

ДОГОВОР № 495

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Пенза

27.03.2014

Организация, осуществляющая образовательную деятельность – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детсадовской группы (полное наименование организации) с/оу № 17 с/пед.м. Зенит-1 Пенза именуем завучающую в дальнейшем «Профильная организация», в лице Малеевой Татьяны Николаевны (занимаемая должность, фамилия, имя, отчество – полностью) действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами (Приложение № 1 к договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации (Приложение № 2 к договору).

1.4. Приложения № 1, № 2 к договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от Университета в трехдневный срок сообщить об этом руководителю Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком Университета.

2.1.6. Оказывать работникам Профильной организации, руководителям реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, методическую помощь.

2.1.7. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, произошедших с обучающимися или с участием обучающихся в период практической подготовки, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справок об отсутствии судимости и медицинского обследования) из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (руководителя по практической подготовке от Профильной организации).

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом руководителю структурного подразделения Университета, отвечающего за реализацию образовательной программы.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщать руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. Ознакомить обучающихся с требованием Профильной организации о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2.11. По окончании реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки дать обучающемуся характеристику или отзыв о качестве выполненной им работы и согласовать составленную обучающимся отчетную документацию.

2.2.12. Несчастные случаи, произошедшие в Профильной организации с обучающимися или с участием обучающихся во время практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителями Университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с 22.03.2021 по 25.06.2026.

3.2. Условия договора не предусматривают финансовых обязательств Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

ФГБОУ ВО «Пензенский
государственный университет
Адрес: 440026, г. Пенза,
ул. Красная, 40,
тел. 666-322

Ректор

А. Д. Гуляков/
(подпись)



Профильная организация:

МБДОУ детский сад 17
г. Пенза
Адрес: г. Пенза ул.
Трудовая, 10
тел. 93 43 60

заверено
(подпись)
Т. М. Шалева
(расшифровка подписи)
М.П.

Отдел организации практики студентов учебно-методического управления ПГУ

к Договору № 498 от 22.03.2021

1. Практическая подготовка проводится в Профильной организации для обучающихся направления подготовки / специальности* 114.03.01 Педагогическое образование (педагогическое образование) (профильное образование) направленности (профиля подготовки, специализации, магистерской программы / программы магистратуры)* педагогическое образование.


2. Компонентом образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка, является: практика

3. Количество обучающихся, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами дополнительно в соответствии с календарным учебным графиком Университета, на основании дополнительных соглашений или заявок Университета / Профильной организации. Заявка подается не менее чем за 1 месяц до начала практической подготовки.

Университет:

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет
Адрес: 440026, г. Пенза,
ул. Красная, 40,
тел. 666-322

Ректор

А.Д. Гуляков/
(подпись)


Профильная организация:

МБДОУ детский сад № 77
г. Пенза
Адрес: г. Пенза, ул. Кушакина, 10
тел. 934360

Заведующий
(должность)
Г.И. Шалева
(подпись) (расшифровка подписи)



М.П.

* -выбрать нужное