

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МБДОУ детского сада 17 г. Пензы

Протокол №1 от 27.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детского сада 17
г. Пензы

_____/Т.Н.Шалеева

Приказ №195/1 от 30.09.2020г.

Положение

о Педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 17 г. Пензы «Земляничка»**

Пенза

2020

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 г. Пензы «Земляничка» (далее Детский сад) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;
- 2.2. Внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Функции Педагогического совета

- Определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Детского сада
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о здоровье детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования

и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;

- Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

IV. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета выказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующая, являющаяся председателем Педагогического совета, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, учителя-логопеды Детского сада.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашение на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информация членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем на 30 дней до его проведения;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

5.5. Заседания Педагогического совета созывается один раз в квартал в соответствии с планом работы Детского сада. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующим Детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашения на педагогическом совете на следующем заседании.

5.9. Заведующий Детского сада, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Общим родительским комитетом, Общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Общего родительского комитета Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.
- внесение предложений и дополнений по вопросам Общего собрания трудового коллектива и Общего родительского комитета Детского сада.

VII. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложение, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, сшиваются и заверяются печатью заведующего ДООУ в конце учебного года.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Папки с подшитыми протоколами Педагогического совета хранятся в делах Детского сада (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и папка протоколов Педагогического совета.

