

ДОГОВОР

о информационно-библиотечном обслуживании

г. Пенза

« 3 » сентября 2023 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система города Пензы», именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице директора Асеевой Галины Леонидовны, действующего на основании Устава, и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 г. Пензы, Зарябинского Именуемая (ый) в дальнейшем Заказчик, в лице заведующего Ираиды Асеевой ТИ, действующего на основании Устава с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация информационно-библиотечного обслуживания, предусматривающее проведение культурно-просветительных мероприятий на территории библиотеки и на территории Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Составлять планы совместной работы с Библиотекой.
- 2.1.2. Организовывать аудиторию для проведения культурно-просветительных мероприятий.
- 2.1.3. Предоставлять помещение и оборудование для проведения культурно-просветительных мероприятий на своей территории.

2.2. Библиотека обязуется:

- 2.2.1. Составлять совместные планы работы с Заказчиком.
- 2.2.2. Проводить культурно-просветительные мероприятия на территории Библиотеки и на территории Заказчика.
- 2.2.3. Организовывать книжные выставки и просмотры.
- 2.2.4. Проводить информационные обзоры.
- 2.2.5. Предоставлять помещение и оборудование для проведения культурно-просветительных мероприятий на территории библиотеки.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой из сторон. Договор действует на неопределенное время до момента, пока стороны заинтересованы в продолжение деятельности.

3.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в случае нарушения обязательств другой стороной при уведомлении друг друга в письменном виде за два месяца до расторжения.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1 Конкретные формы участия сторон в осуществлении совместных проектов могут определяться дополнительными соглашениями.
- 4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.3. Непосредственным исполнителем по договору является городская библиотека № 7 им. А.И.Куприна МБУ «ЦБС г. Пензы».

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная
система города Пензы»
440600 г. Пенза, ул. Кирова, 69

М. П. _____



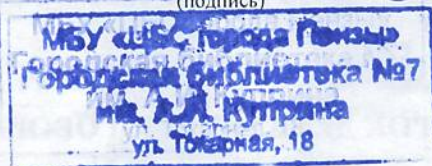
*Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Старый сад
№ 17 г. Пензы и Землеселька»
440004 г. Пенза, ул. Куракина*

г. 10
Заведующий
М. П. _____
И. И. Шапеева
(подпись)



ИСПОЛНИТЕЛЬ

*Городская библиотека № 7
им. А.И. Куприна
г. Пенза ул. Токарная, 18 тел. 930-288
Иванов зав. библиотекой
Иванов А.Ю*
(подпись)



ДОГОВОР

об организации пункта выдачи

г. Пенза

« 9 » сентября 2013 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система города Пензы», именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице директора Асеевой Галины Леонидовны, действующего на основании Устава, и

МБДОУ детской ссуз № 17 «Мир» именуемая(ый) в дальнейшем Заказчик, в лице Машеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация нестационарного обслуживания, предусматривающая возможность пользователям получить во временное пользование документы из фонда абонента Исполнителя или пользоваться произведениями печати из фонда абонента Исполнителя, а также проведение культурно-просветительских мероприятий на рабочем и (или) учебном месте в определенные дни и часы месяца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. БИБЛИОТЕКА обязуется:

- 2.1.1. Организовать библиотечное обслуживание пользователей по месту их работы, учебы.
- 2.1.2. Выделить Исполнителя отвечающего за работу пункта выдачи.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

- 2.2.1. Составить и утвердить совместно с ЗАКАЗЧИКОМ график работы пункта выдачи.
- 2.2.2. Организовывать информационно-библиотечное обслуживание пользователей в соответствии с установленным графиком работы пункта выдачи.
- 2.2.3. Проводить своевременный обмен литературы в пункте выдачи в соответствии с потребностями и заказами пользователей.
- 2.2.4. Проводить культурно-просветительные мероприятия в соответствии с планом работы библиотеки.
- 2.2.5. Вести учет выполняемых по договору услуг и передаваемой Заказчику информационно-библиотечной продукции.

2.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- 2.3.1. Составить и утвердить совместно с ИСПОЛНИТЕЛЕМ график работы пункта выдачи.
- 2.3.2. Предоставлять помещение и оборудование для организации работы пункта выдачи
- 2.3.3. Обеспечивать возможность сотрудникам (учащимся, студентам, др.) учреждения пользоваться услугами пункта выдачи в определенное Заказчиком время.
- 2.3.4. Бережно относиться к получаемым во временное пользование фондовым материалам Библиотеки. При утере документа из фондов Исполнителя либо нанесении вреда документу, произошедших по вине читателя пункта выдачи, заменить их равноценными или уплатить штраф в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС г. Пензы».

2.3.5. Без согласия Библиотеки не передавать третьим лицам и не копировать (тиражировать) получаемые по договору материалы

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой из сторон. Договор действует на неопределенное время до момента, пока стороны заинтересованы в продолжении деятельности.

3.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в случае нарушения обязательств другой стороной при уведомлении друг друга в письменном виде за два месяца до расторжения.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Конкретные формы участия сторон в осуществлении совместных проектов могут определяться дополнительными соглашениями.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.3. Непосредственным исполнителем по договору является городская библиотека №7 МБУ «ЦБС г. Пензы».

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

Муниципальное бюджетное учреждение
«Централизованная библиотечная
система города Пензы»

440600 г. Пенза, ул. Кирова, 69

тел.: 59-56-08 (директор)

59-56-09 (вахта)

Директор

Асева Ф.Л. Асева

М.П.



*Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад №7
г. Пензы и Заставинское*

440004 г. Пенза, Пушкинская

810

М.П.

Шалева

(подпись)

Т. И. Шалева



ИСПОЛНИТЕЛЬ

*Городская библиотека №7
им. А.И. Куприна
г. Пенза, ул. Токарная, 18
тел. 930-288*

Шалева

(подпись)

*зав. библиотечной
Шалева А.Ю.*

