

Утверждаю
 Заведующий МБДОУ детского
 сада 17 г. Пензы
 _____ Т.Н. Шалеева
 «11» января 2022г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МБДОУ детском саду 17 г. Пензы
 на 2022-2023 годы**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 годы	Январь, 2022 г.	Заведующий
1.3. Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 годы	Постоянно	Заведующий
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях	Постоянно	Заведующий
1.5. Обновление стенда "Коррупции – нет!"	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Постоянно	Заведующий
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка, обновление и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду	В течение года	Заведующий

2.2.Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Январь	Заведующий
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.5.Размещение информации ДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	В течение года	Заместитель заведующего
2.6.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ноябрь	Заведующий Начальник хозяйственного отдела
2.7.Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Июль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
2.8. Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий
2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение родительских групповых собраний по графику; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Проведение круглого стола с педагогами «Коррупция; вопросы и ответы» • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); 	Ноябрь- первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ

<ul style="list-style-type: none"> • Оформление тематической выставки, «Наши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» • Проведение занятий в подготовительных группах «Правила, которые помогают нам быть честными» • Проведение занятий с детьми старших групп «Твои права малыш!» 		
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
3.4.Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ноябрь Май	Заместитель заведующего
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

4.6. Организация личных приемов заведующим ДООУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	при выявлении факта	Заведующий
6. Иные меры по противодействию коррупции		
6.1. Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций.	По мере поступления	Начальник ХО
6.2. Ежегодное представление заведующим МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	Заведующий