

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 17 г. Пензы «Земляничка»**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ детского сада 17 г. Пензы  
Протокол № 1  
от «01» сентября 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ детского сада 17 г. Пензы  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Шалеева  
«01» сентября 2021 г.  
Приказ № 145 от 01.09.2021 г.

**Порядок приема  
в Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 17 г. Пензы «Земляничка»  
воспитанников, обучающихся по  
дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам**

**Пенза  
2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 г. Пензы «Земляничка» воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Порядок) определяет порядок и правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам воспитанников в МБДОУ детский сад 17 г. Пензы (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественноэстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящий Порядок утверждается заведующим Учреждением, принимается с учетом мнения Педагогического совета на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Учреждение может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социальногуманитарной.

2.2. МБДОУ детский сад 17 г. Пензы реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей (законных представителей).

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников в первую и вторую половину дня с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим Учреждения. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

### **3. Правила приёма лиц на обучение**

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБДОУ детского сада 17 г. Пензы, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.3. В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящим Порядком.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес заведующего Учреждения письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.

3.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.  
Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.9. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 4).

3.10. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор об образовании) в порядке, установленном действующим законодательством (Приложение 2).

3.11. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.12. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.13. В случае приема лица на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Учреждения.

3.14. В договоре об оказании платных образовательных услуг помимо информации названной в п. 3.11 настоящего Порядка, указывается также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.15. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.16. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.17. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.

3.19. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего о приеме указанного лица на обучение.

3.20. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МБДОУ детского сада 17 г. Пензы информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

#### **4. Отчисление**

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения (Приложение 3).

4.3. В заявлении об отчислении указываются:

- ФИО родителя (законного представителя), его адрес места жительства, номер контактного телефона.
- фамилия, имя и отчество ребенка, дату рождения;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

#### **5. Документация**

5.1. Настоящий Порядок приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 г. Пензы «Земляничка» воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.2. Заявление родителя (законного представителя).

5.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.

5.4. Список воспитанников.

5.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).

5.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.

5.8. Табель посещаемости.

5.9. Должностные инструкции.

Заведующему МБДОУ детского  
сада 17 г. Пензы  
Шалеевой Татьяне Николаевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу принять на обучение по дополнительной платной общеобразовательной программе

« \_\_\_\_\_ »,   
\_\_\_\_\_  
(название программы)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

**Сведения об Обучающемся:**

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности МБДОУ детского сада 17 г. Пензы, с дополнительными общеразвивающими программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(-а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

расшифровка

подпись

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, являясь родителем  
(законным \_\_\_\_\_ представителем)  
\_\_\_\_\_ проживающего  
по \_\_\_\_\_ адресу

, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); место жительства; номер телефона; фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения ребёнка; место жительства ребёнка; номер телефона ребёнка; сведения о записи на программы дополнительного образования и посещения занятий, поставщику образовательных услуг МБДОУ детского сада 17 г. Пензы, г. Пенза, ул. Пушанина, 10, в целях организации обучения в рамках договора об образовании по дополнительным платным общеразвивающим программам между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 17 г. Пензы «Земляничка» и родителями (законными представителями) ребёнка. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
*подпись*

\_\_\_\_\_ /  
*расшифровка*

**ДОГОВОР**

об образовании по дополнительным платным общеразвивающим программам между  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 17 г. Пензы «Земляничка»  
и родителями (законными представителями) ребёнка

г. Пенза

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 г. Пензы «Земляничка», расположенное по адресу: г. Пенза, ул. Пушанина, д.10, на основании лицензии: серия 58Л01 № 0000689, регистрационный N 11874 от 18.05.2016 г., выданной Министерством образования Пензенской области бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Шалеевой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, иных актов действующего законодательства заключили настоящий договор о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. Предметом договора является обучение образовательной организацией Воспитанника в рамках реализации дополнительной платной общеразвивающей программы \_\_\_\_\_ по желанию Заказчика при наличии свободных мест в группах.

1.2. Форма обучения: очная

1.3.. Срок освоения дополнительной платной общеразвивающей программы (далее Программы) (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет один календарный год.

1.4 Местом реализации Программы является Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 г. Пензы «Земляничка», ул. Пушанина, 10.

1.5. Выдача документа об окончании обучения по дополнительной платной общеразвивающей программе «Звукоград» не предусмотрена в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

**Взаимодействие Сторон**



## 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять дополнительную платную образовательную деятельность.

2.1.2. Обучать Воспитанника по Программе, наименование, объем, и форма которой определены настоящим Договором :

№ п/п	Наименование. направление	Форма проведения	Количество занятий			Срок реализации
			неделя	месяц	год	
1	ДПОП _____ направление	Подгруппа, группа	2	8	72	01.09.202_- 31.05.202_

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за обучение по Программе

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об уровне успешности ребенка в процессе обучения по Программе.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее обучение по Программе, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с дополнительными платными общеобразовательными программами и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При обучении по Программе учитывать индивидуальные особенности Воспитанника..

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанника.

2.3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за обучение по дополнительной платной общеобразовательной программе, предоставляемой несовершеннолетнему, в размере и порядке, определенную настоящим Договором, а также представлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.4.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия несовершеннолетнего.

2.4.3. В случае необходимости обеспечить несовершеннолетнего необходимым материалом, формой и т.д. для надлежащего осуществления Исполнителем обучения по Программе

2.4.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. 2.4.6. Посещать собрания, индивидуальные консультации и открытые мероприятия, организованные Исполнителем и касающиеся реализации Программы.

2.4.7. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя

### **3. Права Исполнителя, Заказчика (представителя несовершеннолетнего воспитанника):**

3.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику, в заключении договора на обучение по Программе на новый срок по истечении действия настоящего договора при условии несоблюдения со стороны Заказчика, условий договора, допущения ими нарушений, предусмотренных гражданским законодательством.

3.2. Заказчик, вправе требовать от Исполнителя предоставления информации о плане работы по реализации Программы, уровне, успешности освоения Программы, сведений об Исполнителе (муниципальном образовательном учреждении).

3.3. Потребитель вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам обучения по Программе.

### **4. Оплата услуг**

4.1. Заказчик, Потребитель в рублях оплачивает ежемесячно услуги, указанные в договоре (перечне) в сумме 90 рублей 00 копеек за одно занятие или 720 рублей 00 копеек в месяц, итого сумма за полный срок обучения составляет 6480 (шесть тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек

4.2. Оплата производится на счет Исполнителя (Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 г. Пензы «Земляничка») до 10 числа месяца, следующего за месяцем обучения по Програкмме в безналичном порядке по реквизитам: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17

г. Пензы «Земляничка» (МБДОУ детский сад 17 г. Пензы )

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ//УФК по Пензенской области г. Пенза

ИНН 5837005620

БИК 015655003

р/с 03234643567010005500

Кор/сч 40102810045370000047

ОГРН 1025801438959

Вид платежа: за обучение по дополнительным платным общеразвивающим программам (ДПОП)

4.3. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией

4.4. Оплата услуг не производится, если ребенок отсутствует по причине болезни, отпуска или командировки родителей, карантин. Во всех остальных случаях оплата производится полностью.

### **5. Основания для изменения и расторжения договора:**

5.1. Условия договора могут быть изменены либо по соглашению двух сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Договор может быть расторгнут Потребителем, Заказчиком при условии, указанном в п. 1 Порядка обучения по дополнительным платным общеразвивающим программам

5.3. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях, предусмотренных действующим законодательством. На основании Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей", п. 32 потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

5.4. Договор может быть расторгнут Исполнителем при условии нарушения сроков оплаты услуг, обозначенных в договоре не позднее 10 – го числа каждого месяца.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от выполнения условий договора, если Потребитель систематически нарушает права и интересы других потребителей услуг, Исполнителя, после трех предупреждений.

5.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика, Потребителя об отказе от исполнения договора.

5.7. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.8. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.**

6.1. При условии неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств договора стороны несут ответственность, предусмотренную существующим законодательством.

## **7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня заключения сторонами и действует до "\_\_\_" мая 20\_\_\_ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## **8. Адреса и реквизиты сторон**

### **Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 17  
г. Пензы «Земляничка»  
Юридический адрес: г.Пенза,  
ул.Пушанина 10

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА  
РОССИИ//УФК по Пензенской  
области г. Пенза

ИНН 5837005620

БИК 015655003

р/с 03234643567010005500

Кор/сч 40102810045370000047

ОГРН 1025801438959

### **Заказчик:**

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

паспорт

№ \_\_\_\_\_

выдан

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кем,

орган, выдавший документ

\_\_\_\_\_

### **Воспитанник:**

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество ребенка

Заведующему МБДОУ детского  
сада 17 г. Пензы  
Шалеевой Татьяне Николаевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не предоставлять моему ребенку \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

платную образовательную услугу по обучению по дополнительной общеразвивающей  
программе:

« \_\_\_\_\_ »),

реализуемой в МБДОУ детском саду 17 г. Пензы

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 17 г. Пензы «Земляничка»**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ  
ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

**Начат:**

**Окончен:**

**Ответственный за ведение журнала:**

**Пенза  
2021**

<b>№ п/п</b>	<b>№ и дата договора</b>	<b>Ф.И.О. потребителя платной образовательной услуги</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>№ и дата приказа о зачислении в объединение</b>	<b>Наименование объединения</b>	<b>Примечания</b>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						