В образовательной деятельности используются формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям. В детском саду педагоги обращают достаточное внимание на индивидуальный подход к детям, стараются мотивировать все виды деятельности детей. Педагоги имеют знания в области дифференцированного обучения, при необходимости применяют эти знания в практической деятельности. Образовательная деятельность построена на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. Образовательный процесс в ДОУ включает как совместную, так и самостоятельную деятельность детей по интересам. На самостоятельную деятельность воспитанников отводится 3–4 часа в день:

- осуществляется поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности: игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, музыкальной, коммуникативной, а также при восприятии художественной литературы и фольклора, самообслуживании и элементарном бытовом труде, конструировании;
- дети свободны в выборе материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, детям обеспечивается защита от всех форм физического и психического насилия;
- осуществляется поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

Направления деятельности	Вывод	Проблемное поле	Система мер, перспектива
Подраздел «Анализ психолого-педагогических условий». Цель: определение степени соответствия психолого-педагогических условий обеспечению образовательного процесса	Психолого-педагогические условия по обеспечению образовательного процесса полностью соответствуют	В ходе анализа выявлено, что усилия педагогического коллектива были направлены на организацию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, обеспечивающего развитие личности в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей	Необходимы дополнительные мероприятия по улучшению организации социально ориентированной деятельности для более успешного социально-личностного развития ребенка в условиях ДОУ. Необходимо качественное взаимодействие педагогов и специалистов ДОУ для планирования и осуществления коррекционной работы

1.2. Качество организации образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования

Программное обеспечение образовательного процесса ДОУ определено Образовательной программой дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"). Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом и их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей. В старшей группе компенсирующей направленности № 3 и подготовительной группе компенсирующей направленности № 2 реализуется Адаптированная образовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития МБДОУ детского сада 17 г. Пензы (далее - АОП ЗПР), разработана в соответствии с ФГОС ДО на основе федеральной адаптированной образовательной программы. Образовательная программа, АОП реализуются в процессе непрерывной образовательной деятельности, в ходе режимных моментов с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде или интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения программы и решения конкретных образовательных задач. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса. Расписание непрерывной образовательной деятельности предусматривает распределение видов НОД в течение недели и месяца, чередование занятий большой и малой подвижности. Образовательная программа МБДОУ детского сада 17 г. Пензы предусматривает систему мониторинга динамики развития детей и их образовательных достижений. Мониторинг образовательной деятельности ДОУ осуществляется в форме экспресс – диагностики – это получение оперативной информации о реальном состоянии педагогического процесса. Экспресс – диагностика не требует специального инструментария и осуществляется фактически непрерывно в виде систематических наблюдений педагогами за организацией и продуктивностью детской деятельности, анализа взаимодействия с детьми, родителями.

При организации воспитательно-образовательного процесса учитывался ведущий вид деятельности детей - игровая деятельность. Игра представлена как организованная воспитателем, так и организованная по инициативе детей. Основная задача педагогов - повысить значимость игры в образовательном процессе детского сада как основного вида детской деятельности посредством поддержки спонтанной игры детей, ее обогащения и обеспечения игрового времени и пространства. Педагогические технологии, применяемые педагогами в работе с детьми, способствуют поддержке инициативы и самостоятельности детей в специфических

для них видах деятельности. Интересен опыт средней и старших групп по внедрению в свою работу технологии «группового сбора», когда дети обмениваются информацией, обсуждают проблемы, планируют свой следующий день или проведение какого либо мероприятия, голосуют по данной теме, сами разрабатывают правила поведения в группе, обсуждают изготовление подарка имениннику и т.д. В старших и подготовительных группах освоена педагогическая технология «Утренний и вечерний круг», которая направлена на приветствие каждого воспитанника, планирования деятельности на день и подведение итогов за целый день при непосредственном участии воспитанников группы.

Направления деятельности	Вывод	Проблемное поле	Система мер, перспективы
Подраздел «Анализ программ, методик и технологий, реализуемых в ДОО». Цель: оценка качества программ, методик и технологий, реализуемых в ДОО	Программы, методики и технологии, реализуемые в ДОО, соответствуют методическим требованиям	Недостаточный охват детей педагогическими технологиями: «Утренний и вечерний круг», «Гость группы», «Технология развития эмоционального интеллекта». Недостаточный уровень владения педагогами современными технологиями: «Утренний и вечерний круг», «Гость группы», «Технология развития эмоционального интеллекта», «Рефлексивный круг»	1.Внедрять во всех возрастных группах «доброжелательные» технологии: «Утренний и вечерний круг», «Гость группы», «Технология развития эмоционального интеллекта» 2.Организация серии мастер-классов для педагогов по использованию технологий: «Утро радостных встреч», «Гость группы», «Технология развития эмоционального интеллекта», «Рефлексивный круг» 3.Разработка алгоритма для педагогов по использованию вышеперечисленных технологий

1.2.2. Качество образовательной деятельности по освоению образовательных областей, самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

Для повышения педагогической компетентности педагогов и изучения состояния образовательного процесса в 2023-2024 учебном году проводился оперативный, фронтальный и тематический контроль, проведены педагогические советы, семинары, мастер-классы, педагогические мастерские в соответствии с годовым планом работы ДОУ. В ходе оперативного контроля основными вопросами в учебном году были санитарное состояние помещений групп, создание условий для

охраны жизни и здоровья детей, организация питания в группах, планирование педагогами образовательной деятельности, организация и проведение итоговых мероприятий, соблюдение режима дня, прогулки, организация и проведение родительских собраний, обновление информации для родителей, организация закалывающих мероприятий, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В соответствии с поставленными задачами на 2023-2024 учебный год в ДОУ было проведено три тематические проверки. В ноябре 2023 года был проведен тематический контроль по теме «Анализ состояния воспитательно - образовательной работы по приобщения дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи через формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества», в процессе которого был выявлен уровень состояния воспитательно - образовательной работы по данному направлению, дана оценка профессионального мастерства воспитателей, проведен анализ развивающей предметно-пространственной среды, планирование работы педагогами эффективность работы с родителями. В результате определена степень эффективности работы ДОУ по данной теме, намечены траектории поиска путей оптимизации работы в следующем учебном году. В феврале 2023 года был проведен тематический контроль по теме «Анализ и результаты работы по самообразованию педагогов ДОУ». В рамках контроля была проведена оценка работы педагогов по актуальности выбранной темы, ее практическая значимость, возможность распространения полученного опыта. По итогам проверки работа коллектива признана удовлетворительной. Управленческие решения, принятые по результатам контроля, были направлены на оптимизацию работы педагогов по самообразованию. В апреле 2024 года проведен тематический контроль по теме «Анализ состояние воспитательно - образовательной работы по приобщения дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи, через совместную деятельность детского сада и семьи». В рамках контроля была проведена оценка состояния воспитательно-образовательной работы по данному направлению работы По итогам проверки работа коллектива признана удовлетворительной. Следует продолжить поиск адекватного содержания и технологий, отказаться от привычных форм, развивать изучение механизма и этапов формирования воспитательно - образовательной работы по приобщения дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи, через совместную деятельность детского сада и семьи. В соответствии с поставленными задачами на 2023-2024 учебный год в ДОУ было запланировано и проведено 3 фронтальные проверки по темам: «Сформированность интегративных качеств у детей подготовительных к школе групп» октябре 2023 года, в апреле 2024 года «Организация воспитательно-образовательной работы. Выявление готовности детей к обучению в школе», в марте 2024 года «Организация воспитательно-образовательной работы. Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста». По итогам проверок были получены общие представления о работе педагогов групп раннего возраста и подготовительных к школе групп, об уровне педагогического процесса в целом, а также намечены траектории поиска путей оптимизации работы с детьми данных возрастных групп.

1.2.3. Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников.

Согласно ФГОС ДО, сотрудничество ДОУ с семьями воспитанников выступает одним из основных принципов дошкольного образования, а обеспечение психолого-

педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей – одной из задач, на решение которой направлен стандарт. В ДОУ соблюдается обеспечение прав и законных интересов детей. Стратегия воспитательной работы выстраивается с учетом анализа состава семей воспитанников. Анализ состава семей показал, что в целом контингент семей социально благополучный, преобладают дети из полных семей (94%). Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей с использованием разнообразных форм и методов в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. В 2023 году была семья, которая согласно постановлению КДН и ЗП признана неблагополучной. С семьей реализовался план мероприятий, в который входил социальный патронаж с целью контроля ситуации в семье, вовлечение матери в жизнь ДОУ и взаимодействие с ребенком, консультирование и беседы. В результате в апреле 2024 года данный статус был снят. Усилия педагогического коллектива были направлены на построение системы взаимодействия с родителями, направленной на обеспечение гармоничного развития ребенка в соответствии с его возможностями, потребностями и интересами. Использовались различные формы работы с родителями: групповые и общесадовские родительские собрания; организация общественного контроля с участием родительской общественности (организация питания в ДОУ), консультации; конкурсы совместного творчества; оформление наглядной информации: уголков для родителей, папок-передвижек; открытый показ занятий и развлечений; семейные клубы, совместные праздники; совместные выставки работ детей и родителей; консультации, практикумы совместно с родителями; совместные спортивные праздники.

Характеристика семей по составу

Социальный статус семей	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	294	94 %
из них: многодетная	17	6 %
Неполная с матерью	22	7 %
Неполные (разведенные) семьи	18	6%
Дети-инвалиды	4	1,4 %
Родители-инвалиды	4	1,4%
Дети, находящиеся под опекой	1	0,3 %

Особое внимание в 2023-2024 учебном году уделялось вопросам организации безопасности жизнедеятельности детей. Организация тематической наглядной информации для родителей «Подвижные игры – залог здоровья малышей», информационный лист для родителей «Малыш дома: один или вами?», проведение профилактической акции «Мама- пешеход» ко Дню матери, наглядная информация «Внимание: открытое окно!», «Ребенок у водоема», папки-передвижки: «Зимние шалости на дороге», «Внимание, дети!» - эти и прочие мероприятия проходили в ДОУ в течение года. Ведущей идеей взаимодействия ДОУ и семьи стала идея организации открытого диалога по проблемам повышения уровня и качества

образования дошкольников, их благополучия и комфортного пребывания в учреждении. С целью оценки мнения родителей по актуальным проблемам воспитания и обучения детей, организации совместной деятельности по данным вопросам, проведены анкетирования: «Давайте знакомиться», «Как вы готовите ребенка к школе?», «Что важнее? Разговор или свой пример?» Активно использовались дистанционные формы методического сопровождения родителей обучающихся по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим вопросам воспитания дошкольников в режиме online: VK. VK Сферум. Чат детского сада в социальных сетях «Телеграмм», способствовал обеспечению открытости деятельности детского сада. В течение учебного года родители являлись активными гостями и участниками в организации педагогических мероприятий и детских праздников, выступали с различными инициативами. Тем не менее, проблема вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс как полноправного партнёра остается актуальной. Система работы с родителями часто носит односторонний характер, родительская общественность не достаточно включена в планирование содержания воспитательно-образовательного процесса и оценку качества работы ДОУ.

Направления деятельности	Вывод	Проблемное поле	Система мер, перспектива
Подраздел «Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников». Цель: оценка системы реализации взаимодействия с семьями	Система взаимодействия с семьями воспитанников частично соответствует	Недостаточная включенность родителей в образовательный процесс. Низкий уровень компетенций родителей в вопросах развития и воспитания детей	Включение родителей в совместные мероприятия, проводимые в ДОО (проектную деятельность, конкурсы, выставки). Организация просветительской работы с родителями в режиме контактного и дистанционного консультирования в вопросах развития и воспитания детей

1.2.4. Анализ качества взаимодействия ДОУ с социальными партнерами

Дошкольное учреждение работало в тесном контакте с учреждениями, которые стали социальными партнерами в деле воспитания и развития дошкольников. В 2023-2024 году продолжалась работа ДОУ с различными институтами детства: музыкальная школа, библиотека, Пензенский кукольный театр. Взаимодействие с социальными институтами позволяет закладывать основы гражданского, нравственного и духовного воспитания дошкольников и родителей, помогает возродить и поддерживать национальные традиции.

Направления деятельности	Вывод	Проблемное поле	Система мер, перспектива
Подраздел «Анализ	Система	Не в полном	Реализация плана

качества взаимодействия ДОУ с социальными партнерами». Цель: оценка качества взаимодействия ДОУ с социальными партнерами	взаимодействия с социальными партнерами частично соответствует	объеме реализован план взаимодействия с социальными партнерами из-за карантинных ограничений по Covid-19 и гриппу	мероприятий с социальными партнерами в 2024–2025 учебном году согласно соглашениям с библиотекой № 7, Кукольным театром города Пензы, детской музыкальной школой № 13 г. Пензы
--	--	---	--

1.3. Качество результатов реализации ОП ДО

1.3.1. Динамика освоения ОП ДО (АОП ДО)

Образовательная программа, АОП реализуются в процессе непрерывной образовательной деятельности, в ходе режимных моментов с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде. При организации воспитательно-образовательного процесса обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Тематический принцип построения программы помогает организовать образовательный процесс оптимальным способом, позволяет легко вводить региональные и культурные компоненты. Расписание непрерывной образовательной деятельности составлено в соответствии требованиями ФГОС ДО и учебным планом ДОУ, предусматривает распределение видов НОД в течение недели и месяца, чередование занятий большой и малой подвижности. В ДОУ установлен максимальный допустимый объем нагрузки для детей при проведении образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет – до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут. Уровень индивидуального развития ребенка, освоения ОП ДО (АОП ДО) изучается по результатам педагогической диагностики индивидуального развития детей в виде диагностических срезов, итоговых занятий, бесед, опросов, виде систематических наблюдений педагогами за организацией и продуктивностью детской деятельности, анализа взаимодействия с детьми, родителями, сотрудниками. При проведении мониторинга педагоги опираются на критерии показателей, характеризующих соответствие результатов освоения ООП требованиям ФГОС ДО в виде целевых ориентиров. Результаты такой работы используются для решения следующих задач: индивидуализации образования, в том

числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей развития. Верная оценка вектора личностного развития, которым идет ребенок, помогает проследить педагогам динамику развития каждого ребенка, выявить эффективные способы и приемы, направленные на создание условий для гармоничной социальной ситуации развития, соответствующей специфике дошкольного возраста. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса. На основании полученных результатов в начале учебного года педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки. По результатам показателей освоения ОП ДО по состоянию на май 2024 года необходимо отметить грамотно выстроенную педагогическую деятельность в каждой возрастной группе. Педагоги вносили корректировку, изменения в индивидуальные маршруты каждого ребенка с целью своевременного оказания помощи при наличии затруднений освоения ОП ДО, АОП ДО. Данные педагогического мониторинга обсуждаются и интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и пути их минимизации. Объектом мониторинга являются показатели развития детей в пяти образовательных областях, оцениваемые на основе анализа их проявлений в разных видах деятельности. Предметом мониторингового исследования являлись навыки и умения детей в разных образовательных областях. Субъект мониторинга – дети дошкольного возраста. Данный мониторинг проводился воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию. Методы проведения мониторинга: наблюдение, игровые упражнения, индивидуальная беседа, беседа с родителями. Мониторинг проводился в соответствии с ФГОС ДО в начале и конце года по 5 образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Положительная динамика в освоении программных задач просматривается при сравнительном анализе результатов педагогического мониторинга на начало и конец учебного года:

Образовательные области	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	Сентябрь 2022 (%)	Май 2023 (%)	Сентябрь 2022 (%)	Май 2023 (%)	Сентябрь 2022 (%)	Май 2023 (%)
Социально-коммуникативное развитие	18	46	50	48	32	6
Речевое развитие	17	39	42	48	31	13
Познавательное развитие	14	38	46	48	40	14
Художественно-эстетическое развитие	21	41	48	52	31	7
Физическое развитие	11	38	46	49	43	13

Исходя из результата мониторинга по освоению программного материала по всем образовательным областям, дети в основном показали высокий - средний уровни развития. В целом реализация образовательных областей находится на достаточном уровне, однако, предпосылки к повышению уровня развития детей существуют. Достижению таких результатов способствовало использование разнообразных форм работы, как с детьми родителями. Для развития детской самостоятельности и инициативности применялись приёмы индивидуального подхода, позволяющие обращать внимание на уровень умений у детей.

Анализ социально-коммуникативного развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 94% детей сформированы навыки социально-коммуникативного развития. 72% ориентируются в социуме, социально компетентны, знают элементарные общепринятые нормы и правила взаимоотношений со взрослыми и сверстниками и применяют их в играх и в повседневной жизни. У 81% детей хорошо сформированы представления о своей родине, родном крае, о составе своей семьи, родственных взаимоотношениях, традициях, распределении обязанностей. 88 % детей всегда могут выстроить партнерские отношения со сверстниками.

Анализ речевого развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 87 % детей речевое развитие соответствует возрастным характеристикам. 84 % детей проявляют интерес и потребность в чтении книг. Воспитанники адекватно используют вербальные и невербальные средства общения, владеют диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми. Однако у 13 % детей наблюдается нарушение лексической стороны речи, грамматического строя

Анализ познавательного развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 86% детей сформированы навыки познавательного развития. 58% детей любят экспериментировать. 66 % детей могут самостоятельно применять усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач. У 93 % детей сформированы представления о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу. У 71% сформированы патриотические чувства, чувства принадлежности к мировому сообществу.

Анализ художественно-эстетического развития детей. Анализ данных мониторинга показал, что у 93 % детей художественно-эстетическое развитие соответствует возрастным нормам и характеристикам. Сформированы потребность к изобразительности, интерес к творческому поиску, значительно выросло внимание, наблюдательность, умение заметить прекрасное, выразить его в речи, практической деятельности. Обогадилась техническая сторона умений и навыков детей.

Анализ физического развития детей. Реализация образовательной деятельности по физическому развитию детей позволила достичь достаточного уровня физического развития дошкольников. На основании педагогического мониторинга у 87% дошкольников сформированы навыки двигательной активности в соответствии с возрастом. Результаты оценки индивидуального физического развития воспитанников оказывают стабильную положительную динамику.

Анализируя результаты освоения образовательных областей образовательной программы дошкольного образования ДОУ по состоянию на май 2023-2024 учебного года, можно сделать вывод, что процент ее освоения дошкольниками составил 93 процента. Данные показывают, что уровень освоения образовательных областей

за учебный год повысился на 11 %. Таким образом, по итогам мониторинга освоения образовательных областей основной образовательной программы за 2023-2024 учебный год можно сделать вывод, что результат деятельности дошкольного образовательного учреждения, педагогического коллектива показал качественный уровень работы с детьми и способствовал успешному развитию дошкольников. Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования в подготовительных к школе группах показывает следующие результаты: Анализ показателей психологической готовности позволяет сделать вывод что, 47 (70%) воспитанников имеют высокий уровень психологической готовности, 18 (29%) воспитанника – средний уровень, низкий уровень психологической готовности имеет 1 (1%) воспитанник Все составляющие психологической готовности: интеллектуальная готовность, эмоционально-волевая готовность, личностная, социальная готовность, уровень моторного развития – сформированы на хорошем уровне. В целом выпускники являются психологически готовыми к обучению в общеобразовательной школе. Дети в достаточной степени обладают психологическими новообразованиями, которые составляют понятие «психологическая готовность к школе».

Образовательная область	Период	Уровни			
		высокий	средний	низкий	динамика
Социально-коммуникативное развитие	Сентябрь 2022 (%)	12%	64%	24%	
	Май 2023 (%)	76%	24%	0%	64%
Познавательное развитие	Сентябрь 2022 (%)	17%	61%	12%	
	Май 2023 (%)	49%	51%	0%	44%
Речевое развитие	Сентябрь 2022 (%)	34%	60%	6%	
	Май 2023 (%)	52%	48%	0%	24%
Художественно-эстетическое развитие	Сентябрь 2022 (%)	15%	68%	17%	
	Май 2023 (%)	59%	39%	2%	49%
Физическое развитие	Сентябрь 2022 (%)	14%	73%	2%	
	Май 2023 (%)	62%	20%	0%	52%

Анализ функциональной готовности выпускников к школьному обучению

Сформированность психологической готовности к школьному обучению

Уровень готовности по параметрам	Количество/%	Уровни		
		высокий	средний	низкий
Интеллектуальная готовность	Количество детей	46	21	2
	(%)	69%	30%	1%
Эмоционально-волевая готовность	Количество детей	42	24	1
	(%)	63 %	36%	1%
Личностная готовность	Количество детей	44	23	1
	(%)	66%	33%	1%
Социальная готовность	Количество детей	49	18	0
	(%)	73%	27%	0
Моторное развитие	Количество детей	46	20	1
	(%)	69%	30%	1%
Уровень психологической готовности	Количество детей	47	18	1
	(%)	70%	29%	1%

О качественном осуществлении профессиональных обязанностей специалистов ДОУ свидетельствуют также результаты участия педагогов и детей в конкурсах детского творчества различных уровней, соревнованиях, акциях в 2023 - 2024 учебном году

Результативность образовательной деятельности ДОУ за 2022- 2023 учебный год

Мероприятия	Результативность
Участие в зональном этапе соревнований среди семей в рамках Областного фестиваля среди семей «Папа, мама, я – спортивная семья»	Призеры семья Логиновых
Участие в городском конкурседетского художественного творчества «На службе порядка»детей старшего дошкольного возраста образовательных организаций г. Пензы	Воспитатели Яфарова Г.Р Кузнецова Н.В.
Участие в мероприятиях Всероссийского	Совместная акция

фестиваля энергосбережения и экологии	
Участие в областной фотовыставке рисунков детей старшего дошкольного возраста «Профессия моих родителей», организованной ГАОУ ДПО ИРР ПО	Активное взаимодействие с семьями воспитанников воспитателей Конова В.Н., Суркова Н.Л., Орлова Е.В.
Участие в VII ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ рисунков по ПДД «Мой папа и Я за безопасные дороги» приуроченного ко дню Защитника Отечества	Активное взаимодействие с семьями воспитанников воспитателей Исляева Т.А. Яфарова Г.Р., Кузнецова Н.В., Кашурина Е.А. Орлова Е.В.
Участие в VII ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ рисунков «С СУПЕР МАМОЙ»	Активное взаимодействие с семьями воспитанников воспитателей Исляева Т.А. Яфарова Г.Р., Катъкаева Д.А. Кашурина Е.А. Орлова Е.В.
Проведение экологической акции по сбору макулатуры, приуроченной к празднованию «Дня Земли» 21 апреля.	Совместная акция.
Участие в областной фотовыставке оформления родительских уголков в ГАОУ ДПО ИРР ПО воспитателей Поспелова Е.Е. Калинина Н.В. Кузнецова Н.В..	Оформление родительской витрины «Пензенский зоопарк»
Участие в областной выставке плакатов, изготовленных детьми старшего дошкольного возраста вместе с родителями «Мир, в котором я живу»	Активное взаимодействие с семьями воспитанников воспитателей: Кузнецовой Н.В., Кашуриной Е.А.
Участие в педсалоне с опытом работы «Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмических игр»	Музыкальный руководитель Козловцева Ю.С.
Участие в фестивале музыкальных клипов по патриотическому воспитанию», организованном ГАОУ ДПО ИРР ПО	Участники: музыкальный руководитель Козловцева Ю.В., воспитатель Катъкаева Д.А., дети подготовительной группы № 2
Участие в областном конкурсе патриотической песни «За победу!»	Участники: воспитатели Кузнецова Н.В., Поспелова Е.Е., дети подготовительной группы № 2. Воспитатели Калинина Н.В., Орлова Е.В., дети старшей логопедической группы № 2

Педагоги прослушали вебинары на сайтах «Педагоги России», «Воспитатели России» и других. Было проведено множество мероприятий в онлайн-режиме, в частности онлайн-конкурсах, посвященных Дню победы. В рамках деятельности образовательного учреждения по решению проблемы повышения качества и эффективности инновационной деятельности на всех ее уровнях педагоги ДОУ вовлечены в процесс по распространению и тиражированию передового педагогического опыта.

В течение 2023-2024 учебного года опыт педагогов Учреждения транслировался на порталах работников образования, образовательных веб-ресурсах, в интернет-изданиях федерального уровня – 27 участия подтверждены сертификатами о размещении (публикации) педагогического (методического) опыта.

Методическая активность педагогов ДОУ за 2023- 2024 учебный год

ФИО, должность	Мероприятие, тема выступления
Веретенникова М.В. зам. заведующего	Член жюри IX Всероссийского конкурса (городской этап) «Воспитатели России»
Катякаева Д.А. Боброва Е.А. воспитатели	Участие в городской НПК педагогических работников города Пензы «Воспитать человека: траектория достижения цели»
Катякаева Д.А., Орлова Е.В.- воспитатели	Участник областного калейдоскопа «Речевое развитие дошкольников» в ГАОУ ДПО ИРР ПО
Яфарова Г.Р.. -воспитатель	Диплом (3 место) Международного конкурса «Первые шаги» Номинация Лучшая разработка открытого мероприятия»
Музыкальные руководители: Козловцева Ю.В. Безменова С.А	Победители Всероссийской олимпиады «Особенности работы музыкального руководителя в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОГС»
Балашова Д.А.- педагог-психолог	Участие в работе ЦКО и НОУО г. Пензы
Елисеева В.В – учитель-логопед	Участие в работе комиссии ТМПК
Воспитатели: Поспелова Е.Е. Кузнецова Н.В. Нестерова Л.Б.	Участие в организации производственной практики студентов ГАПОУ ПО «Пензенский социально-педагогический колледж» по специальности «Дошкольное образование»
Воспитатели: Копцева М.В., Кашурина Е.А., Исляева Т.А., Пичугина Е.В	Участие в областной онлайн-выставке плакатов на тему «Сто советов здоровья» в ГАОУ ДПО ИРР ПО
Воспитатель Кашурина Е.А.	Диплом победителя Всероссийской олимпиады «Методы и формы трудового воспитания и физического развития детей в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОГС»
Воспитатели: Катякаева Д.А. Кузнецова н. Н\В. Конова В.Н. Орлова Е.В.	Диплом победителей в областной выставке детско-родительских рисунков «Золотая улыбка»

1.3.2. Анализ выполнения годовых задач

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив ставил перед собой ряд задач. По каждой из этих задач, была запланирована определенная работа. Подготовлены и проведены педсоветы, выполнена предварительная работа к ним в форме

консультаций, семинаров, практикумов, были организованы просмотры открытых мероприятий, оформлены выставки. В ходе реализации поставленных задач были организованы и проведены следующие мероприятия:

Содержание работы	Количество запланированных/ выполнено	Вывод	Система мер, перспектива
Педагогические советы	5/5 - 100%	Обсуждение проблем развития и воспитания дошкольников, текущих проблем, повышение профессионального мастерства педагогов.	Продолжать работу по внедрению современных педагогических технологий, перспективного планирования по приоритетным направлениям в соответствии с требованиями \ОП ДО
Консультации	18 - 100%	Эффективная помощь педагогами родителям в работе с детьми.	- Выполнять требования к подбору содержания: научно достоверно, в соответствии с достижениями современной педагогики, психологии и педагогической практики. - Продумывать использование форм активного включения педагогов в ходе проведения консультации. - Использовать активные формы и методы работы для мотивации педагога на изучение темы и обеспечение закрепления и воспроизведения содержания консультации
Постоянно действующий семинар-практикум	1 (5 занятий) – 100 %	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики организации форм занятий в соответствии с ФГОС ДО.	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в индивидуализации образовательного процесса

Обобщение и распространение ППО	1 /1 – 100%	Распространение передового педагогического опыта работы ДОУ по теме «Дошкольникам о народной культуре Пензенского края» (Курсы музыкальных руководителей ГАОУ ДПО ИРР ПО)	Обобщение передового педагогического опыта по приоритетному направлению работы ДОУ
Коллективные просмотры	25/21 – 84 %	Обмен опытом, практическими умениями педагогов в развитии и воспитании детей.	Организовать просмотр совместной деятельности направленной на: <ul style="list-style-type: none"> - развитие стремления педагогов к постоянному самообразованию и самосовершенствованию, повышению продуктивности педагогической деятельности; - поиск и использование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств, новых педагогических, образовательных технологий; - умение анализировать результаты профессиональной деятельности согласно постановленной цели; - распространение ППО
Выставки	17/17 – 100 %	Получение информации о новых методиках, технологиях дошкольного воспитания.	Организация выставок новой методической литературы, детских работ, литературы для родителей

Задачи, поставленные годовым планом перед коллективом решались следующим образом.

Задача № 1. Содействовать повышению качества и обновлению содержания образовательной деятельности ДООУ в соответствии с ФОП ДО, создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения. В течение учебного года были проведены следующие мероприятия для педагогов. Тематический педсовет «Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях реализации ФОП ДО, как основы для саморазвития личности», целью которого было совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства через работу по самообразованию в различных областях воспитательно-образовательной работы. В рамках подготовки к педсовету был проведен тематический контроль «Анализ и результаты работы по самообразованию педагогов ДООУ». Для педагогов детского сада был организован и проведен Аукцион компетенций: изучаю, пробую, делюсь. Организован ряд практических консультаций по данной теме. В течение года работа велась и на занятиях постоянно-действующего семинара по повышению профессиональных компетенций педагогов. Воспитатели подготовили 7 открытых мероприятий, на которых поделились опытом своей работы: занятия в старшей, подготовительной и 1 младшей группе, 3 показа совместной образовательной деятельности, а также презентация по использованию инновационных педагогических технологий в работе с детьми старшего дошкольного возраста.

Задача № 2 Активизировать и обогатить воспитательные и образовательные умения родителей (законных представителей) через формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества, была направлена на совершенствование работы в данном направлении. Педагогический совет «Развитие семейных ценностей в процессе приобщения дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи, через формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества» способствовал изучению взаимодействия с семьей, проведен мастер-класс по проектной работе с родителями в онлайн-режиме, консультации «Патриотическое воспитание в семье», «Ступени нравственности или что такое хорошо, а что такое плохо!» На педагогическом совете были подведены итоги тематического контроля «Анализ состояния воспитательно - образовательной работы по приобщению дошкольников к социокультурным нормам, традициям семьи через формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества», каждая возрастная группа подготовила презентации групповых проектов «Приобщение дошкольников к семейным традициям и ценностям».

Задача № 3. «Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей». Целью было решить проблемы по обеспечению условий для проведения качественной образовательной деятельности учреждения в рамках данной темы. Было проведено 4 занятия постоянно действующего семинара. Подготовлен ряд практических консультаций для педагогов и родителей. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись стенды информации. Для обеспечения педагогического

процесса была приобретена методическая и познавательная литература

Из выше сказанного видно, что поставленные перед коллективом задачи в основном выполнены. Прделана работа по поиску путей повышения эффективности проведения образовательной деятельности, использованию нетрадиционных методов работы и, в целом, можно говорить о достаточно высоком уровне воспитательно-образовательной работе в ДОУ. Педагоги реализовывают личностно-ориентированную модель общения с детьми, побуждают их к познавательному общению во время прогулок, в беседах, на занятиях; внимательно относились к высказываниям, суждениям детей, побуждали к речевому общению между собой, постоянно находились в общении с воспитанниками. Позитивный результат в воспитании и образовании дает эффективное использование материально-технических ресурсов учреждения, в которых за последние годы произошли позитивные качественные изменения. Созданные необходимые условия для использования ИКТ, что помогает педагогам активно использовать оборудование на занятиях и в других видах деятельности. Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год позволяет сделать следующие выводы:

- запланированные мероприятия выполнены на 100 %, годовые задачи выполнены, качество воспитательно-образовательного процесса, в целом, соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образованию.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей необходимо: улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности; обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников; повысить профессиональную компетентность педагогических работников; систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности; обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

1.3.3. Анализ предоставления дополнительных платных образовательных услуг

В 2023-2024 учебном году потребность в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг определялась запросом родителей; наличием специалистов, педагогов, способных творчески и углублённо работать по различным направлениям. Локальная нормативно-организационная база Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг создана в полном объеме, документы расположены на официальном сайте организации. Предельные тарифы на платные дополнительные образовательные услуги установлены на основании Постановления Администрации города Пензы от 2022 года. Организация эффективной деятельности в ДООУ позволяет максимально использовать собственные, а также привлечь дополнительные образовательные ресурсы для достижения необходимого качества образования. В 2023-2024 учебном году в детском саду были организована образовательная деятельность по следующим дополнительным общеразвивающим программам:

№	Наименование	Направление деятельности	Число детей
1	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Задорные горошки», для детей 4-7 лет	Художественно-эстетическое	68
2	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Радуга» для детей 3-4 лет	Художественно-эстетическое	20
3	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе по «Театральный сундучок» для детей 5-7 лет	Художественно-эстетическое	18
4	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Самоделкин» для детей 4-7 лет	Художественно-эстетическое	39
5	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Мир сенсорики» для детей 3-4 лет	Образовательное	38
6	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Звукоград» для детей 6-7 лет	Образовательное	11
7	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Эврика» для детей 5-7 лет	Образовательное	23
8	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Школа эстета» для детей 5-7 лет	Образовательное	34
9	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Волшебный мир» для детей 6-7 лет	Образовательное	31
10	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Школа юного дипломата» для детей 6-7 лет	Образовательное	26
11	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Подготовка к школе» для детей 6-7 лет	Образовательное	11
12	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Солнечный лучик» для детей 2-3 лет	Образовательное	9
ИТОГО			190

В общей сложности занятиями по дополнительным образовательным программам охвачено более 63 % детей от общего списочного состава, что соответствует цифрам прошлого года.

Эффективность для ребенка	Положительная динамика качества обучения и воспитания, физического развития, улучшение состояния здоровья, создание социально – эмоционального благополучия, психологической защищенности, развитие индивидуальности
Эффективность для родителей	Положительная оценка деятельности ДОУ, педагогов со стороны родителей. Готовность и желание помогать ДОУ. Высокая степень информированности о состоянии дел в детском саду среди родителей.
Эффективность для педагогов	Положительный психологический климат в коллективе, атмосфера сотрудничества. Заинтересованность в творчестве и инновациях. Удовлетворенность собственной деятельностью. Повышение квалификации.
Эффективность для ДОУ	Материальное стимулирование работников, обновление материально – технической базы.

Дополнительные платные образовательные услуги не используются взамен или в рамках основной образовательной деятельности, а напротив, образовательный процесс объединяет основное и дополнительное образование. Именно в этой сфере дети получают возможность индивидуального развития тех способностей, которые не всегда развиваются в традиционном процессе. Опыт работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг позволяет констатировать положительные результаты взаимодействия для всех участников образовательного процесса. Дети охотно посещали вышеперечисленные кружки, принимали активное участие в праздничных мероприятиях, выставках и вернисажах.

Направления деятельности	Вывод	Проблемное поле	Система мер
Подраздел «Анализ предоставления дополнительных платных образовательных услуг». Цель: оценка качества предоставления дополнительных платных образовательных услуг	Имеющиеся платные образовательные услуги являются востребованными родителями (законными представителями), способствуют созданию ситуации успеха, дают возможность проявить себя, раскрыть свои таланты, расширяют знания и умения детей	Недостаточное количество дополнительных платных образовательных услуг по физическому направлению	Расширить перечень предоставляемых услуг на основе изучения спроса потребителей услуг дополнительных платных образовательных услуг

1.3.4. Организация специализированной (коррекционной) помощи

В 2023-2024 учебном году из 305 воспитанников 31 ребенок (10,2 %) имеют статус «ребёнок с ограниченными возможностями здоровья», 4 воспитанника имели статус «ребёнок-инвалид». В течение года коррекционная работа строилась следующим образом: логопедическое и психологическое обследование детей (сентябрь, январь), с целью уточнения уровня речевого, интеллектуального развития детей и определения направлений коррекционной работы; организация учебной деятельности (октябрь - май) осуществляется в соответствии с Адаптированной образовательной программой для обучающихся с задержкой психического развития МБДОУ детского сада 17 г. Пензы для детей с общим недоразвитием речи и с учетом их диагноза. В период с декабря 2023 по февраль 2024 года было обследовано 58 детей средних групп детского сада. В результате обследования было выявлено: с тяжелыми нарушениями речи - 14 детей с диагнозами ОНР I, II, III уровень, ЗПР, которые нуждаются в специализированной логопедической помощи:

Количество детей, из них (распределение по диагнозу)	14
ОНР	14
ФФН	-
ЗПР	2
Заикание	-
Фонематическое недоразвитие	-

с незначительными нарушениями речи - 21 ребенка; речевое развитие соответствует возрасту - 23 детей. В соответствии с годовым планом работы, педагогами детского сада проводились консультации по вопросам планирования работы по развитию речи детей с учётом возрастных норм и лексических тем, оказывалась систематическая помощь воспитателям в организации индивидуальной и групповой работы по развитию речи, в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами для детей со статусом ОВЗ. Основные формы работы: индивидуальные и подгрупповые занятия по коррекции звукопроизношения, а так же индивидуальные и групповые занятия с педагогом-психологом по показаниям, индивидуальные занятия с учителем-логопедом в соответствии с заключением ТПМПк. К концу учебного года можно отметить динамику всех структурных компонентов речи воспитанников коррекционных групп для детей с ТНР. Положительная динамика прослеживается в подготовительной (логопедической) группе № 2:

Количество выпущенных детей, из них:	16
с хорошей речью	13
со значительным улучшением	2
без значительного улучшения	1
Рекомендовано направить:	
в общеобразовательную школу	15
в общеобразовательную школу под контроль логопеда	1
в классы коррекционно-развивающего обучения	-
в общеобразовательную группу детского сада	-
Количество детей, оставленных на повторный курс обучения	-

Вывод: коррекционная работа в ДОО строится в соответствии с ФГОС ДО. В Учреждении созданы специальные условия для получения образования детьми с ОВЗ, в полном объеме реализуется взаимодействие всех специалистов по планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.

Перспектива: Данная работа будет продолжена в 2024-2025 учебном году.

1.3.5. Динамика показателей здоровья воспитанников

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада (за три последних года) показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем число воспитанников с III группой здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Учебный год/группа здоровья	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	138	41.6	138	41.6	136	43.4
Вторая	179	54.0	179	54.0	154	51.9
Третья	13	3,9	13	3,9	14	4,2
Четвертая	1	0,5	1	0,5	1	0,5
Всего детей	331	100	331	100	305	100

Показатели заболеваемости воспитанников ДОО за 2 года

Год	Среднесписочный состав	Пропущено одним ребенком по болезни	Функционирование за отчетный период, %
2022-2023	277	11,8	78,4
2023-2024	242	12.1	79,3

Наблюдается следующая динамика в 2023- 2024 учебном году по сравнению с 2022-2023 учебным годом: увеличился средний показатель пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного ребенка – на 0,3 детодня, повышение функционирования на 0,9 %. В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости и пропусков по домашним причинам. В прошедшем учебном году они были особенно высокими (карантинные мероприятия в связи с гриппом и высоким уровнем заболевания ОРВ и ОРВИ),

боязнь родителей приводить детей в образовательные учреждения, чтобы не вступать в контакт с другими детьми, работа родителей по гибкому графику и на удаленном режиме.

В 2023-2024 учебном году работа проводилась согласно плану деятельности, система работы по физическому воспитанию строилась с учетом возрастных и психологических особенностей детей при четко организованном медико-педагогическом контроле, соблюдении оптимального двигательного режима с использованием индивидуального дифференцированного подхода. В детском саду регулярно осуществляются закаливающие мероприятия: прием детей на воздухе, утренняя гимнастика на улице, воздушно-тепловой режим, гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, облегченная одежда в группе, физкультурная образовательная деятельность в группе, водные процедуры: умывание. Ежедневно используются разные формы организации двигательной деятельности: физкультурная образовательная деятельность 3 раза в неделю, утренняя гимнастика, физкультминутки, подвижные игры, самостоятельная двигательная активность детей. Была и остается проблема, когда родители приводят недолеченных детей в детский сад с признаками ОРВИ, при этом заболевают другие дети. С родителями проводились беседы, дети повторно отстранялись от посещения детского сада. Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, гриппа, других вирусных заболеваний. администрация детского сада частично сохраняла в 2023 году дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20. Проблема здоровья воспитанников является приоритетным направлением развития образовательной системы современного дошкольного образования, стратегическая цель которой - воспитание и развитие свободной жизнелюбивой личности, обогащенной научными знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной творческой деятельности и нравственному поведению. Система физкультурных занятий с детьми строится по программе воспитания основных физических качеств с учётом внешних климато-погодных факторов в различные сезонные периоды. Кроме непрерывной образовательной деятельности по физическому воспитанию, ежедневно проводилась утренняя гимнастика (в холодный период – в зале и группах, в теплый – на улице), после дневного сна проходит постепенное пробуждение с рядом закаливающих процедур («ленивая» зарядка в кроватках, хождение по ребристым дорожкам). Закаливание (воздушное закаливание в группах раннего возраста; со 2 младшей группы - воздушное закаливание, ходьба по мокрой дорожке). Регулярно во всех возрастных группах включение в НОД динамических пауз для снятия психо-эмоционального, физического напряжения, подвижные игры в течение всего дня с разной двигательной нагрузкой, приём детей на улице (с учётом погодных условий), индивидуальная работа педагогов с детьми по рекомендациям инструктора по физической культуре. Осуществлялся щадящий режим физкультурно-оздоровительной работы (15-тидневный медотвод после болезни, индивидуальный объём нагрузки на занятиях по физкультуре), рациональная двигательная активность в течение всего дня. Медицинский контроль за физическим развитием и оперативное медицинское реагирование на выявленные нарушения в состоянии здоровья. Мониторинг физического развития детей – 2 раза в год с последующей коррекцией развития.

Показатели физической подготовленности детей за 2023-2024 учебный год

37%	49%	34%	42%	29%	9%
Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
Сентябрь	Май	Сентябрь	Май	Сентябрь	Май

В 2023-2024 учебном году 9 (11%) воспитанников подготовительных групп ДОУ приняли участие в сдаче тестов приняли участие в зональном этапе соревнований среди семей в рамках Областного фестиваля среди семей «Папа, мама, я – спортивная семья», областном конкурсе рисунков «Зубная фея», в которой 2 ребенка стали победителями В течение года совместно с родителями проводилась утренняя зарядка, которая вызвала большой интерес, как у детей, так и у взрослых.

1.3.6. Динамика уровня адаптации обучающихся к условиям ДОУ

В период с 01.08.2022 по 01.05.2023 в ДОУ поступило 67 детей раннего и 1 младшего возраста (1, 5 –3 лет).

Прием детей в группы раннего возраста осуществлялся по индивидуальному графику с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОУ (с 2 часов до перехода на полный день). Показатели уровней адаптации детей к условиям ДОУ Течение адаптации проходило в основном в легкой форме и средней, но наблюдались случаи тяжелой адаптации, так как дети полностью не были готовы к поступлению в детский сад. Проводилась индивидуальная работа с родителями (рекомендации, памятки, советы) и ребенком (любимые игрушки, занятия, присутствие мамы на прогулке), гибкий режим посещения детского сада.

№ п/п	Форма адаптации	Количество детей	% от общего количества
1	Легкая	29	43
2	Средняя	26	39
3	Тяжелая	12	18

1.3.7. Анализ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в ДОУ

С целью изучения удовлетворенности родителей качеством образования в ДОУ было проведено дистанционное анкетирование семей воспитанников. В анкетировании приняли участие 489 родителей, что составило 90 % от общего числа воспитанников ДОУ. Оснащенностью ДОУ удовлетворены 97 % родителей, квалификационностью педагогов - 98 %, развитием ребенка в ДОУ - 99%, взаимодействием с родителями - 98 %. Итоговая доля получателей услуг,

положительно оценивающих организацию дошкольного образования в ДОУ – 97%; доля получателей услуг, удовлетворенных организацией присмотра и ухода в ДОУ – 96%. Сравнительный анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования за 3 года показал:

	Учебный год		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
организация дошкольного образования в ДОУ	96 %	97 %	98,7 %
организация присмотра и ухода в ДОУ	95 %	94,7 %	94,9 %

Согласно данным мониторинга прослеживается положительная динамика удовлетворенности родителей по всем направлениям работы детского сада на протяжении трех лет. Родители через разнообразные формы работы знакомятся с образовательной деятельностью, режимными моментами ДОУ. Согласно данным мониторинга прослеживается положительная динамика удовлетворенности родителей по всем направлениям работы детского сада на протяжении трех лет.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, определены цели и задачи учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

Цель: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных способностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрять в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной (математической, речевой и естественно-научной) грамотности.
2. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов, направленные на создание условий для изучения воспитанниками отечественной истории, укрепления общности Русского народа через формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольной организации для эффективного развития детей дошкольного возраста

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психологопедагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Август	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.,
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май–июль	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели
Разработать индивидуальные маршруты для детей с ОВЗ	В течение года	Воспитатели, учителя-логопеды
Проанализировать выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели
Выполнение мероприятий Календаря образовательных событий на 2023 – 2024 г.г. Минпросвещения Российской Федерации	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги
Разработать положения и сценарии воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, музыкальные руководители
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы, позволяющих развивать предпосылки функциональной, математической, речевой и естественно-научной грамотности, любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-апрель	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-июль	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.

Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	Август, октябрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август, октябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Май-август	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений /необходимости ремонта	Апрель	Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование	Апрель	Воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Заместитель заведующего Веретенникова М.В

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)	Сентябрь	Заведующий Шалеева Т.Н., Заместитель заведующего Веретенникова М.В. медицинский работник
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего Веретенникова М.В
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По средам, с 15.00-17.30	Заведующий Шалеева Т.Н., Заместитель заведующего Веретенникова М.В
Обеспечить рассылку информации по	В течение года	Воспитатели групп

текущим вопросам и общению в родительских чатах		
Составить индивидуальные планы работы с семьями воспитанников, состоящих на различных видах учета, педагогическая поддержка детей, посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Воспитатели групп, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели, педагог-психолог
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели, педагог-психолог
Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий Шалеева Т.Н., Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Совместная деятельность		
Участие родительского комитета в составлении плана взаимодействия с семьей, разработке локальных актов	По необходимости	Заведующий Шалеева Т.Н.
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Начальник хозяйственного отдела Сафронеова Т.И.
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Участие родителей в праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги
Участие родителей в выставках совместного творчества, конкурсах (на уровне ДОУ, на муниципальном уровне)	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь	Педагог- психолог Стройкова Н.В.
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.,
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседы о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Организовать экскурсии совместно с воспитанниками в Пензенский государственный краеведческий музей	В течение года	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Ноябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	Воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог Стройкова Н.В., воспитатели младших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог Стройкова Н.В., воспитатели групп
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	По графику на «Неделе психологии»	педагог-психолог, Стройкова Н.В.
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	По графику родительских собраний	педагог-психолог Стройкова Н.В.
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению	в течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.,

семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		педагог–психолог Стройкова Н.В.
Заочное консультирование посредством размещения видеоконсультаций и практического материала в официальной группе ДОУ в соцсети и на сайте ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В
Консультирование родителей по организации коррекционно-развивающей работы с детьми, нуждающихся в психолого – медико-педагогическом сопровождении	по запросу	педагог-психолог Стройкова Н.В. учителя – логопеды Елисеева В.В., Шагалина Т.Г.
Тематические консультации		
«Новый учебный год. Наши ориентиры»	Сентябрь	Воспитатели
«Шумовой оркестр с ребенком дома»	Октябрь	Музыкальный руководитель Козловцева Ю.В.
«Развивающие игры для детей»	Ноябрь	Воспитатели
«Развитие музыкальных способностей у детей посредством классической музыки»	Декабрь	Музыкальный руководитель Безменова С.А.
«Зачем нужно развивать мелкую моторику?»	Январь	Воспитатели
«Почему ребенок говорит не правильно? Книга и ребенок»	Февраль	Учитель-логопед Елисеева В.В.
«Экспериментируем вместе с детьми»	Март	Воспитатели
«Использование подвижных игр в коррекции поведения дошкольников»	Апрель	Инструктор по физической культуре Явина А.А.
«Прогулки с пользой!»	Май	Воспитатели
«Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребёнка)»	Июнь	Воспитатели
«Роль семьи в историческом просвещении детей»	Август	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в кружках , совместной образовательной	В течение года	Воспитатели

деятельности		
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Современный детский сад- глазами детей, родителей. педагогов» (Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году, работа по дополнительным образовательным программам, повышение педагогической культуры родителей)	Заведующий Шалеева Т.Н., Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Май	«Наша дружная семья» (родительский университет: итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период)	Заведующий Шалеева Т.Н., Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1 младшая группа: «Особенности психофизического развития детей 1,5 – 2-х лет. Адаптация детей к условиям ДОУ»	Воспитатели групп, педагог-психолог, Стройкова Н.В.
	2 младшая группа: «Особенности психофизического развития у детей 3-го года жизни. Кризис 3-х лет»	Воспитатели групп, педагог-психолог, Стройкова Н.В.
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет. Задачи обучения и воспитания»	Воспитатели групп, педагог-психолог, Стройкова Н.В.
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста. Начинаем подготовку к школе»	Воспитатели групп, педагог-психолог, Стройкова Н.В.
Январь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Безопасность детей в интернетпространстве»	Воспитатели групп
Май	1 младшая группа «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников Развитие	Воспитатели групп

	мелкой моторики»	
	2 младшая группа «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп
	Средняя группа «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
	Старшая группа «Подготовка дошкольников старшего возраста к поступлению в школу»	Воспитатели групп, педагог-психолог Стройкова Н.В.
	Подготовительная группа «Дети и родители на пороге школы. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности »	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий Шалеева Т.Н., Заместитель заведующего Веретенникова М.В.

1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный	Контроль (или итоговый документ)
Музыкальные праздники и развлечения			
Музыкальное развлечение «День знаний»	Сентябрь	Музыкальные руководители воспитатели старших, подготовительных групп	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Музыкальный праздник «День дошкольного работника»	Октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Музыкальный праздник «Разноцветная волшебница Осень»	Октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Музыкально-спортивный праздник «День народного единства»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ

		физической культуре Явина А.А.	
Детско-взрослое событие «День Матери»	Ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
«Новогодние утренники»	Декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Фольклорный праздник «Рождественские колядки»	В дни новогодних каникул	Музыкальные руководители, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Тематический праздник «Прощание с елочкой»	Январь	Музыкальные руководители, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Тематический праздник «День защитника отечества»	Февраль	Музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре Явина А.А.	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Фольклорное развлечение «Как на масляной неделе»	Март	Музыкальные руководители, воспитатели, инструктор по физической культуре Явина А.А.	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Музыкальные утренники «Женский день – 8 марта»	Март	Музыкальные руководители, воспитатели,	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Фольклорное развлечение «Пасхальный перезвон»	Апрель	Музыкальные руководители, воспитатели,	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Музыкально – спортивное развлечение «Международный день Матери-Земли»	Апрель	Музыкальный руководитель воспитатели инструктор по физической культуре Явина А.А.	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Утренник, посвященный празднованию Дня Победы	Май	Музыкальные руководители, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Шествие бессмертного полка «Мы помним, мы гордимся»	Май	Музыкальные руководители, воспитатели	Отчет на сайте ДОУ

Музыкальный праздник «До свидания, детский сад»	Май	Музыкальные руководители, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Музыкальное развлечение «День защиты детей»	Июнь	Музыкальные руководители, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Спортивные праздники и развлечения			
«Единый день здоровья»	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
«Зимние забавы»	Январь	Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Досуг «Любимые игры»	Март	Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Физкультурный досуг «Путешествие в страну Здоровейка»	Июнь	Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Спортивные праздники и развлечения (старший дошкольный возраст)			
«Единый день здоровья»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Малые олимпийские игры	Ноябрь	Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели старших и подготовительных групп	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте
«Зимние забавы»	Январь	Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
«Веселые старты»	Апрель	Инструктор по физической культуре Явина А.А., воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
Развлечение «Космическое путешествие»	Апрель	Музыкальные руководители, инструктор по ФК Явина А.А.,	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ

Физкультурный досуг «Спорт и Я – веселые друзья»	Июнь	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Сценарии, фотоматериал, отчет на сайте ДОУ
--	------	--	--

1.3.1. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Участие в мероприятиях, профессиональных конкурсах, выставках и акциях на муниципальном уровне (согласно плана работы МКУ УО)	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели, специалисты
Выставка рисунков «До свиданья лето!»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Безопасность ради жизни!»	Сентябрь	Воспитатели
Фотовыставка групповых фотографий «Мы и наши дети»- ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	Родители, дети, педагоги
Выставка поделок из природного материала «Осень золотая»	Октябрь	Родители, дети, педагоги
Выставка рисунков «Природа глазами детей!»	Октябрь	Родители, дети, педагоги
Выставка рисунков «В гостях у сказки!»	Ноябрь	Родители, дети, педагоги
Выставка творческих работ «Мамины глаза»	Ноябрь	Воспитатели, дети
Выставка семейных поделок, новогодних игрушек «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Родители, дети, педагоги
Выставка творческих работ «Портрет Дедушки Мороза и Снегурочки»	Декабрь	воспитатели, дети
Выставка совместных работ «Рождественские каникулы всей семьей!»	Январь	Воспитатели, дети
Выставка детских работ ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, дети
Выставка рисунков «Для любимой мамы»	Март	Воспитатели, дети
Выставка рисунков «Космос»	Апрель	Воспитатели, дети
Выставка поделок к празднику «Космические дали»	Апрель	Родители, дети, педагоги
Выставка творческих работ «Пасхальное яичко»	Апрель	Родители, дети, педагоги
Выставка поделок «Этот День победы !»	Май	Родители, дети, педагоги

Выставка рисунков «Дружат дети всей земли» к Международному Дню защиты детей	Июнь	Воспитатели, дети
--	------	-------------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	В течение года	Контрактный управляющий Калякина Г.А.
Пополнять методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.

Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заведующий Шалеева Т.Н., Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Организация взаимодействия с социальными институтами детства (заключение договоров, составление планов работы)	В течение года	Заведующий Шалеева Т.Н., заместитель заведующего Веретенникова М.В.
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформление выставок в методическом кабинете : - Патриотическое воспитание дошкольников - Изучение государственных символов дошкольниками - Работа с детьми на прогулке - От творческой идеи к практическому результату	Раз в квартал: Сентябрь Декабрь Март Июнь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Подготовить и раздать молодым воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Октябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Выявление семей в сложной жизненной ситуации»	Ноябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ответственный за ведение чатов в соцсетях Куликова М.Н.
Ведение групповых страниц в родительских чатах	в течение года	Воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Музыкальные руководители
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества; Дню Защитника отечества, Международному Женскому дню, Дню Победы и другие	В течение года	Музыкальные руководители
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Музыкальные руководители

4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги
Организовать участие педагогов в информационно-методических вебинарах, практических семинарах	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Педагог-психолог Стройкова Н.В.
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить	Сентябрь	Заместитель заведующего

индивидуальные планы самообразования		Веретенникова М.В.	
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.	
Начать подготовку к профессионально-педагогическому конкурсу «Воспитатель года»	в течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.	
4.4. Просветительская деятельность			
4.4.1. Семинары для педагогических работников			
Организовать семинар «Патриотическое воспитание и историческое обучение дошкольников»	Октябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.	
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.	
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Апрель	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.	
4.4.2. Постояннодействующий семинар - практикум для педагогических работников « Семь аспектов воспитательной работы детского сада»			
Срок проведения	Формат	Тема	Содержание работы
Октябрь	Семинар-практикум	Патриотическое направление воспитания. Ценности: Родина, природа	1 Обсуждение требований ОП ДО по патриотическому направлению воспитания 2 .Работа в мини-группах: - составить перечень экскурсий, социальных акций, челленджей, бесед по теме в соответствии с возрастными особенностями; - отработать направления работы по темам «Я –гражданин России»; «Я –часть природы.», исследовательская деятельность
Ноябрь	Семинар-практикум	Духовно-нравственное направление воспитания.	1 Обсуждение требований ОП ДО по духовно-нравственному направлению воспитания 2 .Работа в мини-группах:

		Ценности: жизнь, милосердие, добро	<ul style="list-style-type: none"> - составить перечень проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей, бесед по теме в соответствии с возрастными особенностями; - подобрать мультфильмы, литературные произведения пензенских авторов; - перспективное планирование индивидуальной работы по данному направлению
Декабрь	Семинар-практикум	Социальное направление воспитания. Ценности: человек, семья, дружба, отрудничество	<p>1 Обсуждение требований ОП ДО по социальному направлению воспитания</p> <p>2 .Работа в мини-группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить перечень проблемных ситуаций, сюжетно-ролевых игр, викторин, бесед, игр народностей Пензенской области по теме в соответствии с возрастными особенностями; - подобрать мультфильмы, литературные произведения пензенских авторов; - разработать конспекты тематических занятий по темам: «Я- моя семья», «Мой детский сад-мои друзья»
Январь	Семинар-практикум	Познавательное направление воспитания. Ценности: познание, историческое просвещение	<p>1 Обсуждение требований ОП ДО по познавательному направлению воспитания</p> <p>2. Работа в мини-группах</p> <p>Демонстрация различных видов организации занятий по практической деятельности по овладению технологий проектирования и моделирования педагогического процесса по реализации комплексных задач познавательного направления воспитания</p>
Февраль	Семинар-практикум	Трудовое направление воспитания. Ценность: труд	<p>1 Обсуждение требований ОП ДО по трудовому направлению воспитания</p> <p>2 .Работа в мини-группах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить перечень различных видов труда, трудовых акций, алгоритм в соответствии с возрастными требованиями; - перспективное планирование индивидуальной работы по данному направлению
Март	Семинар-	Физическое	1 Обсуждение требований ОП ДО по

	практикум	направление воспитания. Ценности: здоровье, жизнь	физическому направлению воспитания 2 .Работа в мини-группах: - составить перечень различных видов игр, проблемных ситуаций; - подобрать мультфильмы, литературные произведения пензенских авторов; - разработать конспекты тематических занятий по темам: «Я- моё здоровье», «Я здоровье берегу»
Апрель	Семинар-практикум	Эстетическое направление воспитания. Ценности: культура, красота	1 Обсуждение требований ОП ДО по эстетическому направлению воспитания 2 .Работа в мини-группах: - разработать положения о творческих конкурсах разных видов деятельности: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой

4.4.3. Практические консультации для педагогов

Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного воспитания	Ежемесячно	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Практическая консультация «Учимся играя»	Октябрь	Учитель-логопед Елисеева В.В.
Практическая консультация «Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	Ноябрь	Воспитатели
Практическая консультация- деловая игра «Мы - граждане России»	Декабрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Психологический уголок в группе детского сада. Игротека для детей старшего дошкольного возраста	Январь	Педагог-психолог Стройкова Н.В.
Практическая консультация «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Февраль	Воспитатели
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Март	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Консультация «Народное творчество как	Апрель	Музыкальные

средство и условия для осуществления национального воспитания»		руководители
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Сентябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1 (установочный) Тема «Организация воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год» Структура педсовета: 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми 2. Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение сетки НОД и кружковой работы, режима дня, учебного плана, программ, перспективного планирования специалистов и кружковой работы, проектов 4. Утверждение тематики родительских собраний. 5. Разное. 6. Решение педсовета.</p>	30 августа	Заведующий Шалеева Т.Н., Заместитель заведующего Веретенникова М.В. педагоги
<p>Педагогический совет № 2 (тематический) Тема «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных</p>	ноябрь	Заведующий Шалеева Т.Н., Заместитель заведующего

<p>компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 1 2. Формирование функциональной грамотности обучающихся, задачи и пути решения 3. Формирование речевой грамотности (выступления из опыта работы) 4. Формирование естественно-научной грамотности (Презентация педагогов старших и подготовительных групп) 5. Ситуационные задания при формировании функциональной (математической) грамотности дошкольников. 6.Итоги тематической проверки «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников посредством предметно-пространственной среды» 7.Решение педсовета 		Веретенникова М.В.
<p>Педагогический совет № 3 (тематический)</p> <p>Тема«Формированию духовно-нравственных, гражданских и патриотических основ у детей дошкольного возраста через приобщение к истокам русской истории»</p> <p>Цель: совершенствование работы педагогов ДОУ по формированию духовно – нравственных, гражданских и патриотических основ у детей дошкольного возраста через приобщение к истокам русской истории</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 2 2.Формирование гражданско – патриотических и духовно – нравственных представлений у детей старшего дошкольного возраста через приобщение к истокам русской истории. 3 Выступления из опыта работы по распределению исторического материала по блокам «История семьи», «История малой Родины», «История страны», «История народов» 4.Презентация проекта «Этих дней не смолкнет слава» 	Февраль	Заведующий Шалеева Т.Н., Заместитель заведующего Веретенникова М.В.

<p>5. Презентация лэпбуков «Моя малая Родина», подведение итогов конкурса. 6. Решение педагогического совета.</p>		
<p>Педагогический совет № 4 (тематический) Тема: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом Структура педсовета: 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2. Ознакомление, обсуждение темы «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка». 3. Выступления из опыта работы по теме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» 4. Презентация «Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи» 5. Итоги тематической проверки «Формирование у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода» 6. Решение педсовета</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий Шалеева Т.Н., Заместитель заведующего Веретенникова М.В.</p>
<p>Педагогический совет № 5 Тема «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год» Структура педсовета: 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 4 2. Выполнение задач годового плана; 3. Отчеты воспитателей групп и специалистов по результатам освоения детьми образовательных областей, подготовке детей к школе 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период, режима дня в группах в теплый период, сетки занятий в группах в теплый период. 6. Решение педсовета</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Шалеева Т.Н., Заместитель заведующего Веретенникова М.В.</p>

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Сентябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье, Вместе, Дружно. Позитивно»	Октябрь	Инструктор по физической культуре Явина А.А.
Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ»	Ноябрь	Воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.

(участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., воспитатели
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог Стройкова Н.В.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Инженер по ОТ Чувашова М.Н.
Составление и корректировка инструкций по охране труда	При необходимости	Инженер по ОТ Чувашова М.Н.
Внесение дополнений в коллективный договор и Правила внутреннегoраспорядка	В течение года	Заведующий Шалеева Т.Н.
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Инженер по ОТ Чувашова М.Н.

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение корректировок в Программу развития детского сада	Октябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., рабочая группа
Положение об оплате труда	Декабрь-январь	Заведующий Шалеева Т.Н., главный бухгалтер Кавлякина Г.А.
Номенклатура дел	Декабрь	делопроизводитель

Внесение корректировок в Положения и локальные акты	По необходимости	Заведующий, заместитель заведующего, инженер по ОТ
---	------------------	--

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

2.3.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников на соответствие занимаемой должности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В
Утвердите состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий Шалеева Т.Н.
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Заведующий Шалеева Т.Н.
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.1.1. Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	Сентябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на первую и	Октябрь	Заместитель заведующего

высшую квалификационные категории		Веретенникова М.В
Ознакомиться и изучить опыт педагогов , работа с документацией	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагог
Подготовить представления для установления первой и высшей квалификационной категории педагогов для подачи в аттестационную комиссию Пензенской области	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В

График проведения аттестации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Селиверстова Ирина Владимировна	Воспитатель	Октябрь 2024
Исляева Татьяна Анатольевна	Воспитатель	28.02.2025 г
Нестерова Людмила Борисовна	Воспитатель	27.03.2025 г.
Пичугина Елена Викторовна	Воспитатель	22.05.2025 г.
Яфарова Галия Равильевна	Воспитатель	25.05.2025 г.
Калинина Наталья Владимировна	Воспитатель	29.10.2025 г.
Кузнецова Наталья Валерьевна	Воспитатель	24.11.2025
Карамышева Ирина Владимировна	Воспитатель	30.12.2025 г.

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август-сентябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	Сентябрь	Заведующий Шалеева Т.Н.

Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Сентябрь - декабрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В, главный бухгалтер Кавлякина Г.А.
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август-сентябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги
Проведение отчетных мероприятий по темам самообразования	Май	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги

График повышения квалификации педагогов на 2024-2025 годы

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Название курсов	Предполагаемая дата курсов
1	Кисткина Мария Сергеевна	Воспитатель	Современное дошкольное образование	02.10.-15.10.2024
2	Бодрова Татьяна Ивановна	Воспитатель	Ключевые аспекты работы с детьми младенческого и раннего возраста	20.11.-03.12.2024
3	Стройкова Наталья Владимировна	Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС	22.10.-02.11.2024
4	Кодоркина Любовь Николаевна	Воспитатель	Ключевые аспекты работы с детьми младенческого и раннего возраста	20.11.-03.12.2024
5	Елисеева Валентина Викторовна	Учитель-логопед	Методика логопедической и коррекционной работы в условиях реализации ФГОС	02.12.-14.12.2024
6	Шагалина Татьяна Григорьевна	Учитель-логопед	Методика логопедической и коррекционной работы в условиях реализации ФГОС	02.12.-14.12.2024
7	Карамышева	Воспитатель	Современное дошкольное	2025. октябрь

	Ирина Владимировна		образование	
8	Селиверстова Ирина Владимировна	Воспитатель	Современное дошкольное образование	2025. октябрь
9	Исляева Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Современное дошкольное образование	2025. октябрь
10	Кашурина Елена Анатольевна	Воспитатель	Современное дошкольное образование	2025. октябрь
11	Копцева Мария Викторовна	Воспитатель	Современное дошкольное образование	2025. октябрь
12	Пичугина Елена Викторовна	Воспитатель	Современное дошкольное образование	2025. октябрь
13	Калинина Наталья Владимировна	Воспитатель	Современное дошкольное образование	2025. октябрь
14	Боброва Екатерина Анатольевна	Воспитатель	Современное дошкольное образование	2025, декабрь

2.3.3. Самообразование педагогов ДОУ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1. Разработка и утверждение тем по самообразованию (Приложение № 2)	Август	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.	Темы по самообразованию
2. Круглый стол по результатам самообразования педагогов в учебном году «Творческая мастерская»	Май	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.	Самоанализы педагогов
3. Публикации статей и материалов из опыта работы педагогов ДОУ (сборники, периодические издания, СМИ, сайт детского сада)	В течение года	Педагоги	Публикации

2.3.5. Оперативные совещания при заведующем

Сроки	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы ДОУ в 2023-2024 учебном году 2. О комплектовании групп к новому учебному году 3. Состояние родительской задолженности на начало учебного года 4. Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ 	<p>Заведующий Шалеева Т.Н.</p> <p>Заместитель заведующего Веретенникова М.В</p> <p>Педагог- психолог Стройкова Н.В.</p>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОУ в период распространения ОРВИ и гриппа 2. Об организации питания в ДОУ 3. Подготовка к зиме 	<p>Заведующий Шалеева Т.Н.</p> <p>Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. .О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОУ в период распространения ОРВИ и гриппа 2. Подготовка к проведению совместных с МЧС штатных учений по эвакуации людей при угрозе ЧС 3. Разное. 	<p>Заведующий Шалеева Т.Н.</p> <p>Заместитель заведующего Веретенникова М.В</p> <p>Медицинская сестра Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техника безопасности при проведении новогодних утренников 2. Об итогах проведения годовой инвентаризации 3. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах 	<p>Заведующий Шалеева Т.Н.</p> <p>Заместитель заведующего Веретенникова М.В.</p> <p>Медицинская сестра Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по заболеваемости за 2024 год 2. О состоянии работы по ГО ЧС. 3. О выполнении норм питания в 2024 году 4. Итоги самообследования ДОУ 5. Проведение инструктажей по ТБ и ОТ 	<p>Заведующий Шалеева Т.Н.</p> <p>Заместитель заведующего Веретенникова М.В.</p> <p>Медицинская сестра Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.</p>

Февраль	<p>1.Состояние личных дел сотрудников и воспитанников ДОУ</p> <p>2.Выполнение программы производственного контроля</p> <p>3. Разное</p>	<p>Заведующий Шалеева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Медицинская сестра Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.</p>
Март	<p>1.Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ</p> <p>2.О подготовке к ТПМПК</p> <p>3.О правилах внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Заведующий Шалеева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Медицинская сестра Учитель-логопед Шагалина Т.Г</p>
Апрель	<p>1 Результаты контроля за утренним приемом детей (утренний фильтр)</p> <p>2.Выполнение норм питания за I квартал 2025 года</p> <p>3.Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2025 года</p>	<p>Заведующий Шалеева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Медицинская сестра</p>
Май	<p>Итоги аттестации педагогов за год</p> <p>2.О переходе на летний режим работы</p> <p>3.Составление годовых отчетов</p> <p>4.Организация выпуска детей в школу</p> <p>5.Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за II квартал 2025 года</p> <p>6. Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)</p>	<p>Заведующий Шалеева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Медицинская сестра Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И..</p>
Июнь	<p>1.О работе с родителями в летний период</p> <p>2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период</p> <p>3.Организация питания в летний период</p> <p>4.О состоянии родительской платы за детский сад</p> <p>5. Подготовка ДОУ к приемке на новый учебный год</p>	<p>Заведующий Шалеева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Медицинская сестра Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.</p>
Июль	<p>1.О ходе летней оздоровительной работы с детьми</p>	<p>Заведующий Шалеева Т.Н.</p>

	2. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2025 г. 3. Разное	Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Медицинская сестра Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.
Август	1. О подготовке ДОУ к новому учебному году 2. Итоги работы коллектива в летний период 3. Проведение ремонтных работ.	Заведующий Шалеева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Медицинская сестра Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.

2.3.4. Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности. 5. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ. 6. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего инженер по ОТ председатель ПК
2	1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Анализ выполнения муниципального задания за 2025 год. 3. Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год. 4. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего инженер по ОТ председатель ПК

	5. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. 6. Текущие организационные вопросы		
3.	1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки 5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины 6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч.г. 7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май	Заведующий, заместитель заведующего инженер по ОТ председатель ПК

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Главный бухгалтер Калякина Г.А. Инженер по ОТ Чувашова М.Н.
Направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Инженер по ОТ Чувашова М.Н.
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Инженер по ОТ Чувашова М.Н.
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Инженер по ОТ Чувашова М.Н.
Провести закупку: -поставка СИЗ, прошедших подтверждение	В течение года	Главный бухгалтер

соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;- поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		Калякина Г.А. Инженер по ОТ Чувашова М.Н.
---	--	---

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Сентябрь Декабрь Май Июль	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Ежемесячно	Заведующий Шалеева Т.Н. Медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Сентябрь Январь Март	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Готовность групп к началу учебного года	Оперативный контроль	Сентябрь, 2 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Качество оформления документации, планы педагогов по организации взаимодействия с родителями на учебный год	Оперативный контроль	Сентябрь. 3 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Контроль в группах раннего возраста за ведением индивидуальных адаптационных листов, за организацией работы воспитателя в период адаптации	Оперативный контроль	Сентябрь, 3 4 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.

(прием, работа с родителями, создание комфортных условий)			
Информация в родительских уголках: эстетика, разнообразие, познавательность (стенды)	Оперативный контроль	Сентябрь, 4 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Методические приемы в организации занятий, с учётом ФГОС ДО, использование физминуток, их разнообразие и целесообразность	Оперативный контроль	Октябрь, 1 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Двигательная активность дошкольников в режиме дня, во время проведения утренней гимнастики, прогулок	Оперативный контроль	Октябрь, 2 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Качество оформления документации, планы педагогов по организации кружковой работы с дошкольниками	Оперативный контроль	Октябрь, 3 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Качество оформления документации проектной работы с дошкольниками	Оперативный контроль	Октябрь, 4 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Сформированность интегративных качеств у детей подготовительных к школе групп	Фронтальный контроль	Октябрь, 2. 3 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Состояние физического развития	Медико-педагогический контроль	Октябрь, 2-4 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В. Инструктор по физической культуре Явина А.А.
Приемы индивидуальной работы с детьми (2 половина дня)	Оперативный контроль	Ноябрь, 2 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Формирование основ функциональной грамотности дошкольников посредством предметно-пространственной среды	Тематический	Ноябрь. 3-4 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.

Создание условий для формирования культурно – гигиенических навыков у детей, навыков самообслуживания	Оперативный контроль	Декабрь, 1-2 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Подготовка воспитателя к проведению ООД	Оперативный контроль	Декабрь, 3 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Проведение групповых родительских собраний	Оперативный контроль	Январь 2- 3 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Организация и использование природного уголка и уголка экспериментирования в группе	Оперативный контроль	Январь 4 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Использование РППС для формирования духовно-нравственных, гражданских и патриотических основ у детей дошкольного возраста	Оперативный контроль	Февраль , 1-2 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Организация досугов и развлечений по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию	Оперативный контроль	Февраль , 3 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Контроль организации работы по ПДД	Оперативный контроль	Февраль , 4 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Условия, созданные в группе по познавательному развитию	Оперативный контроль	Март, 1 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Межличностные отношения дошкольников в совместной деятельности (2 половина дня)	Оперативный контроль	Март, 2 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Организация воспитательно-образовательной работы. Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста	Фронтальный контроль	Март, 3-4 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Планирование и проведение гимнастик после сна	Оперативный контроль	Апрель . 1-2 неделя	Заместитель заведующего

			Веретенникова М.В
Формирование у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода	Тематический контроль	Апрель . 2-3 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В
Организация воспитательно-образовательной работы. Выявление готовности детей к обучению в школе	Фронтальный контроль	Апрель . 3-4 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В
Планирование и проведение тематических мероприятий ко дню Победы	Оперативный контроль	Май, . 2 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В
Реализация дополнительного платного образования в ДОУ	Итоговый контроль	Май, 3-4 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В
Анализ и результаты работы по самообразованию педагогов ДОУ	Итоговый контроль	Май, 4 неделя	Заместитель заведующего Веретенникова М.В

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Шалеева Т.Н.
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего Веретенникова М.В
Мониторинг удовлетворенности родителей воспитанников деятельностью ДОУ	Октябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь , февраль, май	Заведующий , заместитель заведующего воспитатели
Самообследование ДОУ	Декабрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и	Раз в квартал	Медработник

опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.

2.4.3. План работы Комиссии по независимой системе оценки качества образования

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Заседание №1 Образовательная программа детского сада	Октябрь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., заместитель председателя комиссии НОКО
2.	Заседания №2 Консультативная помощь родителям дошкольников	Январь	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., заместитель председателя комиссии НОКО
3.	Заседание №3 Дополнительные образовательные услуги детского сада	Май	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., заместитель председателя комиссии НОКО

2.4.4. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	Декабрь	Заведующий Шалева Т.Н. Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	По плану проверок	Заведующий Шалева Т.Н. Заместитель заведующего

		Веретенникова М.В.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май –июнь	заведующий, заместитель заведующего, начальник ХО

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на техническую поддержку работы сайта детского сада	Январь, июль	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь– ноябрь	Заведующий Шалеева Т.Н., инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий Шалеева Т.Н., главный бухгалтер Калякина Г.А.
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заведующий Шалеева Т.Н., главный бухгалтер Калякина Г.А.
Организовать субботники	2 раза в год	Начальник ХО Сафронова Т.И.
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий Шалеева Т.Н., главный бухгалтер Калякина Г.А.

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Начальник ХО Сафронова Т.И.

Замена раковин и унитазов в групповых помещениях	По мере необходимости	Начальник ХО Сафронова Т.И.
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Начальник ХО Сафронова Т.И.
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь-декабрь	Начальник ХО Сафронова Т.И.

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	В течение года	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего Веретенникова М.В.
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заместитель заведующего Веретенникова М.В., педагоги

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Выполнение работ по ремонту периметрального ограждения	По мере необходимости	Начальник ХО Сафронова Т.И.
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	По графику тренировок	Заместитель заведующего Веретенникова М.В,
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Начальник ХО Сафронова Т.И.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение всего периода	Заведующий Шалеева Т.Н.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Начальник ХО Сафронова Т.И.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	Начальник ХО Сафронова Т.И. , ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Веретенникова М.В,

– разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	ноябрь	Начальник ХО Сафронова Т.И.
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны		
– заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны	декабрь	Начальник ХО Сафронова Т.И.
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб, системой оповещения при возникновении угрозы террористического акта	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Веретенникова М.В
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Веретенникова М.В,
Проводить тренировки по отработке действий при возникновении угрозы террористического акта	По графику тренировок	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Веретенникова М.В,
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения теракта	Июль	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Веретенникова М.В,

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И
Инструктаж по противопожарной безопасности	По графику	Ответственный за пожарную безопасность Сафронова Т.И.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И
Контроль за работой по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную Сафронова Т.И.
Контроль за работой по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность Сафронова Т.И.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И.
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Провести инспекцию дверей, отделяющих общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

		Сафронова Т.И.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей Веретенникова М.В.
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий Шалеева Т.Н.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Сафронова Т.И.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медицинская сестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медицинская сестра
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;	Ежедневно при входе в здание	Медицинская сестра дежурный администратор
Пополнять запас:СИЗ — маски и перчатки;дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела Сафронова Т.И.

Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания Дорда П.В.
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Медицинская сестра Калашникова Е.Г
- генеральной уборки	Еженедельно в период эпидемии ежемесячно –в профилактических мерах	